

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-faxujących

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 890047446

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sokołowskiego 4

1.5.2.) Miejscowość: Wałbrzych

1.5.3.) Kod pocztowy: 58-309

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: dorota.piekarz@zdrowie.walbrzych.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.zdrowie.walbrzych.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-faxujących

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9ce21490-0c7d-11ec-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00168766/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-09-03 09:07

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00013168/04/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.2.9 Tonery, tusze, bębny i inne materiały eksploatacyjne do urządzeń drukująco - faxujących

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: www.platformazakupowa.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów : .pdf .doc .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .rtf .odt ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : .zip .7Z

3. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w Rozporządzeniu występują : .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu
- inspektorem ochrony danych osobowych w Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokołowskiego jest Pan Jarosław Golec, mail: iod@zdrowie.walbrzych.pl, tel. /74 6489696;

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących”- Zp/41- TP/41/21, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: Zp/41/TP-41/21

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie

przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-faxujących

Dopuszcza się składanie ofert na produkty oryginalne, czyli produkty zalecane przez producentów sprzętu oraz produkty równoważne.

Przez produkty równoważne rozumiemy produkty:

- produkowane z wykorzystaniem zużytych tylko tonerów oryginalnych OEM, z których wyselekcjonowuje się elementy pełnowartościowe, plastikowe (głównie obudowy) lub elementy metalowe, wzbogacając je o elementy fabrycznie nowe, jak : bębny OPC, wałki, proszki, chipy, plomby;
 - wytworzone w sposób gwarantujący kompatybilność z urządzeniem, dla którego zostały przypisane i ich stosowanie nie narusza warunki gwarancji urządzeń, gwarantujące wydajność i jakość wydruku nie gorszą od gwarantowanej przez producenta oryginału,
 - tonery oznaczone jako alternatywne powinny mieć nie tylko napełniony proszek ale także wymieniony bęben OPC, listwę wiper blade, listwę doktor blade i chip zliczający i przede wszystkim musi być wykonany w całości z nowych elementów (również kasetka i pozostałe elementy) nigdzie nie wykorzystywanych wcześniej w żadnym procesie technologicznym, musi być w 100 % nowy,
 - posiadające parametry techniczne nie gorsze niż materiały oryginalne pochodzące od producenta danego sprzętu (drukarki, kopiarki, faxy), które nie mogą być gorszej jakości, wydajności, niezawodności, co materiały oryginalne,
 - opakowane wewnętrznie, w szczelne opakowanie z folii uniemożliwiającej kontakt z powietrzem atmosferycznym czy zawilgoceniem oraz opakowane zewnętrznie w pudełko tekturowe z zabezpieczeniem wewnętrznym uniemożliwiającym wewnętrzne przemieszczanie się produktem,
 - posiadają na opakowaniach zewnętrznych nazwę producenta, opis zawartości,
- Inne wymagania:

- zastosowanie wkładu drukującego oferowanego przez Wykonawcę nie może skutkować utratą gwarancji drukarki, kserokopiarki, faxu posiadanej przez Zamawiającego,
- zaoferowane produkty w przypadku tonerów alternatywnych muszą mieć wydajność zgodną z normami jak poniżej, nie mniej jednak niż taki sam oryginalny toner.

W przypadku mniejszej wydajności tonerów niż deklarowana przez producenta oryginalnego materiału eksploatacyjnego należy wpisać tę wydajność w tabeli.

- producent tonerów musi posiadać certyfikaty: ISO 9001 z zakresu projektowania i wytwarzania materiałów eksploatacyjnych oraz w zakresie dystrybucji produktów z branży IT i ISO 14001.
- tonery alternatywne przeznaczone do monochromatycznych drukarek laserowych muszą spełniać normę ISO/IEC 19752 mierzącą ilość wydrukowanych stron potwierdzających zgodność tych materiałów ze standardem.
- tonery alternatywne przeznaczone do kolorowych drukarek laserowych muszą spełniać normę ISO/IEC 19758 mierzącą ilość wydrukowanych stron potwierdzających zgodność tych materiałów ze standardem.
- tusze alternatywne przeznaczone do drukarek atramentowych muszą spełniać normę ISO/IEC 24711 mierzącą ilość wydrukowanych stron potwierdzających zgodność tych materiałów ze standardem.
- w przypadku zaoferowania produktu alternatywnego proszę podać nazwę producenta zaproponowanych materiałów.
- produkt równoważny powinien być oznaczony na opakowaniu z nazwy, symbolu, producenta, urządzenia do którego jest przeznaczony. Po zainstalowaniu materiału eksploatacyjnego

