

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 214 000 EURO  
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2019r. poz. 1843)**

**Informacje ogólne**

Tryb zamówienia:                   **przetarg nieograniczony**  
Zamawiający:                       **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego**  
Adres zamawiającego:       ul. Sokołowskiego 4  
  58-309 Wałbrzych

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843) (**dalej, jako Pzp**).

Tryb udzielenia zamówienia:

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/zdrowie\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/zdrowie_walbrzych)
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza wyslij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o których mowa w art. 25a ustawy p.z.p w tym oświadczenia składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Ustawa Pzp, art. 10a ust. 5).

**I. Przedmiot zamówienia**

***„Świadczenie w okresie 48 miesięcy usługi pralniczej dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu”.***

CPV: 98310000-9, 98311000-6.

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

1. Zamówienie obejmuje **świadczenie usługi pralniczej** dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez okres 48 miesięcy usługi pralniczej obejmującej dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie białizny szpitalnej: pościelowej, operacyjnej, noworodkowej, ręczników, ścierek, piżam, ubrań ochronnych, koców, mopów, ścierek do sprzątnia oraz obejmującej transport białizny szpitalnej.
3. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy :**

- dysponujący pralnią/pralнями spełniającymi wymogi ustawy z dn. 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst. jedn. Dz.U. z 2019 poz. 1239) oraz spełniający wszystkie wymagania sanitarne w zakresie prania i dezynfekcji bielizny potwierdzające systematyczne przeprowadzanie badań mikrobiologicznych powierzchni płaskich, wózków transportowych, rąk pracowników i skuteczności dezynfekcji komorowej i posiada aktualny dokument (zaświadczenie, opinia, decyzja, postanowienie) wydany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

- gwarantujący ciągłość wykonywanej usługi w przypadku awarii pralni podstawowej tj. posiadający co najmniej dwie pralnie usytuowane w różnych miejscach lub mający możliwość wykonywania przedmiotowej usługi przy udziale innego podmiotu z którym posiada zawartą umowę, z której wynika, że będzie w stanie w każdym terminie wykonać w zastępstwie, na rzecz Zamawiającego, usługę pralniczą zgodnie z wymogami sanitarno-jakościowymi obowiązującymi w pralni podstawowej, w ilości ok. 1 500 kg dziennie,

- świadczący usługi pralnicze zgodnie z wymaganiami Państwowego Zakładu Higieny oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub z wymaganiami uprawnionego podmiotu mającego siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

- świadczący usługi pralnicze przy użyciu środków piorąco-dezynfekcyjnych (dezynfekcja o spectrum działania bakteriobójczym, prątkobójczym, wirusobójczym, grzybobójczym) posiadających niezbędne certyfikaty, atesty i wpisy do rejestrów dopuszczających ich stosowanie w zakładach opieki zdrowotnej, a w przypadku środków do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej przy użyciu środków pozytywnie zaopiniowanych przez Instytut Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka lub przez uprawniony podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego,

- spełniający poniższe wymogi techniczno-sprzętowe, tj.:

a) pomieszczenia pralni będą urządzone w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej, jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny szpitalnej czystej z brudną oraz pracowników tych dwóch stref,

b) w pralni muszą być urządzone:

- strefa brudna,
- strefa czysta,
- trójstopniowa śluz szatniowa usytuowana między strefą czystą i brudną oddzielająca oba obszary ścianą do pełnej wysokości,

c) w ścianę dzielącą pralnię na dwie strefy wmontowane będą urządzenia pralnicze z oddzielnymi otworami do załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym,

d) w pralni znajdować się będzie dział mycia i dezynfekcji pojemników i środków do transportu wewnętrznego bielizny, składający się z dwóch pomieszczeń (czystego i brudnego) pomiędzy którymi w ścianie wmontowane jest przelotowe urządzenie myjąco – dezynfekujące, przeznaczone do tego celu,

e) komory do dezynfekcji materacy, poduszek, kołder itp. pracować muszą również z zachowaniem bariery higienicznej,

f) maszyny pralnicze będą wyposażone w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji,

g) dysponują środkiem transportu przystosowanym do przewozu bielizny w kontenerach z podziałem na strefę brudną i czystą,

- spełniający wszystkie wymogi Zamawiającego zawarte w SIWZ w zakresie świadczenie przez okres 48 miesięcy usługi pralniczej obejmującej dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie bielizny szpitalnej: pościelowej, operacyjnej, noworodkowej, ręczników, ścierek, piżam, ubrań.

Zamawiający zastrzega sobie prawo (przed podpisaniem umowy przetargowej) do przeprowadzenia kontroli zdolności technicznych Wykonawcy lub ewentualnego podwykonawcy który udostępni swoją pralnię Wykonawcy w przypadku awarii jego pralni.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu (przed podpisaniem umowy przetargowej) do umowy zawartej między Wykonawcą, a ewentualnym podwykonawcą który udostępni swoją pralnię Wykonawcy w przypadku awarii jego pralni.

Pralnia udostępniona Wykonawcy przez inny podmiot winna spełniać tak jak podstawowa wszystkie wymagania ustawy z dn. 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (tekst. jedn. Dz.U. z 2019 poz. 1239).

Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby osoby biorące udział w świadczeniu przedmiotowej usługi ( tj. biorące bezpośredni udział w wykonaniu usługi od momentu przyjęcia bielizny szpitalnej do pralni do momentu załadunku czystej bielizny szpitalnej do środka transportu) zatrudnione przez Wykonawcę lub ewentualnego podwykonawcę zatrudnione były na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).

Zamawiający wymaga aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną 1 500,000,00 .zł.

Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust. 2 pkt. 8a ppkt. c zastrzega sobie możliwość występowania do Wykonawcy w trakcie obowiązywania umowy z wezwaniem do przekazania oświadczenia o treści takiej jak Załącznik nr 6 do SIWZ. Brak złożenia w/w oświadczenia przez Wykonawcę w trakcie obowiązywania umowy skutkować będzie rozwiązaniem umowy.

#### **4. Szacunkowa ilość bielizny szpitalnej w kg w ciągu 48 miesięcy wynosi około 1 600 000 kg.**

**Nie zrealizowanie umowy w zakresie szacunkowej ilości kg nie może stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Podana ilość jest wartością szacunkową i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.**

Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ

Oświadczenie o posiadaniu własnych pralni Wykonawcy wraz z ich wykazem - stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Oświadczenie, że w przypadku awarii pralni podstawowej Wykonawca zapewnia świadczenie ciągłości usługi pralniczej przez pralnię udostępnioną przez inny podmiot stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wszystkie wymogi SIWZ w zakresie świadczenie przez okres 48 miesięcy usługi pralniczej obejmującej dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie bielizny szpitalnej: pościelowej, operacyjnej, noworodkowej, ręczników, ścierek, piżam, ubrań stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Oświadczenie, że osoby biorące bezpośrednio udział w świadczeniu przedmiotowej usługi zatrudnione przez Wykonawcę lub ewentualnego podwykonawcę zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040) stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Jednolity Europejski Dokument Zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ (druk JEDZ można pobrać ze strony UZP).

Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Pzp stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Oświadczenie Wykonawcy o ilości pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotowej usługi w przeliczeniu na pełne etaty stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.

Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli jego zdolności produkcyjnych i technicznych oraz przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub technicznych ewentualnego podwykonawcy stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO stanowi załącznik nr 11 do SIWZ.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące akceptacji projektu umowy stanowi załącznik nr 12.

Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl stanowi załącznik nr 13.

Zamawiający może zastosować procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający informuje, że komunikowanie się między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art.93 ust. 4 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2015 dotyczącymi przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

Treść standardów dot. przedmiotu zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.zdrowie.walbrzych.pl](http://www.zdrowie.walbrzych.pl) – BIP w zakładce « System Zarządzania Jakością ».

### Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokołowskiego jest Jarosław Golec, mail: [iod@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:iod@zdrowie.walbrzych.pl), tel. 74/6489696;**

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie w okresie 48 miesięcy usługi pralniczej dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu” - nr Zp/57/PN-54/20 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada :
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje :
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **II. Miejsce realizacji zamówienia**

W zakresie przekazywania partii bielizny szpitalnej brudnej do prania a następnie bielizny szpitalnej czystej po praniu miejscem realizacji zamówienia są dwa punkty wyznaczone przez Zamawiającego:

- budynek przy ul. Sokołowskiego 4,
- budynek nr 14 ul Batorego 4.

W zakresie właściwej usługi pralniczej miejscem realizacji zamówienia jest zakład Wykonawcy.

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Od dnia 16.02.2021 r. przez okres 48 miesięcy

## **IV. Wymagania od Wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp,
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w pkt. V niniejszej SIWZ.

## **V. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu**

l.p.	Nazwa warunku	Sposób oceny warunku
1.	<b>Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu</b>	<p><u>Na podstawie załączonego do oferty przetargowej Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz dokumentów do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. :</u></p> <p>1) posiadanie zdolności technicznych w zakresie świadczenia usług:</p> <p>a) na podstawie wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające uch należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tj. <u>przedstawienie co najmniej dwóch dowodów dotyczących świadczenia usług o charakterze usługi przedmiotowej o wartości rocznej minimum 1 000 000,00 zł brutto dla każdej z usług.</u></p> <p>b) na podstawie oświadczenia o posiadaniu własnych pralni Wykonawcy wraz z ich wykazem – Załącznik nr 3 do SIWZ,</p> <p>c) na podstawie oświadczenia że w przypadku awarii pralni podstawowej Wykonawca zapewnia świadczenie ciągłości usługi pralniczej przez pralnię udostępnioną przez inny podmiot, spełniającą wszystkie wymagania sanitarne postawione pralni podstawowej tj. wymogi ustawy z dn. 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 poz. 1239),- dotyczy podmiotów które posiadają tylko jedną pralnię – zał. nr 4 do SIWZ.</p> <p>d) na podstawie wykazu posiadanych środków transportu przeznaczonych do przewozu bielizny szpitalnej z podaniem ich ładowności i numerów rejestracyjnych oraz informacji które samochody będą użyte do realizacji niniejszej usługi,</p> <p>e) na podstawie wykazu środków piorąco-dezynfekcyjnych wraz z niezbędnymi certyfikatami, atestami i wpisami do rejestrów dopuszczających ich stosowanie w Zakładach Opieki Zdrowotnej,</p> <p>f) na podstawie oświadczenia Wykonawcy o wyrażeniu zgody (przed podpisaniem umowy) na przeprowadzenie kontroli jego zdolności technicznych oraz przeprowadzenie kontroli zdolności technicznych ewentualnego podwykonawcy – zał. nr 10 do SIWZ.</p> <p>g) na podstawie oświadczenia Wykonawcy o ilości pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotowej usługi w przeliczeniu na pełne etaty - zał. nr 9 do SIWZ.</p> <p>2) sytuacja ekonomiczna :</p> <p>a) na podstawie dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia <u>na sumę gwarancyjną 1 500.000.00 .zł.</u></p> <p>3) posiadanie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej :</p> <p>a) na podstawie aktualnego dokumentu (zaświadczenie, opinia, decyzja, postanowienie) wydanego</p>

		<p>przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego stwierdzający spełnienie przez pralnię (w której wykonywana będzie usługa) wymagań sanitarnych w zakresie prania i dezynfekcji bielizny i potwierdzający systematyczne przeprowadzanie badań mikrobiologicznych powierzchni płaskich, wózków transportowych, rąk pracowników i skuteczności dezynfekcji komorowej,</p> <p>b) na podstawie aktualnego dokumentu tj. zaświadczenie, opinia, decyzja, postanowienie (wydane nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem przekazania dokumentu) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającego spełnianie wymagań sanitarnych dla środka transportu podległego właścicielowi pralni przeznaczonego do przewozu bielizny z Zakładów Opieki Zdrowotnej,</p> <p>4) potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:</p> <p>a) na podstawie oświadczenia, że spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ w zakresie świadczenie przez okres 48 miesięcy usługi pralniczej obejmującej dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie bielizny szpitalnej: pościelowej, operacyjnej, noworodkowej, ręczników, ścierek, piżam, ubrań – zał. nr 5 do SIWZ</p> <p>5) potwierdzenie, że osoby biorące udział w świadczeniu przedmiotowej usługi ( tj. biorące bezpośredni udział w wykonaniu usługi od momentu przyjęcia bielizny szpitalnej do pralni do momentu załadunku czystej bielizny szpitalnej do środka transportu) zatrudnione przez Wykonawcę lub ewentualnego podwykonawcę zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019. poz. 1040) zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp .</p> <p>– na podstawie oświadczenia Wykonawcy, że osoby biorące udział w świadczeniu przedmiotowej usługi ( tj. biorące bezpośredni udział w wykonaniu usługi od momentu przyjęcia bielizny szpitalnej do pralni do momentu załadunku czystej bielizny szpitalnej do środka transportu) zatrudnione przez Wykonawcę lub ewentualnego podwykonawcę zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040) zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp - zał. nr 6 do SIWZ</p>
2.	<p><b>Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 lub 4</b></p>	<p><u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz dokumentów do których zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 26 ustawy pzp lub Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zgodnie z art. 24aa ustawy pzp tj. :</u></p> <p>1) posiadanie odpisu z właściwego rejestru – na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;</p> <p>2) posiadanie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków – na podstawie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>3) posiadanie zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - na podstawie zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotnie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>4) posiadanie informacji z Krajowego Rejestru Karnego:</p> <p>–na podstawie informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,</p>

**A) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zamiast dokumentów wymienionych w pkt.2 tabeli:**

**a) ppkt. 1, 2, 3, 4** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- **ppkt. 1**- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed

upływem terminu składania ofert),

- **ppkt. 2, 3** - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert),

- **ppkt. 4** – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 1 lub 4 ustawy Pzp.

**B.** Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**C.** W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **VI. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **VII. Wadium**

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu:

**150 000,00 zł.,**

## **DATA UZNANIA WPLĄTY BĘDZIE DATA WPLYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO.**

Konto bankowe: Santander Bank Polska S.A O/Wałbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000.

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r., poz. 310).

Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

### **Informacje dodatkowe:**

- Wadium należy wnieść przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
- W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Santander Bank Polska S.A. O/Wałbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000.
- Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób : WADIUM – nr zamówienia – nazwa postępowania lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.

- Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku Zamawiającego.

W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, wymagane jest załączenie do oferty **oryginalnego dokumentu gwarancji/poręczenia w formie elektronicznej**. Oryginał gwarancji/poręczenia powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Beneficjentem wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu jest Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu.

Wadium wniesione w formie gwarancji/poręczenia powinno zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust. 1-4 Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.

