

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 221 000 EURO
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018)**

Informacje ogólne

Tryb zamówienia: **przetarg nieograniczony**
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego**
Adres zamawiającego: **ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych**

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) (**dalej, jako Pzp**).

I. Przedmiot zamówienia

„Dostawy tonerów, tuszy, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących - faksujących”.

Główny kod CPV : 30125110-5 – Tonery do drukarek laserowych/faksów
Dodatkowy kod CPV : 30125120-8 – Toner do fotokopiarek
30125100-2 – Wkłady barwiące
30124300-7 – Bębny do maszyn biurowych

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (**dalej jako: SIWZ**).

Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 - 4 ustawy Pzp. - stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO stanowi załącznik 6 do SIWZ.

Zamawiający może zastosować procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza komunikowanie się między Zamawiającym a Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wyłączeniem składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art.93 ust. 4 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2015 dotyczącymi

przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

Treść standardów dot. przedmiotu zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.zdrowie.walbrzych.pl – BIP w zakładce « System Zarządzania Jakością ».

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokołowskiego jest Pan Jarosław Golec, mail: jaroslaw.golec@zdrowie.walbrzych.pl, tel. 0/74 6489696;**
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **Dostawy tonerów, tuszy, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących – faksujących - Zp/51/PN-43/18** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego ;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

II. Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy;

IV. Wymagania od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 - 4 ustawy Pzp
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. posiadają co najmniej jedną dostawę w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w szczególności dostawy tonerów, tuszy, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujaco – faksujących.

V. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu

l.p.	Nazwa warunku	Sposób oceny warunku
1.	Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu	<p><u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania może zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza tj. :</u></p> <p>posiadanie zdolności zawodowych w zakresie świadczenia dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia</p> <p>na podstawie wykazu dostaw wykonanych dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane , oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tj. <u>posiadają co najmniej jedną dostawę w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w szczególności dostawy tonerów, tuszy, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujaco – faksujących o wartości nie mniejszej niż:125 000,00 zł.</u></p>
2.	Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1-4	<p><u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza tj. :</u></p> <p>posiadanie odpisu z właściwego rejestru – na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;</p>

A) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamiast dokumentów wymienionych w:

- pkt. 2 tabeli:

a) ppkt. 1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem

zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VI. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 - 4 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. Pozostałe informacje

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07: 00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalno prawnych: mgr Marek Maćków – Specjalista ds. zamówień publicznych tel. (74) 64 89 700 fax. (74) 64 89 700, mail : marek.mackow@zdrowie.walbrzych.pl

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się formie pisemnej, e-mailem lub faksem na numer (074) 64 89 700. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

IX. Termin związania oferta

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty terminu składania ofert.

X. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1 i 2 do SIWZ
2.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 - 4 ustawy Pzp. - załącznik nr 4 do SIWZ
3.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 5 do SIWZ.
4.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO stanowi załącznik 6 do SIWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w oświadczeniu, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 - 4 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

Na żądanie zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w oświadczeniu, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 - 4 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu .

XI.A Dokumenty, do których przekazania może zostać wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, zgodnie z art. 26 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
2.	Wykaz dostaw wykonanych odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia , a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tj. <u>posiadają co najmniej jedną dostawę w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w szczególności dostawy tonerów, tuszy, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujaco – faksujących o wartości nie mniejszej niż: 125 000,00 zł.</u>
3.	Oświadczenie Wykonawcy, iż producent tonerów posiada Certyfikat ISO 9001 z zakresu projektowania i wytwarzania materiałów eksploatacyjnych oraz z zakresie dystrybucji produktów z branży IT i ISO 14001; Oświadczenie Wykonawcy, iż tonery alternatywne spełniają normy wydajnościowe: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19758 i ISO/IEC 24711 w zależności od przeznaczenia danego materiału eksploatacyjnego.
4.	W przypadku wątpliwości Zamawiającego co do zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia z załącznikiem nr 1 do SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przekazania próbki (1szt. z pozycji załącznika nr 1 do SIWZ budzącej wątpliwość).

Dostarczone próbki po dokonaniu oceny podlegają zwrotowi Wykonawcy (na jego pisemny wniosek), zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy Pzp.

