

ZAMÓWIENIE NA USŁUGI SPOŁECZNE PONIŻEJ 750 000 EURO

Informacje ogólne

Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego**
Adres zamawiającego: ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. 2019 r. poz. 1843).

I.Przedmiot zamówienia

Świadczenie obsługi prawnej Szpitala przez okres 48 miesięcy.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1** do Zamówienia na usługi społeczne.

Wzór oferty stanowi **załącznik nr 2** do Zamówienia na usługi społeczne.

Projekt umowy stanowi **załączniki nr 3** do Zamówienia na usługi społeczne.

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia celem wykazania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- **załącznik nr 4** do Zamówienia na usługi społeczne.

Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **załącznik nr 5** do Zamówienia na usługi społeczne.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp. - **stanowi załącznik nr 6** do Zamówienia na usługi społeczne.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- **stanowi załącznik nr 7** do Zamówienia na usługi społeczne.

II. Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia

48 miesięcy od daty zawarcia umowy począwszy od 01.03.2021r.

IV. Wymagania od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Potencjał kadrowy

Wykonawca musi wykazać zespół osób legitymujących się doświadczeniem i kwalifikacjami: składający się z adwokatów lub radców prawnych.

Wykonawca przedstawi w ofercie :

a) co najmniej **trzy** osoby, z których każda spełni niżej wymienione minimalne wymagania:

- posiadanie aktualnego wpisu odpowiednio na listę radców prawnych lub adwokatów.
- co najmniej 8 - letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub/i adwokata .

b) co najmniej dwie z tych osób posiadają:

- co najmniej 5 letnie - doświadczenie w zakresie obsługi prawnej SP ZOZ realizującą stacjonarną, całodobową działalność leczniczą: szpitalną, którego wielkość mierzona ilością łóżek szpitalnych jest nie mniejsza niż 500 (wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie).

Za doświadczenie w wykonywaniu przedmiotowej usługi uważa się okres liczony w latach, przy czym wykonywanie obsługi prawnej dla różnych podmiotów w tym samym okresie czasowym nie sumuje się

- 2) Wykonawca winien stawić się osobiście w siedzibie Zamawiającego w ciągu 40 min od momentu zgłoszenia informacji (telefonicznie, e-mailem). Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada swoją siedzibę oddaloną w odległości nie więcej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.
- 3) Zamawiający wymaga od wykonawcy pełnienia dyżurów w siedzibie Zamawiającego w wymiarze co najmniej 12 godzin tygodniowo przez pięć dni w tygodniu.
- 4) Każda z osób świadcząca usługę prawną winna być ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu co najmniej na kwotę 1.000.000,00 zł.

V. Sposób oceny warunków udziału w zamówieniu

l.p.	Nazwa warunku	Sposób oceny warunku
1	Potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia zakresie świadczenia usługi prawnej dla SP ZOZ realizującą stacjonarną, całodobową działalność leczniczą: szpitalną, dysponującą min. 500 łóżkami	<p><u>na podstawie załączonego do oferty załącznika nr 4 i nr 5 do Zamówienia na usługi społeczne oraz dokumentów:</u></p> <p>1) Potwierdzającego dysponowanie osobami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczenia usługi prawnej dla SP ZOZ realizującą stacjonarną, całodobową działalność leczniczą: szpitalną, dysponującą min. 500 łóżkami:</p> <p>Wykonawca musi wykazać zespół osób legitymujących się doświadczeniem i kwalifikacjami: składający się z adwokatów lub radców prawnych spełniających następujące warunki :</p> <p>a) zespół co najmniej trzyosobowy, z których każda spełni niżej wymienione minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadanie aktualnego wpisu odpowiednio na listę radców prawnych lub adwokatów. - co najmniej 8 - letnie doświadczenie w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub/i adwokata . <p>b) co najmniej dwie z tych osób posiadają:</p> <ul style="list-style-type: none"> - co najmniej 5 letnie - doświadczenie w zakresie obsługi prawnej SP ZOZ realizującą stacjonarną, całodobową działalność leczniczą: szpitalną, którego wielkość mierzona ilością łóżek szpitalnych jest nie mniejsza niż 500 (wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie).
2.	Potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia	<p><u>na podstawie załączonego do oferty załącznika nr 4 do Zamówienia na usługi społeczne:</u></p> <p>1) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.</p>
3.	Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia opisanych zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 ustawy Pzp.	<p><u>na podstawie załączonego do oferty :</u></p> <p>1) odpisu z właściwego rejestru – na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie opisanego art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.</p>

4.	Potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w Zamówieniu na usługi społeczne dot. sytuacji ekonomicznej/finansowej	<p>na podstawie załączonego do oferty :</p> <p>1) Dokument (polisa) potwierdzający ubezpieczenie każdej z osób świadczącej usługę prawną od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu co najmniej na kwotę 1.000.000,00 zł.</p>
----	--	--

VI. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający wymaga aby warunki doświadczenia zawodowego spełniał każdy z podmiotów ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia.

