

**ZATWIERDZAM:**  
**p.o. Dyrektor Szpitala**  
**Adriana Tomusiak**

27.08.2021r.

**Zp/41/TP-41/21**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO  
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE  
W TRYBIE PODSTAWOWYM  
zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień  
publicznych  
(Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.)**

**Informacje ogólne**

Tryb udzielenia zamówienia: **Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**  
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego**  
Adres zamawiającego: **ul. Sokołowskiego 4**  
**58-309 Wałbrzych**

**Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.) (dalej, jako Pzp).

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych) oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.zdrowie.walbrzych.pl](http://bip.zdrowie.walbrzych.pl)
- Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych) oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.zdrowie.walbrzych.pl](http://bip.zdrowie.walbrzych.pl).
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza wyslij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Ustawa Pzp, art. 63 ust. 2).

**I. Przedmiot zamówienia**

**Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących**

**Główny kod CPV : 30125110-5 – Tonery do drukarek laserowych/faksów**

**Dodatkowe kody CPV : 30125120-8 – Toner do fotokopiarek**

**30125100-2 – Wkłady barwiące**

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikiem (**dalej jako: SWZ**).

Przedmiotem zamówienia są dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia nie mniej jednak niż do 70 %, zaś Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

Wzór oferty - stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Projekt umowy - stanowi załączniki nr 3 do SWZ.

Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 4 do SWZ. (*W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie z załącznika nr 4a wypełnia podmiot udostępniający zasoby*).

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp- stanowi załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy.

**Szczegółowa Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty, oraz informacji o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej - stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na nadmierne koszty wykonania zamówienia. Dostawa przedmiotu zamówienia przez jednego dostawcę przyniesie korzyści ekonomiczne (im większa ilość dostawy tym większa szansa na uzyskanie niższej ceny).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający informuje, że komunikowanie się między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem art. 65 ust. 1 pkt 4 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art. 261 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

**Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2015 dotyczącymi przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów. Treść standardów dot. przedmiotu zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.zdrowie.walbrzych.pl](http://www.zdrowie.walbrzych.pl) – BIP w zakładce « System Zarządzania Jakością ».**

#### **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych jest **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokolowskiego jest Pan Jarosław Golec, mail: [iod@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:iod@zdrowie.walbrzych.pl), tel. /74 6489696;**

Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z

postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-faxujących**”- Zp/41- TP/41/21, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji;

- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
- Wykonawcy nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **II. Miejsce realizacji zamówienia**

Siedziba Zamawiającego.

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Sukcesywnie przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy;

## **IV. Wymagania od Wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. posiadają co najmniej dwie dostawy w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, a w szczególności: tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco – faksujących.

**V. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu**

l.p.	Nazwa warunku	Sposób oceny warunku
1.	<b>Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu</b>	<p><b>Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy P.z.p.</b></p> <p>1. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. ( załącznik nr 4).</p> <p>2. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie świadczenia dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - na podstawie wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; tj. <u>wykonanie co najmniej dwóch dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, a w szczególności: tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących – faksujących na kwotę minimum: 130 000,00zł; każda z dostaw;</u></p>
2.	<b>Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4</b>	<p>Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy p.z.p.</p> <p>1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. ( załącznik nr 4).</p> <p>2. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p>
3.	<b>Przedmiotowe środki dowodowe</b>	<p>1. Opisy, fotografie (katalogi) przedmiotu zamówienia w języku polskim. Opisy, fotografie (katalogi) mają odzwierciedlać opis przedmiotu zamówienia zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ.</p> <p>2. Oświadczenie Wykonawcy, iż producent tonerów posiada Certyfikat ISO 9001 z zakresu projektowania i wytwarzania materiałów eksploatacyjnych oraz z zakresie dystrybucji produktów z branży IT i ISO 14001;</p> <p>Oświadczenie Wykonawcy, iż tonery alternatywne spełniają normy wydajnościowe: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19758 i ISO/IEC 24711 w zależności od przeznaczenia danego materiału eksploatacyjnego.</p>

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 2.2 tabeli – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o którym mowa w art.109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich

przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

## **VI. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty wspólnej wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo**.

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

## **VII. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **VIII. Pozostałe informacje**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalno - prawnych: Dorota Piekarz – Referent Administracyjny, tel. (74) 6489700,  
e-mail: : [dorota.piekarz@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:dorota.piekarz@zdrowie.walbrzych.pl)

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

W postępowaniu oferty, oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. (Dz. U z 2020 poz. 2452).