### **VIII. Pozostałe informacje**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

Bernard Jach tel. 74/6489941, e-mail: [bernard.jach@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:bernard.jach@zdrowie.walbrzych.pl), od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 14:35.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej:

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. W postępowaniu oświadczenia składa się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

a) Dokumentacja winna być sporządzona w jednym z formatów wymienionych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. 2017 poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych natomiast ze względu na możliwości techniczne Zamawiającego rekomendowanym formatem przesyłania danych jest: .pdf.

b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z w/w formatów.

c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje w/w dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

d) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

### **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po **60 dniach** od daty terminu składania ofert.

### **X. Zawartość oferty**



Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony Wzór oferty” – Załącznik nr 1 do SIWZ
2.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) – wypełniony przez Wykonawcę w częściach: - <b>Część I</b> – „Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego”, - <b>Część II</b> – „Informacje dotyczące Wykonawcy” – pkt. A, B, C, D, - <b>Część III</b> – „Podstawy wykluczenia” – pkt. A, B, C, D, - <b>Część IV</b> „Kryteria kwalifikacji”: – <input type="checkbox"/> : Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji - <b>Część VI</b> „Oświadczenia końcowe”. <i>Części i punkty których Zamawiający winien nie wypełniać zostały przez Zamawiającego wykreślone.</i> <b><u>Z zastrzeżeniem, iż JEDZ musi być złożony w formie zgodnej z treścią pkt VIII do SIWZ (Pozostałe informacje)</u></b>
3.	Potwierdzenie wniesienia wadium
4.	Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 11 do SIWZ
5.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące akceptacji projektu umowy - załącznik nr 12
6.	Aktualny na dzień składania ofert certyfikat ISO-9001- jeżeli jego posiadanie zostało wykazane w ofercie
7.	Aktualny na dzień składania ofert certyfikat ISO-14001- jeżeli jego posiadanie zostało wykazane ofercie
8.	Aktualny na dzień składania ofert certyfikat – norma PN-EN 14065 - jeżeli jego posiadanie zostało wykazane w ofercie

**XI.A Dokumenty, do których przekazania wezwany zostanie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 26 ustawy Pzp lub Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp.**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
2.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3.	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotnie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4.	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
5.	Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tj. przedstawienie co najmniej dwóch dowodów dotyczących świadczenia usług o charakterze

	<u>usługi przedmiotowej o wartości rocznej minimum 1 000 000,00 zł brutto dla każdej z usług</u>
6.	Dokumenty potwierdzające że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem <u>zamówienia na sumę gwarancyjną 1 500,000,00 .zł.</u>
7.	Minimum 2 zaświadczenia (opinie, wyniki badań itp.) wystawione przez Sanepid lub inną uprawnioną do kontroli sanitarnej jednostkę (podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego) w okresie od 1 października 2015 r. do dnia przekazania dokumentów. Zaświadczenia mają dotyczyć tego samego rodzaju badania, opinii i mają być wystawiane nie częściej niż raz na 2 tygodnie i nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Poszczególne wyniki badań, opinie muszą udokumentować w każdym przypadku : - czystość mikrobiologiczna odzieży szpitalnej – min. 1 szt., - czystość mikrobiologiczna bielizny szpitalnej – min. 1 szt., - czystość mikrobiologiczna rąk pracowników – min. 1 szt., - czystość mikrobiologiczna pow. płaskich (taśmy, blaty, stoły) – min. 1 szt., - czystość mikrobiologiczna wózków transp. wewn. – min. 1 szt., - opinia o pracy pralni w systemie bariery higienicznej. Wszystkie dokumenty muszą być wydane dla pralni podstawowej zgłoszonej do wykonania usługi i spełniać obowiązujące normy i przepisy w zakresie sanitarno-epidemiologicznym dla placówek służby zdrowia, w szczególności ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz.U. z 2019 poz. 1239).
8.	Aktualny dokument tj. zaświadczenie, opinia, decyzja, postanowienie, wydany (nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem przekazania dokumentu) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzający spełnianie wymagań sanitarnych dla środka transportu podległego właścicielowi pralni przeznaczonego do przewozu bielizny z Zakładów Opieki Zdrowotnej.
9.	Oświadczenie o posiadaniu własnych pralni Wykonawcy wraz z ich wykazem – Załącznik nr 3 do SIWZ.
10.	Oświadczenie, że w przypadku awarii pralni podstawowej Wykonawca zapewnia świadczenie ciągłości usługi pralniczej przez pralnię udostępnioną przez inny podmiot, spełniającą wszystkie wymagania sanitarne postawione pralni podstawowej tj. wymogi ustawy z dn. 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 poz. 1239) – Załącznik nr 4 do SIWZ.(wymagane od podmiotów które wykażą posiadanie tylko jednej pralni)
11.	Wykaz środków piorąco-dezynfekcyjnych wraz z niezbędnymi certyfikatami, atestami i wpisami do rejestrów dopuszczających ich stosowanie w Zakładach Opieki Zdrowotnej.
12.	Wykaz posiadanych środków transportu przeznaczonych do przewozu bielizny szpitalnej z podaniem ich ładowności i numerów rejestracyjnych oraz informacji które samochody będą użyte do realizacji niniejszej usługi,
13.	Oświadczenie, iż oferowane usługi spełniają wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ w zakresie świadczenie przez okres 48 miesięcy usługi pralniczej obejmującej dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie bielizny szpitalnej: pościelowej, operacyjnej, noworodkowej, ręczników, ścierek, piżam, ubrań – Załącznik nr 5 do SIWZ.
14.	Oświadczenie, że osoby biorące udział w świadczeniu przedmiotowej usługi ( tj. biorące bezpośredni udział w wykonaniu usługi od momentu przyjęcia bielizny szpitalnej do pralni do momentu załadunku czystej bielizny szpitalnej do środka transportu) zatrudnione przez Wykonawcę lub ewentualnego podwykonawcę zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019. poz. 1040) zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp . - zał. nr 6 do SIWZ
15.	Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – Załącznik nr 8 do SIWZ.
16.	Oświadczenie Wykonawcy o ilości pracowników zatrudnionych do realizacji przedmiotowej usługi w przeliczeniu na pełne etaty – Załącznik nr 9 do SIWZ.
17.	Oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody (przed podpisaniem umowy) na przeprowadzenie kontroli jego zdolności technicznych oraz przeprowadzenie kontroli zdolności technicznych ewentualnego podwykonawcy - Załącznik nr 10 do SIWZ.

Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3 tabeli.

Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3, 7, 8 tabeli dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Pzp.

Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Oświadczenia powinny być oryginałami poświadczonymi (podpisanymi) przez

osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

## **XI B. Grupa kapitałowa**

**Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XII. Sposób składania ofert**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej oraz wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”) **z zastrzeżeniem, iż JEDZ musi być złożony w formie zgodnej z treścią pkt. VIII do SIWZ (Pozostałe informacje)**

Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.

Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.

Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane.

Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź zostanie umieszczona na stronie internetowej.

Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 Pzp.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 poz. 1010), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:

- części jawnej,

- części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien « część niejawną » oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

Ponadto Wykonawca winien wykazać jakie działania podjął celem zachowania poufności informacji zawartych w «części niejawnej» oraz, udowodnić że nie były one wcześniej upubliczniane. Brak skutecznego wykazania działań Wykonawcy w celu zachowania poufności informacji zawartych w «części niejawnej» skutkować może ujawnieniem przez Zamawiającego tych informacji, o czym (zamiar ujawnienia) Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

### **Wycofanie oferty lub jej zmiany**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Opis takich procedur znajduje się w **Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl (Załącznik nr 13)**.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

Oferty można składać na **platformazakupowa.pl** - w terminie do dnia **30.10.2020** r. do godziny **08:45**.

### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej w dniu **30.10.2020** r. o godz. **09:00**.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert na **platformazakupowa.pl**

### **XV. Sposób obliczenia ceny oferty**

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

### **XVI. Ocena ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	<b>„Cena” - 1 600 000 kg</b>	<b>60 %</b>
	<b>Jakość:</b>	<b>40 %</b>
	- posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu ISO -9001 - <b>10 pkt.</b> - nie posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu ISO -9001 - <b>0 pkt.,</b>	
	- posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu ISO -14001 - <b>10 pkt.</b> - nie posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu ISO -14001 - <b>0 pkt.,</b>	
	- posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu - norma PN-EN 14065 - <b>20 pkt.</b> - nie posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu - norma PN-EN 14065 - <b>0 pkt.</b>	

**Sposób obliczenia punktów dla kryterium „Cena” :**

**Cena najniższa otrzymuje automatycznie 60 pkt.**

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

**Cena najniższa z oferty a**

----- x 60 pkt. = *ilość punktów dla oferty ocenianej*

**Cena wyższa z oferty ocenianej**

*o wyższej cenie*

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4) Zamawiający po wyborze oferty informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

- unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne

oraz zamieści informację na stronie internetowej- BIP.

5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

#### **XVII. Istotne warunki umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

zgodnie z Załącznikiem nr 2 – wzór umowy.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Z A T W I E R D Z A M**

*Dyrektor Szpitala*

data zatwierdzenia:

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(pieczęta Wykonawcy)

**O F E R T A**  
**DLA**  
**SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA**  
**ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego

na „Świadczenie w okresie 48 miesięcy usługi pralniczej dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu” – Zp/57/PN-54/20

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: ..... NIP: .....

Numer telefonu ..... Numer teleksu /fax .....

Poczta e-mail.....

3. Oferujemy „Świadczenie w okresie 48 miesięcy usługi pralniczej dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu” za wynagrodzeniem w kwocie:

Wartość netto dla szacunkowej ilości 1 600 000 kg białyny wynosi - ..... PLN  
(słownie.....zł)

Podatek VAT - .....%..... PLN

Wartość brutto dla szacunkowej 1 600 000 kg bielizny wynosi - ..... PLN  
(słownie .....zł)

W celu obliczenia wartości zamówienia przyjęto :

cena netto za usługę pralniczą dla **1 kg** bielizny wynosi - ..... PLN (słownie :  
.....zł.),

cena brutto za usługę pralniczą dla **1 kg** bielizny wynosi - ..... PLN  
(słownie :.....zł.).

W wartości całkowitej przedmiotu zamówienia za okres 48 miesięcy (z VAT) zaoferowanej w pkt. 3. koszty osobowe wynikające z płac pracowników wynoszą .....% wartości przedmiotu zamówienia.

**4. Oświadczamy, iż:**

- posiadamy/nie posiadamy\* certyfikat/u ISO 9001,
- posiadamy/nie posiadamy\* certyfikat/u ISO 14001,
- posiadamy/nie posiadamy\* certyfikat/u – norma 14065.

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1. ....
2. ....
3. ....  
(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

\* - niepotrzebne skreślić

UMOWA DOSTAWY Nr Zp/57/PN-54/20

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokolowskiego z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokolowskiego 4**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS we Wrocławiu- pod numerem KRS 0000046016  
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

**Mariolę Dudziak – Dyrektora Szpitala**

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

**§ 1**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie w okresie 48 miesięcy usługi pralniczej dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu**” ogłoszonego w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu .....r., nr ogłoszenia .....
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowią integralne części umowy.

**§ 2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi pralniczej obejmującej dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie bielizny szpitalnej: pościelowej, operacyjnej, noworodkowej, ręczników, ścierek, piżam, ubrań ochronnych, koców, mopów, ścierek do sprzątania oraz obejmującej transport bielizny szpitalnej – o łącznej wadze około 1 600 000 kg w okresie 48 miesięcy obowiązywania umowy – zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....która stanowi integralną część niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż nie zrealizowanie umowy w zakresie szacunkowej ilości kg nie może stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Podana ilość jest wartością szacunkową i może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i dysponuje pralnią spełniającą wymogi ustawy z dn. 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 poz. 1239).
2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pralniczych zgodnie z wymaganiami Państwowego Zakładu Higieny oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub z wymaganiami uprawnionego podmiotu mającego siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pralniczych przy użyciu środków piorąco-dezynfekcyjnych (dezynfekcja o spectrum działania bakteriobójczym, prątkobójczym, wirusobójczym, grzybobójczym) posiadających niezbędne certyfikaty, atesty i wpisy do rejestrów dopuszczających ich stosowanie w zakładach opieki zdrowotnej, a w przypadku środków do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej przy użyciu środków pozytywnie zaopiniowanych przez Instytut Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka lub przez uprawniony podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobowiązuje się, iż podwykonawcy świadczyć będą usługi pralnicze zgodnie z wymaganiami Państwowego Zakładu Higieny oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub z wymaganiami uprawnionego podmiotu mającego siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz przy użyciu środków piorąco-dezynfekcyjnych (dezynfekcja o spectrum działania bakteriobójczym, prątkobójczym, wirusobójczym, grzybobójczym) posiadających niezbędne certyfikaty, atesty i wpisy do rejestrów dopuszczających ich



stosowanie w zakładach opieki zdrowotnej, a w przypadku środków do prania bielizny noworodkowej, niemowlęcej i dziecięcej przy użyciu środków pozytywnie zaopiniowanych przez Instytut Matki i Dziecka lub Centrum Zdrowia Dziecka lub przez uprawniony podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Wykonawca w przypadku awarii pralni podstawowej gwarantuje ciągłość wykonywanej usługi poprzez posiadanie kolejnej pralni stanowiącej jego własność lub poprzez korzystanie z pralni stanowiącej własność innego podmiotu, z którym Wykonawca posiada zawartą umowę. Pralnia będąca własnością innego podmiotu spełniać musi wszystkie wymagania sanitarne postawione pralni podstawowej tj. wymogi ustawy z dn. 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 poz. 1239).

6. Wykonawca oświadcza, iż w okresie obowiązywania umowy posiadać będzie aktualny dokument (zaświadczenie, opinia, decyzja, postanowienie) wydany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (lub przez uprawniony podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego) stwierdzający spełnienie przez pralnię w której wykonywana będzie usługa wymagań sanitarnych w zakresie prania i dezynfekcji bielizny i potwierdzający systematyczne przeprowadzanie badań mikrobiologicznych powierzchni płaskich, wózków transportowych, rąk pracowników i skuteczności dezynfekcji komorowej oraz aktualny dokument (zaświadczenie, opinia, decyzja, postanowienie) wydany przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (lub przez uprawniony podmiot mający siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego) potwierdzający spełnianie wymagań sanitarnych dla środka transportu podległego właścicielowi pralni przeznaczonego do przewozu bielizny z Zakładów Opieki Zdrowotnej.

7. Wykonawca oświadcza, iż osoby biorące udział w świadczeniu przedmiotowej usługi ( tj. biorące bezpośredni udział w wykonaniu usługi od momentu przyjęcia bielizny szpitalnej do pralni do momentu załadunku czystej bielizny szpitalnej do środka transportu) zatrudnione przez Wykonawcę lub ewentualnego podwykonawcę zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).

8. W trakcie obowiązywania umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub ewentualnego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w pkt. 7.