Niedostarczenie próbki w wyznaczony przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty ze względu na brak możliwości sprawdzenia zgodności próbki z opisem przedmiotu zamówienia.

Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

XI B. Grupa kapitałowa

Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. Sposób składania ofert

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 Pzp.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
 - - części jawnej,
 - - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien « część niejawną » oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa.

Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

- Ponadto Wykonawca winien wykazać jakie działania podjął celem zachowania poufności informacji zawartych w „części niejawnej” oraz, udowodnić że nie były one wcześniej upubliczniane. Brak skutecznego wykazania działań Wykonawcy w celu zachowania poufności informacji zawartych w „części niejawnej” skutkować może ujawnieniem przez Zamawiającego tych informacji, o czym (zamiar ujawnienia) Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES

NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES

oferta w TRYB PRZETARGU

na NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA

nie otwierać przed: DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT

XIII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - w terminie do dnia **22 czerwca 2018 r.** do godziny **11⁰⁰**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona po upływie terminu określonego w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w bud. D w bibliotece (Sali konferencyjnej) w dniu **22 czerwca 2018 r.** o godzinie **11³⁰**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

XVI. Ocena ofert

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
3.	Termin dostawy przedmiotu zamówienia dla zamówień bieżących : 3 dni – 40 pkt. 4 dni – 20 pkt. 5 dni – 0 pkt.	40%

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Każdy z pakietów będzie oceniany oddzielnie

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 60 pkt.

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

Cena najniższa z oferty a

----- x 60 pkt = *ilość punktów dla oferty ocenianej*

Cena wyższa z oferty ocenianej *o wyższej cenie*

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4) Zamawiający po wyborze oferty informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne
oraz zamieści informację na stronie internetowej- BIP.

5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

XVII. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 3 – wzory umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Z A T W I E R D Z A M

*Dyrektor Szpitala
Mariola Dudziak*

data zatwierdzenia: 2018 r.

Dopuszcza się składanie ofert na produkty oryginalne, czyli produkty zalecane przez producentów sprzętu oraz produkty równoważne.

Przez produkty równoważne rozumiemy produkty:

- produkowane z wykorzystaniem zużytych tylko tonerów oryginalnych OEM, z których wyselekcjonowuje się elementy pełnowartościowe, plastikowe (głównie obudowy) lub elementy metalowe, wzbogacając je o elementy fabrycznie nowe, jak : bębny OPC, wałki, proszki, chipy, plomby;
- wytworzone w sposób gwarantujący kompatybilność z urządzeniem, dla którego zostały przypisane i ich stosowanie nie narusza warunki gwarancji urządzeń, gwarantujące wydajność i jakość wydruku nie gorszą od gwarantowanej przez producenta oryginału,
- tonery oznaczone jako alternatywne powinny mieć nie tylko napełniony proszek ale także wymieniony bęben OPC, listwę wiper blade, listwę doktor blade i chip zliczający i przede wszystkim musi być wykonany w całości z nowych elementów (również kaseta i pozostałe elementy) nigdzie nie wykorzystywanych wcześniej w żadnym procesie technologicznym, musi być w 100 % nowy,
- posiadające parametry techniczne nie gorsze niż materiały oryginalne pochodzące od producenta danego sprzętu (drukarki, kopiarki, faxy), które nie mogą być gorszej jakości, wydajności, niezawodności, co materiały oryginalne,
- opakowane wewnątrz, w szczelne opakowanie z folii uniemożliwiającej kontakt z powietrzem atmosferycznym czy zawilgoceniem oraz opakowane zewnątrz w pudełko tekturowe z zabezpieczeniem wewnętrznym uniemożliwiającym wewnętrzne przemieszczanie się produktem,
- posiadają na opakowaniach zewnętrznych nazwę producenta, opis zawartości,

Inne wymagania:

- zastosowanie wkładu drukującego oferowanego przez Wykonawcę nie może skutkować utratą gwarancji drukarki, kserokopiarki, faxu posiadanej przez Zamawiającego,
- zaoferowane produkty w przypadku tonerów alternatywnych muszą mieć wydajność zgodną z normami jak poniżej, nie mniej jednak niż taki sam oryginalny toner. W przypadkach szczególnych w tabeli w załączniku nr 1 podano wymaganą minimalną wydajność.