Przed zawarciem umowy na usługę obsługi prawnej Zamawiający będzie wymagał kopii umowy regulującej zasady współpracy podmiotów przy realizacji zamówienia.

VII. Pozostałe informacje

- Niniejsza zamówienie oraz wszystkie dokumenty do niego dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zamówieniu na usługi społeczne.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07: 00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- mgr inż. Andrzej Stążka- Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych, tel. (074) 6489697, e-mail: andrzej.stazka@zdrowie.walbrzych.pl

- mgr inż. Bernard Jach - Specjalista ds. Zamówień Publicznych, tel. (074) 6489941, e-mail: bernard.jach@zdrowie.walbrzych.pl

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się formie pisemnej, e-mailem .

VIII. Termin związania oferta

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty terminu składania ofert.

IX. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Podpisany załącznik nr 1 do Zamówienia na usługi społeczne.
2.	Wypełniona i podpisana oferta – załącznik 2 do Zamówienia na usługi społeczne.
3.	Zaparafowany projekt umowy (załączniki nr 3) do Zamówienia na usługi społeczne.
4.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia celem wykazania dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia- załącznik nr 4 do Zamówienia na usługi społeczne
5.	Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 5 do Zamówienia na usługi społeczne wraz z dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane Należycie.
6.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej.
7.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek opisanych w art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp.- załącznik nr 6 do Zamówienia na usługi społeczne.

8.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 7 do Zamówienia na usługi społeczne.
9.	Dokument (polisa) potwierdzający ubezpieczenie każdej z osób świadczącej usługę prawną od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu co najmniej na kwotę 1.000.000,00 zł

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości realizacji umowy obsługi prawnej poprzez przekazanie jej do realizacji przez podwykonawcę.

X. Sposób składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści Zamówienia na usługi społeczne.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące niniejszego zamówienia na usługi społeczne zostaną udzielone analogicznie do określań art. 38 ustawy Pzp.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <Zamówieniu na usługi społeczne poniżej 750 000euro>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

XIII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - w terminie do dnia **15.12.2020 r.** do godziny **09:45**.
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w dniu **15.12.2020 r.** o godz. **10:00**.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

XVI. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 2) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub wadliwych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Brak odpowiedzi Wykonawcy w określonym przez Zamawiającego terminie na wezwanie do złożenia wyjaśnień, uzupełnienia wadliwych oświadczeń lub dokumentów skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści Zamówienia na usługi społeczne;
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
 - e) Wykonawca nie wyraził zgody w terminie 3 dni na poprawę oczywistej omyłki pisarskiej czy rachunkowej;
- 5) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	80 %
2.	Doświadczenie w obsłudze SP ZOZ realizującą stacjonarną, całodobową działalność leczniczą: szpitalną, którego wielkość mierzona ilością łóżek szpitalnych jest nie mniejsza niż 500: od 5 do 6 lat - 0 pkt. od 7 do 8 lat - 5 pkt. od 9 do 10 lat - 10 pkt. powyżej 10 lat - 20 pkt.	20 %

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 80 pkt.

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

Cena najniższa z oferty a

----- x 80 pkt = *ilość punktów dla oferty ocenianej*

Cena wyższa z oferty ocenianej *o wyższej cenie*

Dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o których mowa w Rozdz. V, IX, XVI Zamówienia na usługi społeczne muszą dotyczyć osób fizycznych wchodzących w skład zespołu wykonującego przedmiotową usługę prawną. (wskazanych w załączniku nr 4 do zamówienia na usługi społeczne).

Doświadczenie będzie wyliczone na podstawie średniej arytmetycznej wskazanych osób,

potwierdzonych dowodami , że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Średnia arytmetyczna zaokrąglana będzie do pełnych lat w dół.

6) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zamówieniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7) Zamawiający informację o wyborze oferty zamieści informację na stronie internetowej- BIP.

8) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do Zamówienia na usługi społeczne.

9) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

10) **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zaproszenia Wykonawców do negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia.**

11) Wszelkie informacje dotyczące zamówienia na usługę społeczną Wykonawca może uzyskać po pisemnej prośbie o udostępnienie informacji publicznej.

XVII. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 3– wzór umowy.