9. Wykonawca zapewnia w okresie obowiązywania umowy i odpowiada za:

1) wykonanie przedmiotu umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem wymagań sanitarnych obowiązujących w szpitalu, zapewnienie estetycznego wyglądu i staranne prasowanie odzieży służbowej pracowników Zamawiającego,

2) stosowanie technologii prania zalecanej przez nadzór sanitarno – epidemiologiczny w odniesieniu do poszczególnych oddziałów szpitala – dobór technologii odpowiedni do rodzaju bielizny szpitalnej,

3) przestrzeganie technologii i reżimu prania w taki sposób, aby zapewnić, co najmniej jedną zmianę wypranej pościeli i odzieży ochronnej w magazynie Zamawiającego,

4) wykonanie jednej partii prania (tzn. odbiór brudnej bielizny – pranie – przywóz czystej bielizny) i dostarczania jej Zamawiającemu w czasie 24 godzin,

5) usunięcie z powierzchni pranej bielizny, fartuchów i odzieży operacyjnej wszelkich zanieczyszczeń, w tym pyłów pochodzących z tkanin, pod rygorem odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną pacjentowi przez pozostawione zanieczyszczenia mechaniczne,

6) dokładne oczyszczanie w procesie prania bielizny, fartuchów i odzieży operacyjnej ze środków piorących, zapewniając wyeliminowanie skórnych zmian chorobowych występujących w zetknięciu ubrania z ciałem pracownika lub pacjenta,

7) wyeliminowanie substancji sklejącej, która utrudnia rozkładanie bielizny,

8) składanie wypranej bielizny operacyjnej i fartuchów operacyjnych w sposób wskazany przez Zamawiającego, gwarantujący zachowanie aseptyki podczas użytkowania,

9) staranne segregowanie po wypraniu bielizny szpitalnej i ubrań uszkodzonych, podartych, naderwanych, bez troków itp. i oddzielanie ich od reszty bielizny szpitalnej, umieszczając na worku napis: „bielizna szpitalna uszkodzona”, a następnie przekazanie Zamawiającemu tak oznakowanej partii bielizny,

10) wyeliminowanie nieprawidłowego sortowania wymaganej bielizny szpitalnej, przez pracowników Wykonawcy oraz zamiany bielizny szpitalnej Zamawiającego z bielizną innych jednostek,

- 11) szczegółowe sortowanie bielizny opatrzonej napisami, wg nazw oddziałów i asortymentu: prześcieradła, poszwy, poszewki itp.,
- 12) szczegółowe sortowanie bielizny, na której brak jest nazw oddziałów, wg asortymentu w osobnej grupie,
- 13) opatrzenie nazwą szpitala Zamawiającego kontenerów z czystą bielizną Zamawiającego, w celu wyeliminowania pomyłek, związanych z zamianą bielizny szpitalnej Zamawiającego z bielizną innych jednostek obsługiwanych przez Wykonawcę,
- 14) każdorazowe dostarczanie bielizny szpitalnej czystej do Zamawiającego do magazynu bielizny czystej, a odbieranie bielizny szpitalnej brudnej z magazynu bielizny brudnej,
- 15) transport ubrań pracowniczych (białe fartuchy, garsonki inna odzież służbowa) w stanie rozwieszonym na wieszakach – nieskładanych.

10. Ponadto Wykonawca zapewnia w okresie obowiązywania umowy i odpowiada za :

- 1) urządzenie pomieszczeń pralni Wykonawcy w sposób zapewniający zachowanie bariery higienicznej rozumianej, jako całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny szpitalnej czystej z brudną oraz pracowników tych dwóch stref,
- 2) urządzenie w pralni Wykonawcy strefy brudnej, strefy czystej oraz trójstopniowej śluzy szatniowej usytuowanej między strefą czystą i brudną oddzielającej oba obszary ścianą do pełnej wysokości,
- 3) wmontowanie w ścianę dzielącą pralnię Wykonawcy na dwie strefy – urządzeń pralniczych z oddzielnymi otworami do załadunku i rozładunku odpowiednio w obszarze czystym i brudnym,
- 4) zorganizowanie w pralni Wykonawcy działu mycia i dezynfekcji pojemników i środków do transportu wewnętrznego bielizny szpitalnej Zamawiającego, składającego się z dwóch pomieszczeń (czystego i brudnego) pomiędzy którymi w ścianie wmontowane jest przelotowe urządzenie myjąco-dezynfekujące, przeznaczone do tego celu,
- 5) pracę komór do dezynfekcji materacy, poduszek, kołder itp. – z zachowaniem bariery higienicznej,
- 6) wyposażenie maszyn pralniczych w automatyczne systemy dozujące środki piorące i dezynfekcyjne oraz w urządzenia kontrolujące parametry procesu prania i dezynfekcji,
- 7) transport bielizny szpitalnej Zamawiającego – na koszt Wykonawcy, z wykorzystaniem środka transportu Wykonawcy, przystosowanego do przewozu bielizny szpitalnej w kontenerach, z podziałem na strefę brudną i czystą,
- 8) transport bielizny szpitalnej w kontenerach wyłożonych od wewnątrz szczelnym pokrowcem i szczelnie zabezpieczonych z zewnątrz folią,
- 9) pozostawienie u Zamawiającego na wymianę kontenerów wraz z pokrowcami (własność Wykonawcy) – na gromadzenie bielizny szpitalnej brudnej.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wizytacji pralni Wykonawcy bez wcześniejszego uzgodnienia terminu z Wykonawcą.

#### § 4

1. Wykonawca zapewnia realizację wymiany bielizny szpitalnej (przywóz czystej i odbiór brudnej) codziennie od poniedziałku do piątku. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostawy także w soboty.

Wykonawca gwarantuje, że przerwa w wymianie bielizny szpitalnej nie będzie dłuższa niż 24 godziny, także w skumulowane dni świąteczne. W przypadku wystąpienia kolejno po sobie dni ustawowo wolnych od pracy data wymiany bielizny szpitalnej każdorazowo ustalana będzie drogą elektroniczną – e-mailem pomiędzy wyznaczonym przedstawicielem Wykonawcy, a wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.

2. Szczegółowy harmonogram odbioru bielizny szpitalnej brudnej i dostaw bielizny szpitalnej czystej zostanie określony przez strony na podstawie odrębnych ustaleń, dokonanych przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania jednej partii prania (tzn. odbiór brudnej bielizny – pranie – przywóz czystej bielizny) i dostarczania jej Zamawiającemu w czasie 24 godzin.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany bielizny szpitalnej zawsze w godz. 11.00.-13.00, w dwóch punktach wskazanych przez Zamawiającego:

- budynek przy ul. Sokołowskiego 4,
- budynek nr 14 przy ul Batorego 4.

5. Odbiór bielizny szpitalnej brudnej przez Wykonawcę odbywa się w magazynie bielizny brudnej.

6. Ilość i asortyment bielizny szpitalnej brudnej, przekazanej Wykonawcy wyszczególnione będą każdorazowo w dokumencie przekazania (specyfikacji), podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który stanowi podstawę do odbioru wykonanej partii prania i ewentualnych reklamacji Zamawiającego.

7. Bieliznę szpitalną czystą w kontenerach opisanych nazwą szpitala Zamawiającego, Wykonawca dowozi do Zamawiającego i dostarcza ją do magazynu bielizny czystej.
8. Odbiór bielizny szpitalnej czystej przez Zamawiającego odbywa się w magazynie bielizny czystej.
9. Każdorazowe przekazanie Zamawiającemu bielizny szpitalnej czystej poprzedzone będzie ważeniem tej bielizny w magazynie bielizny czystej.
10. Ilość, asortyment i waga bielizny szpitalnej czystej przekazanej Zamawiającemu wyszczególnione będą każdorazowo po uprzednim jej ważeniu, w dokumencie odbioru (specyfikacji), podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, który stanowi podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane usługi.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania bielizny szpitalnej czystej wyłącznie pracownikom Zamawiającego upoważnionym do odbioru tej bielizny szpitalnej.
12. W przypadku dostarczenia Zamawiającemu bielizny z innych jednostek, Wykonawca zobowiązuje się jak najszybciej dokonać zamiany na bieliznę szpitalną Zamawiającego i przekazać ją Zamawiającemu w terminie do 48 godzin.
13. W przypadku opóźnienia w odbiorze bielizny szpitalnej brudnej bądź dostawie czystej bielizny szpitalnej Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, zgodnie z § 9 umowy.
14. W przypadku uszkodzenia bielizny szpitalnej z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków w terminie do 14 dni, we własnym zakresie i na własny koszt lub wypłacenia Zamawiającemu w tym terminie równowartości poniesionej szkody, zgodnie z § 9 umowy.
15. W przypadku zaginięcia bielizny szpitalnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia jej w terminie do 14 dni, we własnym zakresie i na własny koszt lub wypłacenia Zamawiającemu w tym terminie równowartości utraconej bielizny zgodnie z § 9 umowy.