**IX. Termin związania oferty**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 14.10.2021r.

**X. Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1 i 2 do SWZ.
2.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SWZ. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zasobach innego podmiotu zgodnie z art.118 Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik 4a) o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – załącznik nr 4a (złożyć, jeżeli dotyczy).
3.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy.
4.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 6 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy.
5.	Przedmiotowe środki dowodowe: 1. Opisy, fotografie (katalogi) przedmiotu zamówienia w języku polskim. Opisy, fotografie (katalogi) mają odzwierciedlać opis przedmiotu zamówienia zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ. 2. Oświadczenie Wykonawcy, iż producent tonerów posiada Certyfikat ISO 9001 z zakresu projektowania i wytwarzania materiałów eksploatacyjnych oraz z zakresie dystrybucji produktów z branży IT i ISO 14001; Oświadczenie Wykonawcy, iż tonery alternatywne spełniają normy wydajnościowe: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19758 i ISO/IEC 24711 w zależności od przeznaczenia danego materiału eksploatacyjnego.

**Zwrot wykonawcom materiałów składanych wraz z ofertami zgodnie z art. 77.**

1. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
2. Zamawiający zwraca wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

**Udostępnianie zasobów**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 4a do SWZ. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **XI. Dokumenty do których przekazania może zostać wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ustawy p.z.p**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2.	Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie świadczenia dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - na podstawie wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; tj. <u>wykonanie co najmniej dwóch dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajowi przedmiotowi zamówienia, a w szczególności: tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących – faksujących na kwotę minimum: 130 000,00zł; każda z dostaw;</u>

#### **XII. Sposób przygotowywania oferty**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów : .pdf .doc .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .rtf .odt **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : .zip .7Z
3. Wśród formatów powszechnych **a nie występujących** w Rozporządzeniu występują : .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone**

**nieskutecznie.**

4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
11. Do oferty należy dołączyć:
  - 11.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  - 11.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
12. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
14. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. (Dz. U. 1991 Nr 22 poz. 91) - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
15. Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe wyszczególnione w Tabeli w pkt X Zawartość oferty.

**Wycofanie oferty lub jej zmiany**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wyciąć ofertę. Opis takich procedur znajduje się w **Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl** - Załącznik Nr 7 do SWZ.

**Wyjaśnienie treści SWZ**

- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.



**Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

**Uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych**

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Uzupełnieniu podlegają wszystkie przedmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 3 Tabeli V. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Sposób złożenia oferty opisany został w zał. nr 7 do SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **15.09.2021r.**, do godz. **09:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **15.09.2021r.** o godz. **09:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

**XV. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

**XVI. Ocena ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 5) W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 7) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 8) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 9) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	<b>Cena</b>	<b>60 %</b>
2.	<b>Termin dostawy przedmiotu zamówienia dla zamówień bieżących liczony od momentu przyjęcia zamówienia:</b> powyżej 2 do 3 dni- 40 pkt. 4 dni - 20 pkt. 5 dni - 0pkt.	<b>40%</b>

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

**Cena najniższa otrzymuje automatycznie 60 pkt.**

**Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:**

**Cena najniższa z oferty a**

----- x 60 pkt = *ilość punktów dla oferty ocenianej*

**Cena wyższa z oferty ocenianej** *o wyższej cenie*

10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

11) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

13) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.

14) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

## **XVII. Istotne warunki umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

Zgodnie z załącznikiem nr 3 – wzór umowy.

## **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

### Załączniki:

- a) Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do SWZ
- b) Oferta - zał. nr 2 do SWZ
- c) Projekt umowy - zał. nr 3 do SWZ
- d) Oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia - zał. nr 4 (4a) do SWZ
- e) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ
- f) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 6 do SWZ
- g) Instrukcja dla wykonawców - załącznik nr 7 do SWZ

Dopuszcza się składanie ofert na produkty oryginalne, czyli produkty zalecane przez producentów sprzętu oraz produkty równoważne.