Z A T W I E R D Z A M

*Dyrektor Szpitala
mgr Mariola Dudziak*

.....r.

Opis przedmiotu zamówienia na „Świadczenie obsługi prawnej Szpitala przez okres 48 miesięcy”

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej obsługi prawnej na rzecz wszystkich komórek organizacyjnych Zamawiającego.

W ramach świadczenia w/w usługi Wykonawca zobowiązany jest pełnić dyżur w siedzibie Zamawiającego w godzinach urzędowania administracji: 5 razy w tygodniu nie mniej niż po 2 godziny dziennie, nie mniej niż 12 godzin tygodniowo

Wykonawca winien stawić się osobiście w siedzibie Zamawiającego w ciągu 40 min od momentu zgłoszenia informacji (telefonicznie, e-mailem).

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca posiada swoją siedzibę oddaloną w odległości nie więcej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby osoby biorące udział w świadczeniu przedmiotowej usługi zatrudnione przez Wykonawcę -zatrudnione były na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm).

Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ppkt. c zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy z wezwaniem do przekazania oświadczenia o treści takiej jak Załącznik nr 8 do SIWZ.

Brak złożenia w/w oświadczenia przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy.

Świadczenie kompleksowej obsługi prawnej obejmować będzie w szczególności:

1. Udzielanie konsultacji i porad prawnych oraz wydawanie pisemnych opinii prawnych, wyjaśnień w sprawach zgłaszanych przez Zamawiającego.
2. Ocenianie zgodności projektów zarządzeń wewnętrznych z aktami prawnymi wyższego rzędu.
3. Udziału w tworzeniu i opiniowaniu projektów aktów prawnych wewnętrznych (statut, regulaminy, zarządzenia itp.) i zewnętrznych – związanych z bieżącą działalnością Szpitala;
4. Sporządzanie i opiniowanie umów cywilnoprawnych, porozumień, zawieranych przez Zamawiającego oraz doradztwo w sprawach Prawa Pracy i Finansów.
5. Udzielanie pisemnych odpowiedzi (pomoc w ich sporządzaniu, opiniowanie) kierowanych do kontrahentów i instytucji zewnętrznych.
6. Prowadzenie rejestru opinii, wyjaśnień i interpretacji prawnych.
7. Zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych, administracyjnych i karnych.
8. Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, sądami i organami administracyjnymi oraz w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą.
9. Reprezentowanie Zamawiającego przed organami i instytucjami samorządowymi i rządowymi.
10. Udział w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu szpitala.
11. Świadczenie pomocy prawnej przy wykonywaniu przez Zamawiającego nadzoru nad realizacją Kontraktów, Umów z Płatnikiem:
 - ocena interpretacji ustaw, zarządzeń MZ, NFZ, Płatnika,
 - nadzór nad procedurami dotyczącymi pacjentów będących obcokrajowcami.
12. Wsparcie prawne przy wszelkich przeprowadzanych u Zamawiającego kontrolach (NFZ, UMWD, NIK, itp.)
13. Udział, w przygotowywaniu postępowań dotyczących zamówień publicznych, w szczególności przygotowywanie projektów umów, analizowanie pod względem prawnym dokumentacji

przetargowych, udzielanie porad i konsultacji prawnych, ocena i analiza spraw oraz sporządzanie opinii prawnych w zakresie zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych, udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące zapisów umów w postępowaniach przetargowych, prowadzenie korespondencji z Wykonawcami w sytuacji niewykonania przez nich warunków umowy

14. Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach egzekucyjnych.
15. Informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych i wyjaśnianie tych zmian.

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

O F E R T A
DLA
SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA
ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU

Na „Świadczenie obsługi prawnej Szpitala przez okres 48 miesięcy »
– Zs/1/UP-1/20

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: NIP:

Numer telefonu Numer teleksu /fax

e-mail.....

3. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto:

..... zł brutto (słownie złotych:
.....)

Cena oferty brutto została obliczona zgodnie z poniższą kalkulacją:

Cenę netto za 1 miesiąc wykonywania usługi	liczba miesięcy	Wartość netto za całość zamówienia	Wartość podatku VAT (stawka 23%)	Wartość brutto za całość zamówienia
	48			

4. Oświadczamy, iż posiadamy doświadczenie w obsłudze SP ZOZ realizującą stacjonarną, całodobową działalność leczniczą: szpitalną, którego wielkość mierzona ilością łóżek szpitalnych jest nie mniejsza niż 500:

1. *Imię i nazwisko członka zespołu:*

.....*lat.*

2. * *Imię i nazwisko członka zespołu:*

.....*lat.*

Łącznie.....lat

(zgodnie z załącznikiem nr 5 do zamówienia na usługi społeczne)

* **rozszerzyć w miarę potrzeb**

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

Załączniki do oferty :

1.