(tonera, bębna, itp.) w urządzeniu nie może ono generować żadnych negatywnych komunikatów (np. Produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub pokazuje komunikat o nieoryginalności zastosowanego materiału) ani też nie może to w jakikolwiek negatywny sposób wpływać na pracę urządzenia, w którym produkt został zastosowany. Niespełnienie powyższych wymogów spowoduje uznanie w/w elementów za wadliwe. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia urządzeń biurowych, spowodowanych bezpośrednio dostarczonym przedmiotem dostawy oraz zapewni na własny koszt czyszczenia oraz naprawę urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego autoryzowanym serwisie naprawczym, a także poniesie koszty związane z transportem uszkodzonego urządzenia. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowe na własny koszt.

- jakikolwiek zainstalowany produkt w urządzeniu musi wskazywać realny stan zużycia tonera. Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych czynności po stronie użytkownika urządzenia, związanych z wydrukiem m.in. konieczności dodatkowej akceptacji powiadomień o użyciu niezalecanych przez producenta materiałów zarówno po stronie komputera jak i urządzenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywanych wydrukach lub skanach polegających m.in. na jedno- lub obustronnych, samoczynnych zabrudzeniach papieru, wpływających na jakość uzyskiwanych dokumentów Wykonawca poniesie wszelkie koszty przeprowadzenia, koniecznego do prawidłowego funkcjonowania urządzenia zakresu prac, min. czyszczenia urządzenia przez autoryzowany punkt serwisowy producenta.

Udowodnienie że oferowane przez Wykonawcę produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca zobligowany jest do odbioru wszystkich posiadanych (starych i nowych) materiałów eksploatacyjnych Zamawiającego wraz z opakowaniami od tonerów (folie, kartony itp.) w wyznaczonym terminie oraz wystawienia odpowiednich protokołów. Materiały te będą składowane we wskazanych miejscach, z których Wykonawca ma obowiązek je zabrać bez udziału Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

- w przypadku zainstalowania nowego tonera po wydrukowaniu niewielkiej liczby stron, gdy licznik wydruku w danej drukarce (dotyczy wyłącznie drukarek z licznikami wydruku) po założeniu nowego tonera wskaże ilość wydruków mniejszą niż 90% ilości stron możliwych do wydrukowania na danym tonerze-taki toner uznaje się za wadliwy i podlega natychmiastowej wymianie na nowy spełniający wymagania.

- Wymaga się aby Wykonawca oznaczył opakowanie z zamawianym materiałem eksploatacyjnym danymi podanymi przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia tj.: numer zamówienia, nazwa jednostki szpitala, nazwa urządzenia, rodzaj materiału.

Zamówienia Cito-są to sporadyczne przypadki - niezbędne do utrzymania ciągłości pracy poszczególnych jednostek Zamawiającego.