Dla pozycji 85 wymagane są materiały eksploatacyjne o podwyższonej wydajności-co zostało uszczegółowione w tabeli.

W przypadku mniejszej wydajności tonerów niż deklarowana przez producenta oryginalnego materiału eksploatacyjnego należy wpisać tę wydajność w tabeli.

- producent tonerów musi posiadać certyfikaty: ISO 9001 z zakresu projektowania i wytwarzania materiałów eksploatacyjnych oraz w zakresie dystrybucji produktów z branży IT i ISO 14001.
- tonery alternatywne przeznaczone do monochromatycznych drukarek laserowych muszą spełniać normę ISO/IEC 19752 mierzącą ilość wydrukowanych stron potwierdzających zgodność tych materiałów ze standardem.

- tonery alternatywne przeznaczone do kolorowych drukarek laserowych muszą spełniać normę ISO/IEC 19758 mierzącą ilość wydrukowanych stron potwierdzających zgodność tych materiałów ze standardem.

- tusze alternatywne przeznaczone do drukarek atramentowych muszą spełniać normę ISO/IEC 24711 mierzącą ilość wydrukowanych stron potwierdzających zgodność tych materiałów ze standardem.

- w przypadku zaoferowania produktu alternatywnego proszę podać nazwę producenta zaproponowanych materiałów.

- produkt równoważny powinien być oznaczony na opakowaniu z nazwy, symbolu, producenta, urządzenia do którego jest przeznaczony. Po zainstalowaniu materiału eksploatacyjnego (tonera, bębna, itp.) w urządzeniu nie może ono generować żadnych negatywnych komunikatów (np. Produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub pokazuje komunikat o nieoryginalności zastosowanego materiału) ani też nie może to w jakikolwiek negatywny sposób wpływać na pracę urządzenia, w którym produkt został zastosowany. Niespełnienie powyższych wymogów spowoduje

uznanie w/w elementów za wadliwe. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia urządzeń biurowych, spowodowanych bezpośrednio dostarczonym przedmiotem dostawy oraz zapewni na własny koszt czyszczenia oraz naprawę urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego autoryzowanym serwisie naprawczym, a także poniesie koszty związane z transportem uszkodzonego urządzenia. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowe na własny koszt.

- jakikolwiek zainstalowany produkt w urządzeniu musi wskazywać realny stan zużycia tonera. Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych czynności po stronie użytkownika urządzenia, związanych z wydrukiem m.in. konieczności dodatkowej akceptacji powiadomień o użyciu niezalecanych przez producenta materiałów zarówno po stronie komputera jak i urządzenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywanych wydrukach lub skanach polegających m.in. na jedno- lub obustronnych, samoczynnych zabrudzeniach papieru, wpływających na jakość uzyskiwanych dokumentów Wykonawca poniesie wszelkie koszty przeprowadzenia, koniecznego do prawidłowego funkcjonowania urządzenia zakresu prac, min. czyszczenia urządzenia przez autoryzowany punkt serwisowy producenta.

Udowodnienie że oferowane przez Wykonawcę produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca zobligowany jest do odbioru wszystkich posiadanych (starych i nowych) materiałów eksploatacyjnych Zamawiającego wraz z opakowaniami od tonerów (folie, kartony itp.) w wyznaczonym terminie oraz wystawienia odpowiednich protokołów. Materiały te będą składowane we wskazanych miejscach, z których Wykonawca ma obowiązek je zabrać bez udziału Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Brak wykonania tego zadania w terminie skutkować będzie naliczeniem kar 0.5% za każdy dzień zwłoki od wartości zamówienia.

- w przypadku zainstalowania nowego tonera po wydrukowaniu niewielkiej liczby stron, gdy licznik wydruku w danej drukarce (dotyczy wyłącznie drukarek z licznikami wydruku) po założeniu nowego tonera wskaże ilość wydruków mniejszą niż 90% ilości stron możliwych do wydrukowania na danym tonerze-taki toner uznaje się za wadliwy i podlega natychmiastowej wymianie na nowy spełniający wymagania.