2.

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

Załącznik nr 3 do Zamówienia na usługi społeczne (Zs/1/UP-1/20).

U M O W A

zawarta w dniu r. w Wałbrzychu, pomiędzy :

Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego

z siedzibą : ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych

KRS: 0000046016 NIP: 886-23-85-315

reprezentowanym przez :

Mariolę Dudziak – Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

§ 1

Zamawiający na podstawie przeprowadzonego postępowania zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 .1843 art.138o) powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji : „**Świadczenie obsługi prawnej Szpitala przez okres 48 miesięcy**”, zwane dalej „**przedmiotem umowy**”.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług polegających na bieżącej obsłudze prawnej Zamawiającego, w tym do zastępstwa prawnego i procesowego, łącznie ze sprawami z zakresu zatrudnienia oraz wykonywania i finansowania prowadzonej przez Zamawiającego statutowej działalności leczniczej.
2. Ustalony w ust. 1 zakres świadczonych przez Wykonawcę usług obejmuje w szczególności:
 1. Udzielanie konsultacji i porad prawnych oraz wydawanie pisemnych opinii prawnych , wyjaśnień w sprawach zgłaszanych przez Zamawiającego.
 2. Ocenianie zgodności projektów zarządzeń wewnętrznych z aktami prawnymi wyższego rzędu.
 3. Udziału w tworzeniu i opiniowaniu projektów aktów prawnych wewnętrznych (statut, regulaminy, zarządzenia itp.) i zewnętrznych – związanych z bieżącą działalnością Szpitala;
 4. Sporządzanie i opiniowanie umów cywilnoprawnych, porozumień, zawieranych przez Zamawiającego oraz doradztwo w sprawach Prawa Pracy i Finansów.
 5. Udzielanie pisemnych odpowiedzi (pomoc w ich sporządzaniu , opiniowanie) kierowanych do kontrahentów i instytucji zewnętrznych.
 6. Prowadzenie rejestru opinii, wyjaśnień i interpretacji prawnych.
 7. Zastępstwo procesowe w sprawach cywilnych, administracyjnych i karnych.
 8. Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, sądami i organami administracyjnymi oraz w postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą.
 9. Reprezentowanie Zamawiającego przed organami i instytucjami samorządowymi i rządowymi.
 10. Udział w negocjacjach, rokowaniach po stronie i w imieniu szpitala.
 11. Świadczenie pomocy prawnej przy wykonywaniu przez Zamawiającego nadzoru nad realizacją Kontraktów, Umów z Płatnikiem:
 - ocena interpretacji ustaw, zarządzeń MZ, NFZ, Płatnika,
 - nadzór nad procedurami dotyczącymi pacjentów będących obcokrajowcami.
 12. Wsparcie prawne przy wszelkich przeprowadzanych u Zamawiającego kontrolach (NFZ, UMWD, NIK, itp.)
 13. Udział, w przygotowywaniu postępowań dotyczących zamówień publicznych, w szczególności przygotowywanie projektów umów, analizowanie pod względem prawnym dokumentacji przetargowych, udzielanie porad i konsultacji prawnych, ocena i analiza spraw oraz

sporządzanie opinii prawnych w zakresie zagadnień związanych z udzielaniem zamówień publicznych, udzielanie odpowiedzi na pytania Wykonawców dotyczące zapisów umów w postępowaniach przetargowych, prowadzenie korespondencji z Wykonawcami w sytuacji niewykonania lub nienależytego wykonywania przez nich warunków umowy

14. Reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach egzekucyjnych.

15. Informowanie Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych i wyjaśnianie tych zmian.

§ 3

1. Wykonawca będzie realizował zleczone prace i czynności w siedzibie Zamawiającego co najmniej 5 razy w tygodniu przez co najmniej 2 godziny dziennie, co najmniej 12 godzin tygodniowo. Ponadto wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy w prowadzonej przez siebie Kancelarii.
2. Wykonawca zobowiązuje stawiać się w siedzibie Zamawiającego w sprawach objętych umową na każdorazowe wezwanie w ciągu 40 min., może w szczególnych okolicznościach udzielać porad, konsultacji, opiniować zgłoszony problem drogą telefoniczną lub pocztą elektroniczną poza godzinami ustalonymi w ust. 1.
3. Prace objęte umową Wykonawca będzie realizował osobiście przy pomocy własnego zespołu. Osobami, które będą świadczyły usługi są :
-
-
-
4. Zamawiający w celu reprezentacji prawnej udzieli Wykonawcy stosownych pełnomocnictw, w tym procesowych.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności będące przedmiotem umowy z należytą starannością oraz zgodnie z zasadami obowiązującego prawa chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności i tajemnicy informacji udostępnionych przez Zamawiającego.