## § 5

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do składania reklamacji.
2. Reklamacje niezwłocznie składane będą telefonicznie i potwierdzone na piśmie przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego (do 24 godz. od zawiadomienia) odbioru reklamowanego asortymentu i nieodpłatnego usunięcia zgłoszonych wad.
4. Reklamowany asortyment przekazywany Wykonawcy wyszczególniony będzie każdorazowo w dokumencie przekazania (specyfikacji), podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Asortyment po usunięciu wad przekazywany Zamawiającemu wyszczególniony będzie każdorazowo w dokumencie przekazania (specyfikacji), podpisanym przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

## § 6

1. Za wykonanie przedmiotu umowy (1 kg bielizny) określonego w §2 ust. 1 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie: ..... PLN netto (słownie: .....zł) + podatek VAT w należnej wysokości tj. .... PLN brutto (słownie: .....zł) Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca wystawiał będzie fakturę VAT w terminie do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni - wraz z potwierdzeniem i zestawieniem ilości kilogramów wypranej bielizny szpitalnej i oznaczeniem oddziału szpitalnego, dla którego wykonano usługę.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę cen o których mowa w § 6 ust. 1 tylko i wyłącznie w ściśle uzasadnionych przypadkach, tj:
  - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz. 2177);
  - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - zmiany stawek podatku od towarów i usług.

- zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2215) o pracowniczych planach kapitałowych.

Jeżeli w/w zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za zamówiony towar zgodnie z fakturą, w terminie **60** dni od daty dostarczenia towaru i otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

5. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego płatności wskazany na fakturze wystawionej dla Specjalistycznego Szpitala im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu w związku z realizacją umowy Zp/57/PN-54/20 z dnia ..... jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (Split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r poz.62) wprowadzającej m.in. zmiany do ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (DZ.U. z 2017r poz. 1221 i 2491). Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga pisemnego oświadczenia na adres wskazany w umowie.

6. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, znajduje się na „białej liście”

7. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego jest Urząd Skarbowy w .....

8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP - .....

9. Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy.

10. Wykonawca oświadcza, iż fakturę będzie dostarczał :

- a) W wersji papierowej
- b) Na adres efaktury@zdrowie.walbrzych.pl
- c) Platformę Elektronicznego Fakturowania no-replay@brokerinfinite.efaktura.gov.pl \*

\* niepotrzebne skreślić

10.W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.

11.Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

## § 7

1. Wykaz osób upoważnionych przez Zamawiającego do czynności określonych w §4 ust.1,2,6,10,11 oraz §5 ust.2,4,5 umowy - stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykaz osób upoważnionych przez Wykonawcę do czynności określonych w §4 ust.1,2,6,10 oraz § 5 ust.2,4,5 umowy - stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Nadzór nad wykonaniem umowy sprawować będzie:
  - 1/ ze strony Zamawiającego – .....
  - 2/ ze strony Wykonawcy – .....

## § 8

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

## § 9

1. W przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
  - 1) 0, 2% wartości niewykonanej usługi – za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w odbiorze brudnej bielizny szpitalnej, przekazania bielizny szpitalnej czystej, bądź usunięciu zgłoszonych wad.
  - 2) 10% wartości niewykonanej umowy – w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy, bądź odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
- 2.Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Zamawiającego (z wyłączeniem odstąpienia od umowy w trybie art.145 Prawa zamówień publicznych), bądź

rozwiązania umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 1.

4. W przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę w sposób opisany w §4 ust.14 umowy, bielizny szpitalnej uszkodzonej z winy Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do wypłacenia Zamawiającemu równowartości poniesionej szkody w terminie 14 dni od daty stwierdzenia braków. Zamawiający ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w płatności.

5. W przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę w sposób opisany w §4 ust.15 umowy, zagubionej przez Wykonawcę bielizny szpitalnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do wypłacenia Zamawiającemu równowartości poniesionej szkody w terminie 14 dni od daty stwierdzenia braków. Zamawiający ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w płatności.

#### **§ 10**

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi.
2. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.

#### **§ 11**

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia 16.02.2021 r. do dnia 15.02.2025 r. **(48 miesięcy)**.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku:
  - a) nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę,
  - b) utraty przez Wykonawcę wymaganych przepisami uprawnień i certyfikatów do wykonania umowy.

#### **§ 12**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepis art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 13**

Wszelkie zmiany i uzupełniania niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy:
  - Kodeksu Cywilnego
  - Ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019r. poz. 1843).
  - Ustawy z dn. 05.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 poz. 1239).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2015 i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

#### **§ 15**

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik Nr 1 do umowy nr Zp/57/PN-54/20 z dnia .....

o świadczenie usługi pralniczej

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO  
DO CZYNNOŚCI OKREŚLONYCH  
W §4 UST.1,2,6,10,11 ORAZ §5 UST.2,4,5 UMOWY**

§4 ust.1- osoby upoważnione do ustalania w formie elektronicznej – e-mailem, daty wymiany bielizny szpitalnej, w przypadku wystąpienia kolejno po sobie dni ustawowo wolnych od pracy:

1. ....
2. ....
3. ....

§4 ust. 2 - osoby upoważnione do ustalenia szczegółowego harmonogramu odbioru bielizny szpitalnej brudnej i dostaw bielizny szpitalnej czystej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust. 6 – osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji - ilość i asortyment) przekazania Wykonawcy bielizny szpitalnej brudnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust. 10 - osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji – ilość, asortyment i waga) przekazania Zamawiającemu bielizny szpitalnej czystej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust. 11- osoby upoważnione do odbioru bielizny szpitalnej czystej :

- 1.....
- 2.....

3.....

§5 ust.2 – osoby upoważnione do składania reklamacji:

1.....

2.....

3.....

§5 ust.4 – osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji) przekazania Wykonawcy reklamowanego asortymentu :

1.....

2.....

3.....

§4 ust.5 – osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji) przekazania Zamawiającemu asortymentu po usunięciu wad :

1.....

2.....

3.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik Nr 2 do umowy nr Zp/57/PN-54/20 z dnia .....

o świadczenie usługi pralniczej

**WYKAZ OSÓB UPOWAŻNIONYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
DO CZYNNOŚCI OKREŚLONYCH  
W §4 UST.1,2,6,10 ORAZ § 5 UST.2,4,5 UMOWY**

§4 ust.1- osoby upoważnione do ustalania w formie elektronicznej – e-mailem, daty wymiany bielizny szpitalnej, w przypadku wystąpienia kolejno po sobie dni ustawowo wolnych od pracy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust. 2 – osoby upoważnione do ustalenia szczegółowego harmonogramu odbioru bielizny szpitalnej brudnej i dostaw bielizny szpitalnej czystej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust. 6 – osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji - ilość i asortyment) przekazania Wykonawcy bielizny szpitalnej brudnej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust. 10 - osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji – ilość, asortyment i waga) przekazania Zamawiającemu bielizny szpitalnej czystej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§5 ust.2 – osoby upoważnione do przyjmowania reklamacji od Zamawiającego:



- 1.....
- 2.....
- 3.....