- Wymaga się aby Wykonawca oznaczył opakowanie z zamawianym materiałem eksploatacyjnym danymi podanymi przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia tj.: numer zamówienia, nazwa jednostki szpitala, nazwa urządzenia, rodzaj materiału.

Zamówienia Cito-są to sporadyczne przypadki - niezbędne do utrzymania ciągłości pracy poszczególnych jednostek Zamawiającego.

Lp	Drukarka	Materiał	Ilość	Cena netto	Cena brutto	Wartość Netto	Wartość brutto	Producent
1	Brother DCP-7045N	Toner/Tusz Czarny	40					
2	Brother DCP-7045N	Beben	24					
3	Brother DCP-7065DN	Toner/Tusz Czarny	12					
4	Brother DCP-7065DN	Beben	3					
5	Brother DCP-J715W	Toner/Tusz Yellow	2					
6	Brother DCP-J715W	Toner/Tusz Magenta	2					
7	Brother DCP-J715W	Toner/Tusz Czarny	2					
8	Brother DCP-J715W	Toner/Tusz Cyan	2					
9	BROTHER HL-2170W	Toner/Tusz Czarny	7					
10	BROTHER HL-2170W	Beben	5					
11	BROTHER HL2240D	Toner/Tusz Czarny	5					
12	BROTHER HL2240D	Beben	5					
13	Brother HL-2250dn	Toner/Tusz Czarny	4					
14	Brother HL-2250dn	Beben	2					
15	BROTHER HL-2270 DW	Toner/Tusz Czarny	6					
16	BROTHER HL-2270 DW	Beben	2					
17	Brother HL3140 CW	Toner/Tusz Yellow	1					
18	Brother HL3140 CW	Toner/Tusz Magenta	2					
19	Brother HL3140 CW	Toner/Tusz Czarny	4					

20	Brother HL3140 CW	Toner/Tusz Cyan	2					
21	Brother HL-5340D	Toner/Tusz Czarny	5					
22	Brother HL-5340D	Bęben	2					
23	Brother MFC 260C	Toner/Tusz Yellow	4					
24	Brother MFC 260C	Toner/Tusz Magenta	4					
25	Brother MFC 260C	Toner/Tusz Czarny	4					
26	Brother MFC 260C	Toner/Tusz Cyan	4					
27	BROTHER MFC-7820N	Toner/Tusz Czarny	2					
28	BROTHER MFC-7820N	Beben	2					
29	Brother P-Touch 2430PC - Laminowana, biała, flexi, czarny nadruk	Tasma 24mm/8m	2					
30	Brother P-Touch 2430PC - Laminowana, biała, flexi, czarny nadruk	Tasma 12mm/8m	4					
31	Canon Fax L-140	Toner/Tusz Czarny	9					
32	Canon Fax L170/fax L150	Toner/Tusz Czarny	6					
33	Canon L100	Toner/Tusz Czarny	5					
34	CANON MG 2550	Toner/Tusz Yellow	3					
35	CANON MG 2550	Toner/Tusz Magenta	3					
36	CANON MG 2550	Toner/Tusz Czarny	3					
37	CANON MG 2550	Toner/Tusz Cyan	3					
38	Canon NP6512	Toner/Tusz Czarny	3					
39	Canon NP6512	Beben	1					

40	Canon PC-D340	Toner/Tusz Czarny	4					
41	Canon PC-D450	Toner/Tusz Czarny	5					
42	Canon Pixma IP 4850	Toner/Tusz Yellow	3					
43	Canon Pixma IP 4850	Toner/Tusz Magenta	3					
44	Canon Pixma IP 4850	Toner/Tusz Czarny	3					
45	Canon Pixma IP 4850	Toner/Tusz Cyan	3					
46	Canon PIXMA iP 7250	Toner/Tusz Yellow	2					
47	Canon PIXMA iP 7250	Toner/Tusz Magenta	2					
48	Canon PIXMA iP 7250	Toner/Tusz Czarny	1					
49	Canon PIXMA iP 7250	Toner/Tusz Cyan	1					
50	Canon PIXMA iP 7250 XL 550 PGBK	Toner/Tusz Czarny	4					
51	Canon Pixma MG2250	Toner/Tusz Kolorowy	2					
52	Canon Pixma MG2250	Toner/Tusz Czarny	2					
53	DELL B 1265 N	Toner/Tusz Czarny	11					
54	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner/Tusz Yellow	5					
55	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner/Tusz Magenta	10					
56	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner/Tusz Light Magenta	10					
57	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner/Tusz Light Cyan	10					
58	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner/Tusz Czarny	10					
59	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner/Tusz Cyan	10					