1 Brother DCP-7045N Beben 24

2 Brother DCP-7045N Toner Czarny 38

3 BROTHER HL-2170W Beben 2

4 BROTHER HL-2170W Toner Czarny 1

5 BROTHER HL-2270 DW Bęben 2

6 BROTHER HL-2270 DW Toner Czarny 4

7 Brother HL-5340D Bęben 1

8 Brother HL-5340D Toner Czarny 2

9 Brother HL3140 CW Toner Cyan 1

10 Brother HL3140 CW Toner Czarny 4

11 Brother HL3140 CW Toner Magenta 1

12 Brother HL3140 CW Toner Yellow 2

13 Brother DCP-L2550 DN Toner Czarny 20

14 Brother DCP-L2550 DN Bęben 7

15 Brother P-Touch 2430PC - Laminowana, biała, flexi, czarny nadruk Tasma 12mm/8m 2

16 Brother P-Touch 2430PC - Laminowana, biała, flexi, czarny nadruk Tasma 24mm/8m 2

17 Brother P-Touch H300 Taśma 18mm/8m (biała czarny tekst) 5

- 18 Brother P-Touch H300 Taśma 18mm/8m (żółta czarny tekst 5
- 19 Canon Fax L-140 Toner Czarny 7
- 20 Canon Fax L170/fax L150 Toner Czarny 5
- 21 Canon FC 100/200/300 Toner Czarny 1
- 22 Canon i-Sensys L140 Toner Czarny 2
- 23 Canon L100 Toner Czarny 1
- 24 Canon PC-D340 Toner Czarny 1
- 25 DELL B 1265 N Toner Czarny 11
- 26 Duplikator EPSON PP-100 II Toner Cyan 3
- 27 Duplikator EPSON PP-100 II Toner Czarny 2
- 28 Duplikator EPSON PP-100 II Toner Light Cyan 3
- 29 Duplikator EPSON PP-100 II Toner Light Magenta 2
- 30 Duplikator EPSON PP-100 II Toner Magenta 4
- 31 Duplikator EPSON PP-100 II Toner Yellow 3
- 32 HP Color LaserJet CP1215 Toner Czarny 1
- 33 HP Color LaserJet CP1215 Toner Magenta 2
- 34 HP Color LaserJet CP1215 Toner Yellow 2
- 35 HP Color LaserJet CP1215 Toner Cyan 2
- 36 HP Color LaserJet CP3525n Toner Cyan 2
- 37 HP Color LaserJet CP3525n Toner czarny 3
- 38 HP Color LaserJet CP3525n Toner Magenta 3
- 39 HP Color LaserJet CP3525n Toner Yellow 3
- 40 HP DeskJet 6940 Toner Czarny 4
- 41 HP DeskJet 6940 Toner Kolorowy 2
- 42 HP DeskJet Ink Advantage 3525 Toner Cyan 2
- 43 HP DeskJet Ink Advantage 3525 Toner Czarny 2
- 44 HP DeskJet Ink Advantage 3525 Toner Magenta 2
- 45 HP DeskJet Ink Advantage 3525 Toner Yellow 1
- 46 HP LaserJet 1010 Toner Czarny 1
- 47 HP LaserJet 1012 Toner Czarny 2
- 48 HP LaserJet 1018 Toner Czarny 38
- 49 HP LaserJet 1020 Toner Czarny 18
- 50 HP LaserJet 1022 Toner Czarny 11
- 51 HP LaserJet 1022n Toner Czarny 4
- 52 HP LaserJet 1200 Toner Czarny 3
- 53 HP LaserJet 2420 Toner Czarny 5
- 54 HP LaserJet 3055 Toner Czarny 12
- 55 HP LaserJet 5200 Toner Czarny 5
- 56 HP LaserJet M1005 Toner Czarny 2
- 57 HP LaserJet M1120 Toner Czarny 50
- 58 HP LaserJet P1102 Toner Czarny 5
- 59 HP LaserJet P1505n Toner Czarny 2
- 60 HP LaserJet P1522nf Toner Czarny 4
- 61 HP LaserJet P1606dn Toner Czarny 9
- 62 HP LaserJet P2015 Toner Czarny 1
- 63 HP LaserJet P2055dn Toner Czarny 31
- 64 HP LaserJet P4014n Toner Czarny 3
- 65 HP LaserJet Pro 200 Color m251nw Toner Cyan 2
- 66 HP LaserJet Pro 200 Color m251nw Toner Czarny 3
- 67 HP LaserJet Pro 200 Color m251nw Toner Magenta 3
- 68 HP LaserJet Pro 200 Color m251nw Toner Yellow 4
- 69 HP LaserJet PRO 400 m401dn Toner Czarny 9
- 70 HP LaserJet PRO 400 m451dw Toner Cyan 1
- 71 HP LaserJet PRO 400 m451dw Toner Czarny 2

