

**Ogłoszenie Dyrektora Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu
o konkursie na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa
w Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu**

Działając na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r., poz. 711), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. Nr 151 poz. 896) ogłaszam konkurs na stanowisko **Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa w Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu:**

I. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu, ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych.

II. Stanowisko objęte konkursem:

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu.

III. Wymagane kwalifikacje kandydata:

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. Nr 151 poz. 896) tj.:

1. posiadać prawo wykonywania zawodu lekarza w RP,
2. posiadać tytuł zawodowy lekarza lub lekarza specjalisty,
3. posiadać tytuł zawodowy lekarza, lekarza dentystry i tytuł specjalisty lub specjalizacja II stopnia w dziedzinie medycyny,
4. posiadać co najmniej 8-letni staż pracy w zawodzie.

IV. Dokumenty wymagane od kandydatów:

- a) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem stanowiące,
- b) kopie dokumentów stwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska objętego konkursem,
- c) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej (CV),
- d) kopie innych dokumentów potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe, w tym dokumentu potwierdzającego prawo wykonywania zawodu lekarza na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- e) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska,
- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego.

Kopie złożonych dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez kandydata (oryginały do wglądu na prośbę Komisji Konkursowej).

V. Miejsce oraz termin składania wymaganych dokumentów:

1. Wymagane dokumenty w oryginale lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem należy składać osobiście w sekretariacie Dyrektora Szpitala przy ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych lub pocztą (decyduje data wpływu oferty do Szpitala) w zamkniętych kopertach na adres:

Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu
ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych

2. Na kopercie kandydat umieszcza swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego, a także adnotację o treści: „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa”.
3. Oferty należy składać do dnia **09.03.2022 r.** Rozpatrywane będą tylko te oferty, które wpłyną do sekretariatu Dyrektora do 09 marca 2022 r.
4. Miejsce i termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur: Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu. Termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur i rozstrzygnięcia Konkursu: w okresie pomiędzy 10.03.2022 r. a 16.03.2022 r.
5. Rozmowy z kandydatami przeprowadzone zostaną w okresie pomiędzy 10.03.2022 r. a 15.03.2022 r., o dokładnej dacie i godzinie kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
6. Informacja o warunkach konkursu, formularze ofert, wzór umowy udostępnione są w siedzibie Specjalistycznego Szpitala im. Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu, ul. Sokołowskiego 4, w sekretariacie Dyrektora w godzinach od 8.00 do 14.35 oraz na stronie internetowej www.zdrowie.walbrzych.pl zakładka BIP.

7. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego:

Wszystkim kandydatom udostępniane są jednakowe materiały, tj:

1. Statut Szpitala, stanowiący Załącznik do ogłoszenia, który jest dostępny na stronach: **bip.zdrowie.walbrzych.pl**.
2. Regulamin organizacyjny Szpitala, stanowiący Załącznik do ogłoszenia, który jest dostępny na stronie: **bip.zdrowie.walbrzych.pl**.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Kandydata jest Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego z siedzibą przy ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: jaroslaw.golec@zdrowie.walbrzych.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w zw. z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Przyjmujący zamówienie ma prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym umowa została wykonana, chyba, że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np. z uwagi na dochodzenie roszczeń;
- 2) Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją nieudostępnienia danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o dane osobowe Przyjmującego zamówienie.

Zatwierdzam
Dyrektor Szpitala