60	HP Color LaserJet 2600n	Toner/Tusz Yellow	5					
61	HP Color LaserJet 2600n	Toner/Tusz Magenta	5					
62	HP Color LaserJet 2600n	Toner/Tusz Czarny	5					
63	HP Color LaserJet 2600n	Toner/Tusz Cyan	5					
64	HP Color LaserJet CM1312nfi	Toner/Tusz Yellow	2					
65	HP Color LaserJet CM1312nfi	Toner/Tusz Magenta	2					
66	HP Color LaserJet CM1312nfi	Toner/Tusz Czarny	2					
67	HP Color LaserJet CM1312nfi	Toner/Tusz Cyan	2					
68	HP Color LaserJet CP1215	Toner/Tusz Yellow	5					
69	HP Color LaserJet CP1215	Toner/Tusz Magenta	5					
70	HP Color LaserJet CP1215	Toner/Tusz Czarny	5					
71	HP Color LaserJet CP1215	Toner/Tusz Cyan	5					
72	HP Color LaserJet CP3525n	Toner/Tusz Yellow	5					
73	HP Color LaserJet CP3525n	Toner/Tusz Magenta	5					
74	HP Color LaserJet CP3525n	Toner/Tusz Czarny	15					
75	HP Color LaserJet CP3525n	Toner/Tusz Cyan	5					
76	HP DeskJet 3940	Toner/Tusz Kolorowy	2					
77	HP DeskJet 3940	Toner/Tusz Czarny	2					
78	HP DeskJet 6940	Toner/Tusz Kolorowy	4					
79	HP DeskJet 6940	Toner/Tusz Czarny	6					

80	HP DeskJet Ink Advantage 3525	Toner/Tusz Yellow	6					
81	HP DeskJet Ink Advantage 3525	Toner/Tusz Magenta	5					
82	HP DeskJet Ink Advantage 3525	Toner/Tusz Czarny	9					
83	HP DeskJet Ink Advantage 3525	Toner/Tusz Cyan	5					
84	HP LaserJet 1010	Toner/Tusz Czarny	2					
85	HP LaserJet 1015	Toner/Tusz Czarny	3					
86	HP LaserJet 1018	Toner/Tusz Czarny	52					
87	HP LaserJet 1020	Toner/Tusz Czarny	42					
88	HP LaserJet 1022	Toner/Tusz Czarny	21					
89	HP LaserJet 1100	Toner/Tusz Czarny	5					
90	HP LaserJet 1100	Toner/Tusz Czarny	10					
91	HP LaserJet 1200	Toner/Tusz Czarny	5					
92	HP LaserJet 1300A	Toner/Tusz Czarny	2					
93	HP LaserJet 1320	Toner/Tusz Czarny	9					
94	HP LaserJet 2100	Toner/Tusz Czarny	8					
95	HP LaserJet 2300	Toner/Tusz Czarny	5					
96	HP LaserJet 2420	Toner/Tusz Czarny	5					
97	HP LaserJet 3055	Toner/Tusz Czarny	15					
98	HP LaserJet 5200	Toner/Tusz Czarny	20					
99	HP LaserJet 6L	Toner/Tusz Czarny	5					