§5 ust.4 – osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji) przekazania Wykonawcy reklamowanego asortymentu :

- 1.....
- 2.....
- 3.....

§4 ust.5 – osoby upoważnione do podpisania dokumentu (specyfikacji) przekazania Zamawiającemu asortymentu po usunięciu wad:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejscowość i data)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie w okresie 48 miesięcy usługi pralniczej dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu” nr Zp/57/PN-54/20 niniejszym oświadczamy, iż posiadamy n/w pralnie będące naszą własnością :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

**Pralnią podstawową do świadczenia przedmiotowej usługi jest pralnia :**

.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)  
(miejsowość i data)

.....

### OŚWIADCZENIE \*

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie w okresie 48 miesięcy usługi pralniczej dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Walbrzychu**” nr Zp/57/PN-54/20 niniejszym oświadczamy, iż w przypadku awarii w naszym zakładzie pralniczym ciągłość świadczonych usług w przedmiotowym postępowaniu zapewni zakład pralniczy (należy podać nazwę, adres, numer tel.)

.....  
.....  
.....

.....

(podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)

***\*Oświadczenie wypełniają Wykonawcy posiadający tylko jedną własną pralnię.***

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie w okresie 48 miesięcy usługi pralniczej dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu” nr Zp/57/PN-54/20 niniejszym oświadczamy, iż spełniamy wszystkie wymagania Zamawiającego zawarte w SIWZ w zakresie świadczenia przez okres 48 miesięcy usługi pralniczej obejmującej dezynfekcję, pranie, suszenie, prasowanie bielizny szpitalnej: pościelowej, operacyjnej, noworodkowej, ręczników, ścierek, piżam, ubrań.

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie w okresie 48 miesięcy usługi pralniczej dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu” nr Zp/57/PN-54/20 niniejszym oświadczamy, iż osoby biorące udział w świadczeniu przedmiotowej usługi ( tj. biorące bezpośredni udział w wykonaniu usługi od momentu przyjęcia bielizny szpitalnej do pralni do momentu załadunku czystej bielizny szpitalnej do środka transportu) zatrudnione przez Wykonawcę lub ewentualnego podwykonawcę zatrudnione są na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019. poz. 1040) zgodnie z art. 29 ust. 3a Pzp

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)

**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:  
Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],  
Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ]*  
Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:  
W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [....]

**INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	„Świadczenie w okresie 48 miesięcy usługi pralniczej dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu”.
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	<b>Zp/57/PN-54/20</b>

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.**

1 Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.  
2 W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.  
3 Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.  
4 Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.  
5 Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup>:</b> czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [.....]
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

6 Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

7 Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**  
**Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.**

**Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.**

**Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.**

8 Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

9 Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.</b></p> <p><b>WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Rodzaj uczestnictwa:</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.</p>	
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p>a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.):</p> <p>b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:</p> <p>c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

<sup>10</sup> Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

<sup>11</sup> Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

#### B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

#### C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

#### D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;

**korupcja**<sup>14</sup>;

**nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>

**praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:	Odpowiedź:
<p>Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>19</sup></p>
<p><b>Jeżeli tak</b>, proszę podać<sup>20</sup>:</p> <p>a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania;</p> <p>b) wskazać, kto został skazany [ ];</p> <p><b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b></p>	<p>a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]<sup>21</sup></p>
<p>W przypadku skazania, czy wykonawca</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

13 Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

14 Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

15 W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

16 Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

17 Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (**Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15**).

18 **Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).**

19 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

20 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

21 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

przedsięwzięć środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („ <b>samooczyszczenie</b> ”)?	
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

**B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE**

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej: Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? Proszę podać datę wyroku lub decyzji. W przypadku wyroku, <b>o ile została w nim bezpośrednio określona</b> , długość okresu wykluczenia: 2) w <b>inny sposób</b> ? Proszę sprecyzować, w jaki: d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] c2) [ ...] d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]
Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): <sup>24</sup> [.....][.....][.....]	

**C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIEWYPŁACALNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>**

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

22 Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.  
 23 Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.  
 24 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.  
 25 Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych	Odpowiedź:
Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b> , naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b> <sup>26</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) <b>zbankrutował</b> ; lub b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b> ; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych <sup>27</sup> ; lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? <b>Jeżeli tak:</b> Proszę podać szczegółowe informacje: Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej <sup>28</sup> . Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b> <sup>29</sup> ? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [.....] <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
<b>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</b> <b>Jeżeli tak</b> , proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie [...] <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]

26 O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

27 Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

28 Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

29 W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p><b>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów<sup>30</sup></b> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]
<p><b>Czy wykonawca lub</b> przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...] <b>Jeżeli tak</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:  <b>nie jest</b> winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;  b) <b>nie zataił</b> tych informacji;  c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz  d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO**

Podstawy wykluczenia o charakterze <b>wyłącznie krajowym</b>	Odpowiedź:
Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> , czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....]

---

31 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja  $\alpha$  lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

$\alpha$ : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

<b>Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji</b>	<b>Odpowiedź</b>
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	{...}  {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}}
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest posiadanie określonego <b>zezwolenia lub bycie członkiem</b> określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: {...} <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}}

### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący <sup>33</sup> (-): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta  {liczba lat, średni obrót): {.....}, {.....} {...} waluta  {adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): {.....}{.....}{.....}}
2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym</b>	rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta rok: {.....} obrót: {.....} {...} waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.



<p><b>zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p><b>i/lub</b></p> <p>2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b><sup>34</sup>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>{liczba lat, średni obrót}: [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b><sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>{określenie wymaganego wskaźnika — stosunek X do Y<sup>36</sup> — oraz wartość}: [.....], [.....]<sup>37</sup></p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p>5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę:</p> <p><b>Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</b></p>	<p>[.....] [...] waluta</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b>, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>

### C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b>:</p> <p>W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju</b>:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <p>Roboty budowlane: [.....]</p> <p>{adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji}: [.....][.....][.....]</p>

34 Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

35 Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

36 Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

37 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

38 Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:									
1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi</b> : W okresie odniesienia <sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju</b> : Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych <sup>40</sup> :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych</b> <sup>41</sup> , w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:	[.....] [.....]								
3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b> , a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze</b> jest następujące:	[.....]								
4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:	[.....]								
5) W odniesieniu do <b>produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu</b> : Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli</b> <sup>42</sup> swoich <b>zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych</b> , a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b> , jak również <b>środków kontroli jakości</b> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie								
6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	a) [.....] b) [.....]								
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]								
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....]								

39 Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

40 Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

41 W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

42 Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

	[.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b> <sup>43</sup> następującą <b>część (procentową)</b> zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

#### D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b> , w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [.....] [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

43 Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?  <b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:          Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu. Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskać(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

44 Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

45 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

46 Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

47 Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

48 W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

.....  
(Wykonawca)

.....  
(miejscowość i data)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na „**Świadczenie w okresie 48 miesięcy usługi pralniczej dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu**” - nr Zp/57/PN-54/20, niniejszym oświadczamy, iż **nie orzeczono wobec nas tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 22 Pzp.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

### OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie w okresie 48 miesięcy usługi pralniczej dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu” - nr Zp/57/PN-54/20 niniejszym oświadczamy, iż do realizowania przedmiotowej usługi zatrudnimy ..... pracowników w przeliczeniu na pełne etaty.

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

## OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego na „Świadczenie w okresie 48 miesięcy usługi pralniczej dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu” - nr Zp/57/PN-54/20 niniejszym oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przeprowadzenia kontroli (przed podpisaniem umowy) naszych zdolności technicznych oraz na przeprowadzenie kontroli zdolności technicznych ewentualnego podwykonawcy który udostępni nam swoją pralnię w przypadku awarii naszej pralni.