- 72 HP LaserJet PRO 400 m451dw Toner Magenta 1
- 73 HP LaserJet PRO 400 m451dw Toner Yellow 1
- 74 HP LaserJet Pro M127fw Toner Czarny 10
- 75 HP LaserJet PRO M402dn Toner Czarny (9000str.) 30
- 76 HP LaserJet Pro MFP M130fw Toner Czarny 8
- 77 HP LaserJet Professional M1212nf MFP Toner Czarny 23
- 78 KYOCERA ECOSYS 3050dn Toner Czarny 2
- 79 Lexmark MS312DN Bęben 6
- 80 Lexmark MS312DN Toner Czarny 20
- 81 Lexmark MB2236adw Bęben 5
- 82 Lexmark MB2236adw Toner Czarny 10
- 83 OKI B412 Bęben 1
- 84 OKI B412 Toner Czarny 1
- 85 OKI B432 Toner Czarny 3
- 86 OKI C510dn Bęben 2
- 87 OKI C510dn Toner Cyan 7
- 88 OKI C510dn Toner Czarny 7
- 89 OKI C510dn Toner Magenta 4
- 90 OKI C510dn Toner Yellow 6
- 91 OKI C822 Bęben 8
- 92 OKI C822 Toner Cyan 4

W związku z ograniczeniami w formularzu – dalszy szczegółowy opis techniczny przedmiotu zamówienia znajduje się w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

4.2.6.) Główny kod CPV: 30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30124300-7 - Bębny do maszyn biurowych

30125100-2 - Wkłady barwiące

30125120-8 - Toner do fotokopiarek

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 60 pkt.

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

Cena najniższa z oferty a

----- x 60 pkt = ilość punktów dla oferty ocenianej

Cena wyższa z oferty ocenianej o wyższej cenie

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium:

jakość, w tym do parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne takie jak dostępność dla osób niepełnosprawnych lub uwzględnianie potrzeb użytkowników

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy przedmiotu zamówienia dla zamówień bieżących liczony od momentu przyjęcia zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy P.z.p.

1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (załącznik nr 4).
2. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie świadczenia dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - na podstawie wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; tj. wykonanie co najmniej dwóch dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, a w szczególności: tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących – faksujących na kwotę minimum: 130 000,00zł; każda z dostaw;

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy P.z.p.

1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składanego na podstawie

art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (załącznik nr 4).

2. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie świadczenia dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - na podstawie wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; tj. wykonanie co najmniej dwóch dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, a w szczególności: tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco – faksujących na kwotę minimum: 130 000,00zł; każda z dostaw;

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy p.z.p.

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (załącznik nr 4).

2. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

1. Opisy, fotografie (katalogi) przedmiotu zamówienia w języku polskim. Opisy, fotografie (katalogi) mają odzwierciedlać opis przedmiotu zamówienia zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

2. Oświadczenie Wykonawcy, iż producent tonerów posiada Certyfikat ISO 9001 z zakresu projektowania i wytwarzania materiałów eksploatacyjnych oraz z zakresie dystrybucji produktów z branży IT i ISO 14001;

Oświadczenie Wykonawcy, iż tonery alternatywne spełniają normy wydajnościowe: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19758 i ISO/IEC 24711 w zależności od przeznaczenia danego materiału eksploatacyjnego.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Uzupełnieniu podlegają wszystkie przedmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku

ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy Pzp

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-09-15 09:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platformazakupowa.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-09-15 09:30

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-10-14

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1 i 2 do SWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SWZ. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 118 Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik 4a) o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – załącznik nr 4a (złożyć, jeżeli dotyczy).
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 6 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy.

5. Przedmiotowe środki dowodowe:

1. Opisy, fotografie (katalogi) przedmiotu zamówienia w języku polskim. Opisy, fotografie (katalogi) mają odzwierciedlać opis przedmiotu zamówienia zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

2. Oświadczenie Wykonawcy, iż producent tonerów posiada Certyfikat ISO 9001 z zakresu projektowania i wytwarzania materiałów eksploatacyjnych oraz z zakresie dystrybucji produktów z branży IT i ISO 14001;

Oświadczenie Wykonawcy, iż tonery alternatywne spełniają normy wydajnościowe: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19758 i ISO/IEC 24711 w zależności od przeznaczenia danego materiału eksploatacyjnego.