100	HP LaserJet 6P	Toner/Tusz Czarny	5					
101	HP LaserJet 700 M712	Toner/Tusz Czarny	10					
102	HP LaserJet M1005	Toner/Tusz Czarny	9					
103	HP LaserJet M1120	Toner/Tusz Czarny	100					
104	HP LaserJet M1522nf	Toner/Tusz Czarny	10					
105	HP LaserJet P1102	Toner/Tusz Czarny	6					
106	HP LaserJet P1505n	Toner/Tusz Czarny	5					
107	HP LaserJet P1606dn	Toner/Tusz Czarny	10					
108	HP LaserJet P2015	Toner/Tusz Czarny	5					
109	HP LaserJet P2055dn	Toner/Tusz Czarny	66					
110	HP Laserjet P3005	Toner/Tusz Czarny	5					
111	HP LaserJet P4014n	Toner/Tusz Czarny	5					
112	HP LaserJet Pro 200 Color m251nw	Toner/Tusz Yellow	3					
113	HP LaserJet Pro 200 Color m251nw	Toner/Tusz Magenta	4					
114	HP LaserJet Pro 200 Color m251nw	Toner/Tusz Czarny	4					
115	HP LaserJet Pro 200 Color m251nw	Toner/Tusz Cyan	3					
116	HP LaserJet PRO 400 m401dn	Toner/Tusz Czarny	7					
117	HP LaserJet PRO 400 m451dw	Toner/Tusz Yellow	1					
118	HP LaserJet PRO 400 m451dw	Toner/Tusz Magenta	1					
119	HP LaserJet PRO 400 m451dw	Toner/Tusz Czarny	4					

120	HP LaserJet PRO 400 m451dw	Toner/Tusz Cyan	2					
121	HP LaserJet Pro M127fw	Toner/Tusz Czarny	25					
122	HP LaserJet PRO M402dn	Toner/Tusz Czarny (9000 str)	80					
123	HP LaserJet PRO MFP M26a	Toner/Tusz Czarny	10					
124	HP LaserJet Professional M1212nf MFP	Toner/Tusz Czarny	61					
125	HP OfficeJet Pro L7580	Toner/Tusz Yellow	5					
126	HP OfficeJet Pro L7580	Toner/Tusz Magenta	5					
127	HP OfficeJet Pro L7580	Toner/Tusz Czarny	5					
128	HP OfficeJet Pro L7580	Toner/Tusz Cyan	5					
129	HP Photosmart CN 246b	Toner/Tusz Yellow	5					
130	HP Photosmart CN 246b	Toner/Tusz Magenta	5					
131	HP Photosmart CN 246b	Toner/Tusz Czarny	5					
132	HP Photosmart CN 246b	Toner/Tusz Cyan	5					
133	HP PSC 1315	Toner/Tusz Kolorowy	2					
134	HP PSC 1315	Toner/Tusz Czarny	2					
135	HP PSC 1410	Toner/Tusz Kolorowy	12					
136	HP PSC 1410	Toner/Tusz Czarny	12					
137	KYOCERA 3050dn	Toner/Tusz Czarny	10					
138	KYOCERA 4100 DN	Toner/Tusz Czarny	13					
139	KYOCERA FS1920	Toner/Tusz Czarny	10					

140	KYOCERA TASKALFA 180	Toner/Tusz Czarny	7					
141	Lexmark E352dn	Toner/Tusz Czarny	10					
142	Lexmark MS312DN	Toner/Tusz Czarny (5000 str.)	14					
143	Lexmark MS312DN	Bęben	6					
144	Minolta Bizhub 163	Toner/Tusz Czarny	4					
145	OKI B412	Toner/Tusz Czarny	7					
146	OKI B412	Bęben	5					
147	OKI B432	Toner/Tusz Czarny	10					
148	OKI B432	Bęben	3					
149	OKI B6200	Toner/Tusz Czarny	2					
150	OKI C510dn	Toner/Tusz Yellow	4					
151	OKI C510dn	Toner/Tusz Magenta	3					
152	OKI C510dn	Toner/Tusz Czarny	2					
153	OKI C510dn	Toner/Tusz Cyan	4					
154	OKI C510dn	Bęben Yellow	2					
155	OKI C510dn	Bęben Magenta	2					
156	OKI C510dn	Bęben Czarny	2					
157	OKI C510dn	Bęben Cyan	2					
158	OKI C822	Toner/Tusz Yellow	4					
159	OKI C822	Toner/Tusz Magenta	4					