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)



.....  
(Wykonawca)

.....  
(miejsowość i data)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

.....  
( podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)

---

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
(Wykonawca)

.....  
(miejsowość i data)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję projekt umowy będący załącznikiem nr 2 do SIWZ.

.....  
(podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)

## Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl

### Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), chyba że w Ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej.
2. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) oraz Profilu Nabywcy zamawiającego<sup>1</sup>.
3. Zamawiający w zakresie:
  - 3.1. pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numer 22 101 02 02, [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
  - 3.2. pytań merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), który jest uzupełnieniem niniejszej Instrukcji.
5. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty lub wniosku do **1 GB** przy maksymalnej ilości **20 plików lub spakowanych folderów** (pliki można spakować zgodnie z ust. 7).
6. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze Internetowe i dostępna przepustowość łącza<sup>2</sup> oraz zaplanowanie złożenia oferty z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie złożenia oferty.
7. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc je na mniejsze paczki po np. 75 MB każda.
8. Za datę przekazania oferty lub wniosków przyjmuje się datę ich przekazania w systemie wraz z wgraniem paczki w formacie XML w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku **“Złóż ofertę”** i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

### 2 Złożenie oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Wykonawca składa ofertę lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, za pośrednictwem **Formularzu składania oferty lub wniosku** dostępnego na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
2. Jeżeli zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa<sup>3</sup> w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu

---

<sup>1</sup>Będąc na stronie danego postępowania kliknij w link z logo zamawiającego na stronie dot. postępowania. Jeśli link jest aktywny to oznacza, że zamawiający posiada Profil nabywcy.

<sup>2</sup>Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl.

<sup>3</sup>Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

3. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

4. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert dokumenty - w tym np. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej.

5. Po wypełnieniu **Formularzu składania oferty lub wniosku** i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk **“Przejdź do podsumowania”**

6. Oferta oraz wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty lub wniosku na platformie taki podpis wykonawca może złożyć:

6.1. bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu<sup>4</sup> lub/i

6.2. dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu

w przycisk „Przejdź do podsumowania”).

7. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na **każdym dokumencie osobno**:

- 7.1. Podpisz plik, który zamierzasz dołączyć do oferty lub wniosku kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 7.2. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy:
  - 7.2.1. sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
  - 7.2.2. pobrać plik w formacie XML,
  - 7.2.3. po wgraniu XML bez podpisu system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację<sup>5</sup> o błędzie,
  - 7.2.4. Informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,
  - 7.2.5. **Pliku XML nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**
  - 7.2.6. Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:
    - 7.2.6.1. brak podpisu na dokumencie XML,
    - 7.2.6.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,
    - 7.2.6.3. niewłaściwy formatu podpisu,
    - 7.2.6.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,
    - 7.2.6.5. zmodyfikowano plik XML,
    - 7.2.6.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

---

do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

<sup>4</sup>Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

<sup>5</sup>Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty.

7.2.7. niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami 7.2.6 (plik ze skrótami załączników wgrasz dla celów dowodowych),

7.2.8. następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

7.2.9. ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku<sup>6</sup>,

7.2.10. w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty lub wniosku wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

8. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego na całej paczce XML:

8.1. Dołącz w kroku pierwszym pliki do oferty lub wniosku,

8.2. Następnie w drugim kroku składania oferty należy:

- 8.2.1. sprawdzić poprawność złożonej oferty lub wniosku oraz załączonych plików,
- 8.2.2. pobrać plik w formacie XML,
- 8.2.3. wykonawca wgrza plik zawierający podpis pobranej oferty lub wniosku XML opatrzony kwalifikowanym podpisem lub kwalifikowanymi podpisami w formacie XADES (XAdES)<sup>8</sup>,
- 8.2.4. Jeżeli plik XML został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i podpis ten jest ważny wyświetli się komunikat potwierdzający prawidłowości podpisu wraz z informacją o osobie podpisującej,
- 8.2.5. Gdy plik nie został opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym to w takiej sytuacji system wyświetli informację o błędzie (braku podpisu, braku ważnego podpisu lub modyfikacji pobranego pliku XML),

---

<sup>6</sup>Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej

oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

<sup>7</sup>XAdES (XML Advanced Electronic Signatures) - format kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

<sup>8</sup>Ofertę można podpisać w innym formacie, jednak system tego formatu nie zweryfikuje, a zrobi to zamawiający. Formaty podpisu ETSI TS 103 171 / ETSI EN 319 132 - XAdES, ETSI TS 103 172 / ETSI EN 319 142 - PAdES, ETSI TS 103 173 / ETSI EN 319 122 - CAdES, ETSI TS 103 174 - ASiC.

Akty prawne dot. podpisu elektronicznego:

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS),
2. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej,
3. Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie krajowej infrastruktury zaufania.

8.2.6. Informację o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo lub nie należy traktować jako weryfikację pomocniczą, gdyż to zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,

8.2.7. **Pliku XLM nie należy modyfikować ani zmieniać, gdyż służy on do celów dowodowych,**

8.2.8. Przyczyny błędnej walidacji podpisu mogą być następujące:

8.2.8.1. brak podpisu na dokumencie XML,

8.2.8.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,

8.2.8.3. niewłaściwy formatu podpisu,

8.2.8.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,

8.2.8.5. zmodyfikowano plik XML,

8.2.8.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

8.2.9. niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk **Złóż ofertę**, aby zakończyć etap składania oferty, tylko upewnij się, czy błąd nie jest spowodowany błędami 8.2.7 i 8.2.8 (plik ze skrótami załączników wraz z podpisem wgrywasz dla celów dowodowych),

8.2.10. następnie system zaszyfruje ofertę wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

8.2.11. ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości e-mail z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku<sup>9</sup>,

8.2.12. w celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na platformazakupowa.pl wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym i podpisanym plikiem XML na swoim komputerze.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę lub wniosek za pośrednictwem **Formularza składania oferty lub wniosku**.

10. Z uwagi na to, że oferta lub wniosek wykonawcy są zaszyfrowane nie można ich edytować. Przez zmianę oferty lub wniosku rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

11. Złożenie nowej oferty lub wniosku i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty lub wniosku przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

12. Jeśli wykonawca składający ofertę lub wniosek jest zautoryzowany (**zalogowany**), to wycofanie oferty lub wniosku następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

13. Jeżeli oferta lub wniosek składana jest przez niezautoryzowanego wykonawcę (niezalogowany lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

---

<sup>9</sup>Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi, że straci on ważność.

13.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

13.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk **Potwierdź ofertę**.

14. Potwierdzeniem wycofania oferty lub wniosku w przypadku ust. 13.1 jest data kliknięcia w przycisk **Wycofaj ofertę** i potwierdzenie tej akcji.

15. Wycofanie oferty lub wniosku możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert lub wniosków w

postępowaniu.

16. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

17. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty lub wniosku.

18. Wykonawca może złożyć ofertę lub wniosek po terminie składania ofert lub wniosku poprzez kliknięcie przycisku "**Odblokuj formularz**".

19. Po złożeniu oferty lub wniosku wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie.

### **3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)**

1. Jeżeli w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert nie zapisano inaczej to komunikacja w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza **Wyślij wiadomość**.

2. Niniejszy § 3 nie dotyczy składania ofert i wniosków, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

3. Komunikacja poprzez **Wyślij wiadomość** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do 1 GB przy maksymalnej ilości 20 plików lub spakowanych katalogów.

4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu, SIWZ lub zaproszeniu do składania ofert.

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem przycisku **Wyślij wiadomość** jako załączniki<sup>10</sup>.

---

<sup>10</sup>Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) zgodnie z ust. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

8. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.