§ 6

1. Z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto zł (słownie:), w tym podatek VAT 23%, tj. zł (słownie:).
2. Niezależnie od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje także zwrot zasądzonych na rzecz Zamawiającego kosztów zastępstwa procesowego, które są kosztami brutto (chyba, że w orzeczeniu będzie dodatkowo zasądzony podatek VAT) oraz zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem zlecenia (opłaty sądowe, skarbowe, notarialne, itp.).

§ 7

1. Podstawę wypłaty wynagrodzenia stanowią będą faktury VAT wystawiane przez Wykonawcę.
2. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT i przedstawiania ich do zapłaty bez podpisu przedstawiciela Zamawiającego upoważnionego do odbioru faktur.
3. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie 30 dni od daty jej złożenia Zamawiającemu, na konto Wykonawcy .
4. Terminem zapłaty jest moment skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

Zamawiający dopuszcza zmianę cen o których mowa w § 6 ust. 1 tylko i wyłącznie w ściśle uzasadnionych przypadkach, tj:

- wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. O minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015r. Poz. 2008 oraz z 2016r. Poz. 1265.),

- wzrostu wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- zmiany stawek podatku od towarów i usług,

Jeżeli w/w zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony 4 lat, począwszy od dnia 1 marca 2021 r.

§ 10

1. Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługują kary umowne w następującej wysokości :
 - 1) za nieobecność osób wskazanych w § 3 ust.3, umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdą nieobecność w miejscu określonym w §3 ust. 1.
 - 2) za brak obsługi prawnej w wymiarze określonym w § 3 ust 1 umowy, w wysokości 0,5% za każdą godzinę nieobecności określoną w §3 ust. 1.
 - 3) za brak reakcji w sytuacji opisanej w § 3 ust 2 umowy, w wysokości 0,5% za każdą rozpoczętą następną godzinę oczekiwania.
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy naliczona zostanie kara w wysokości 10 % wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust 1 umowy.

§ 11

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca, od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, z podaniem uzasadnienia decyzji.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności :
 - 1) trzykrotnej nieobecności Wykonawcy wymienionego w § 3 ust. 3 umowy
 - 2) trzykrotnego braku obsługi prawnej w wymiarze określonym w § 3 ust. 1 umowy
 - 3) trzykrotnego braku Wykonawcy w sytuacji określonej w § 3 ust. 2 umowy
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia, należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za trzymiesięcznym wypowiedzeniem.

§ 12

1a. Wykonawca oświadcza, iż osoby biorące udział w świadczeniu przedmiotowej usługi zatrudnione przez Wykonawcę lub ewentualnego podwykonawcę zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 1502 z późn. zm).

2b. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub ewentualnego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 1a.

§ 13

1. Zamawiający przewiduje zmianę umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy zgodnie z art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie rozwiązanie umowy zgodnie z art. 145a ust. 1i 2.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 14

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy stroną trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

§15

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych ustaw.

§ 17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Załącznik nr 4 do Zamówienia na usługi społeczne (Zs/1/UP-1/20).

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia .

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Kwalifikacje zawodowe	Wpis na listę adwokatów lub radców prawnych

Załącznik nr 5 do Zamówienia na usługi społeczne (Zs/1/UP-1/20).

Wykaz wykonanych/ wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko	Doświadczenie w zakresie obsługi prawnej SP ZOZ realizującą stacjonarną, całodobową działalność leczniczą: szpitalną, którego wielkość mierzona ilością łóżek szpitalnych jest nie mniejsza niż 500 (LAT)	Nazwa i adres Zamawiającego (odbiorcy) Czas realizacji usługi od- do

Załącznik nr 6 do Zamówienia na usługi społeczne.

Zamawiający:
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby Zamówienia na usługi społeczne pn. " Świadczenie obsługi prawnej Szpitala przez okres 48 miesięcy » – Zs/1/UP-1/20 prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek opisanych w art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.**
- 2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek opisanych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.**

.....*(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród przesłanek wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
podpis

Zamawiający:
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego
ul. Sokolowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. " **Świadczenie obsługi prawnej Szpitala przez okres 48 miesięcy » – Zs/1/UP-1/17** prowadzonego przez **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu** oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Zamówieniu na usługi społeczne.

..... (miejsowość), dnia r.
.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
....., w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.
.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.
.....
(podpis)