160	OKI C822	Toner/Tusz Czarny	4					
161	OKI C822	Toner/Tusz Cyan	4					
162	OKI C822	Bęben Yellow	2					
163	OKI C822	Bęben Magenta	2					
164	OKI C822	Bęben Czarny	2					
165	OKI C822	Bęben Cyan	2					
166	OKI C831	Toner/Tusz Yellow	4					
167	OKI C831	Toner/Tusz Magenta	4					
168	OKI C831	Toner/Tusz Czarny	4					
169	OKI C831	Toner/Tusz Cyan	4					
170	OKI C831	Bęben Yellow	2					
171	OKI C831	Bęben Magenta	2					
172	OKI C831	Bęben Czarny	2					
173	OKI C831	Bęben Cyan	2					
174	OKI MB451	Toner/Tusz Czarny	202					
175	OKI MB451	Bęben	79					
176	OKI MB471	Toner/Tusz Czarny	3					
177	OKI MB471	Bęben	4					
178	OKI MB472	Toner/Tusz Czarny (7000 str.)	191					
179	OKI MB472	Bęben (25 000 str)	74					

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejscowość i data)

O F E R T A
DLA
SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA
ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego na „Dostawy tonerów, tuszy, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco - faksujących” – Zp/51/ PN-43/18

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: NIP:

Numer telefonu Numer teleksu /fax

e-mail.....

3. Oferujemy dostawę towaru o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnie formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty za wynagrodzeniem w kwocie:

„netto” PLN, (słownie:

..... złotych),

podatek VAT – %: PLN,

„brutto” PLN, (słownie:

..... złotych).

4. Gwarantujemy termin dostawy przedmiotu zamówienia dla zamówień bieżących :
dodni. (*maksymalny termin dostawy dla zamówień bieżących 5 dni*)

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1.
2.
3.

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

UMOWA Nr Zp/51/PN-43/18

zawarta w dniu : r. pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4, wpisanym do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS we Wrocławiu- pod numerem KRS 0000046016

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

mgr Mariolę Dudziak – Dyrektora Szpitala

a

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego na „**Dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących**” ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu nr ogłoszenia :
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowią integralne części umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy są dostawy **materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących** wyszczególnionych w ofercie przetargowej z dniar., stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, o łącznej wartości nie przekraczającej kwoty + VAT w należnej wysokości.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia, zaś Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o którym mowa w § 2 sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego faxem lub e-mailem.

§ 4

1. Towar, o którym mowa w § 2 dostarczany będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, w opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniem, w asortymencie i ilości określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyłącznie towar posiadający świadectwa i atesty dopuszczające do użytku oraz minimalny 12 – miesięczny okres ważności od daty dostawy.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy w terminie :
- **do dni dla zamówień bieżących.**
- **dla zamówień na cito- do 48 godzin.**
4. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie o którym mowa w ust. 3, Wykonawca pokryje wszelkie koszty (transport, koszty administracyjne, różnice w cenie itp) związane z zakupem u innych

- dostawców towaru będącego przedmiotem umowy.
5. W przypadku nieterminowej realizacji dostaw, oprócz kosztów wymienionych w ust. 4 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 8 umowy.
 6. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 5 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia i otrzymania faktury za pośrednictwem faxu potwierdzonego pisemnie.
 7. Wykonawca odpowiada za wady ilościowe i jakościowe dostarczanego towaru i gwarantuje jego wymianę na pełnowartościowy w terminie 48 h od chwili zgłoszenia takich wad przez Zamawiającego drogą mailową na podany adres w umowie. W przypadku dostarczenia ponownie wadliwego materiału eksploatacyjnego zgłaszanego wcześniej Zamawiający będzie mógł zamówić identyczny materiał eksploatacyjny producenta danego urządzenia drukującego u innego sprzedawcy po cenach wolnorynkowych a kosztami obciąży Wykonawcę niniejszej umowy. Wykonawcy przysługują 24h od drugiego zgłoszenia ponownej reklamacji na sprawdzenie w siedzibie Zamawiającego reklamowany produkt. W przypadku nie podjęcia takiego działania przez Wykonawcę bądź stwierdzenia zasadności reklamacji Zamawiający skorzysta z w/w zapisów dotyczących możliwości zakupu towaru eksploatacyjnego u innego dostawcy.
Za towar podlegający reklamacji uznaje się produkt który w jakikolwiek sposób nie spełnia zapisów niniejszej umowy wraz z załącznikami.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do napraw sprzętu drukującego wynikających z użytego wadliwego materiału eksploatacyjnego (w szczególności wszelkie zabrudzenia, wynikające z wysypanego proszku itp). Pokryje wszelkie koszty związane z częściami, konserwacją, ewentualnym transportem drukarki do Wykonawcy. Podstawą egzekwowania tej usługi będzie protokół firmy serwisującej sprzęt drukujący u Zamawiającego. Wszelkie naprawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego
 9. W spornych przypadkach sprzęt drukujący będzie odsyłany do niezależnego autoryzowanego serwisu danego sprzętu drukującego, który po stwierdzeniu usterki, zabrudzenia itp. spowodowanego użytym wadliwym materiałem eksploatacyjnym naprawi ten sprzęt i odeśle do Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Na czas w/w naprawy Wykonawca podstawia Zamawiającego sprzęt drukujący o niegorszych parametrach w przeciągu 2 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
 10. Wykonawca w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zbyt małej ilości wykonanych wydruków na danym tonerze będzie zobowiązany do wymiany tonera w trybie cito na swój koszt. Zamawiający będzie prowadził ewidencje przebiegu ilości wydrukowanych stron i odnotowywał moment zainstalowania nowego tonera-na tej podstawie będzie liczone zużycie danego materiału eksploatacyjnego. Wykonawca będzie miał wgląd do tych raportów.
 11. Jakiegokolwiek błędy sygnalizowane przez urządzenie drukujące po zainstalowaniu materiału eksploatacyjnego obliguje Wykonawcę do wymiany danego materiału eksploatacyjnego w trybie cito na swój koszt natychmiast po zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego w ramach reklamacji opisanych w punkcie 7.
 12. Wszelkie odsyłane rzeczy do Wykonawcy (tonery, bębny, drukarki) będą realizowane na jego koszt.
 13. Wykonawca raz w miesiącu będzie odbierał wszystkie posiadane (stare i nowe) materiały eksploatacyjne Zamawiającego wraz z opakowaniami od tonerów (folie, kartony itp.) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wraz z wystawieniem odpowiednich protokołów utylizacji. Materiały te będą składowane we wskazanych miejscach, z których Wykonawca ma obowiązek je zabrać bez udziału Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Miesięczny protokół utylizacji zużytych materiałów będzie stanowił nieodłączny dokument miesięcznej zbiorczej faktury vat wystawionej za dostarczone prawidłowo działające materiały eksploatacyjne, bez materiałów reklamowanych.

§ 5

1. Za dostarczony towar Wykonawca będzie wystawiał faktury w języku polskim według cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania przetargowego.
2. Poszczególne faktury wystawiane będą po zakończeniu miesiąca kalendarzowego z podaniem numeru umowy przetargowej, wraz ze zbiorczym wykazem dostarczonych i nie reklamowanych materiałów eksploatacyjnych wraz dokumentem utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych. Wyłącznie taki komplet dokumentów będzie podstawą do przyjęcia fv.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych towaru wyszczególnionego w ofercie przetargowej, o której mowa w § 2 – w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za zamówiony towar zgodnie z fakturą, w terminie **60** dni od daty dostarczenia towaru i otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny **NIP** –
3. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w przypadku zmiany stawek w podatku VAT.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości:
 - 1) 1 % wartości niewykonanej dostawy- za każdy dzień zwłoki w dostawie bieżącej towaru.
 - 2) 10 % wartości umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
 - 3) 1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2, za każdy dzień zwłoki w przypadku niezastosowania się do przepisów § 4ust.13 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w § 8 pkt.1

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia : do dnia : (12 miesięcy).
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.
3. W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie terminu dostaw i kompletności realizacji zamówienia Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w oparciu o przepis art. 145a i 145b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1) Kodeksu Cywilnego

2) Ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018).

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2015 i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający:
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy tonerów, tuszy, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco - faksujących” – Zp/51/ PN-43/18, prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 - 4 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-
20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24
ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający:
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy tonerów, tuszy, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco - faksujących” – Zp/51/ PN-43/18, prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

..... *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).