Przez produkty równoważne rozumiemy produkty:

- produkowane z wykorzystaniem zużytych tylko tonerów oryginalnych OEM, z których wyselekcjonowuje się elementy pełnowartościowe, plastikowe (głównie obudowy) lub elementy metalowe, wzbogacając je o elementy fabrycznie nowe, jak : bębny OPC, wałki, proszki, chipy, plomby;
- wytworzone w sposób gwarantujący kompatybilność z urządzeniem, dla którego zostały przypisane i ich stosowanie nie narusza warunki gwarancji urządzeń, gwarantujące wydajność i jakość wydruku nie gorszą od gwarantowanej przez producenta oryginału,
- tonery oznaczone jako alternatywne powinny mieć nie tylko napełniony proszek ale także wymieniony bęben OPC, listwę wiper blade, listwę doktor blade i chip zliczający i przede wszystkim musi być wykonany w całości z nowych elementów (również kaseta i pozostałe elementy) nigdzie nie wykorzystywanych wcześniej w żadnym procesie technologicznym, musi być w 100 % nowy,
- posiadające parametry techniczne nie gorsze niż materiały oryginalne pochodzące od producenta danego sprzętu (drukarki, kopiarki, faxy), które nie mogą być gorszej jakości, wydajności, niezawodności, co materiały oryginalne,
- opakowane wewnątrz, w szczelne opakowanie z folii uniemożliwiającej kontakt z powietrzem atmosferycznym czy zawilgoceniem oraz opakowane zewnątrz w pudełko tekturowe z zabezpieczeniem wewnętrznym uniemożliwiającym wewnętrzne przemieszczanie się produktem,
- posiadają na opakowaniach zewnętrznych nazwę producenta, opis zawartości,

Inne wymagania:

- zastosowanie wkładu drukującego oferowanego przez Wykonawcę nie może skutkować utratą gwarancji drukarki, kserokopiarki, faxu posiadanej przez Zamawiającego,
- zaoferowane produkty w przypadku tonerów alternatywnych muszą mieć wydajność zgodną z normami jak poniżej, nie mniej jednak niż taki sam oryginalny toner.

W przypadku mniejszej wydajności tonerów niż deklarowana przez producenta oryginalnego materiału eksploatacyjnego należy wpisać tę wydajność w tabeli.

- producent tonerów musi posiadać certyfikaty: ISO 9001 z zakresu projektowania i wytwarzania materiałów eksploatacyjnych oraz w zakresie dystrybucji produktów z branży IT i ISO 14001.
- tonery alternatywne przeznaczone do monochromatycznych drukarek laserowych muszą spełniać normę ISO/IEC 19752 mierzącą ilość wydrukowanych stron potwierdzających zgodność tych materiałów ze standardem.

- tonery alternatywne przeznaczone do kolorowych drukarek laserowych muszą spełniać normę ISO/IEC 19758 mierzącą ilość wydrukowanych stron potwierdzających zgodność tych materiałów ze standardem.

- tusze alternatywne przeznaczone do drukarek atramentowych muszą spełniać normę ISO/IEC 24711 mierzącą ilość wydrukowanych stron potwierdzających zgodność tych materiałów ze standardem.

- w przypadku zaoferowania produktu alternatywnego proszę podać nazwę producenta zaproponowanych materiałów.

- produkt równoważny powinien być oznaczony na opakowaniu z nazwy, symbolu, producenta, urządzenia do którego jest przeznaczony. Po zainstalowaniu materiału eksploatacyjnego (tonera, bębna, itp.) w urządzeniu nie może ono generować żadnych negatywnych komunikatów (np. Produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub pokazuje komunikat o nieoryginalności zastosowanego materiału) ani też nie może to w jakikolwiek negatywny sposób wpływać na pracę urządzenia, w którym produkt został zastosowany. Niespełnienie powyższych wymogów spowoduje uznanie w/w elementów za wadliwe. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie

uszkodzenia urządzeń biurowych, spowodowanych bezpośrednio dostarczonym przedmiotem dostawy oraz zapewni na własny koszt czyszczenia oraz naprawę urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego autoryzowanym serwisie naprawczym, a także poniesie koszty związane z transportem uszkodzonego urządzenia. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowe na własny koszt.

- jakikolwiek zainstalowany produkt w urządzeniu musi wskazywać realny stan zużycia tonera. Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych czynności po stronie użytkownika urządzenia, związanych z wydrukiem m.in. konieczności dodatkowej akceptacji powiadomień o użyciu niezalecanych przez producenta materiałów zarówno po stronie komputera jak i urządzenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywanych wydrukach lub skanach polegających m.in. na jedno- lub obustronnych, samoczynnych zabrudzeniach papieru, wpływających na jakość uzyskiwanych dokumentów Wykonawca poniesie wszelkie koszty przeprowadzenia, koniecznego do prawidłowego funkcjonowania urządzenia zakresu prac, min. czyszczenia urządzenia przez autoryzowany punkt serwisowy producenta.

Udowodnienie że oferowane przez Wykonawcę produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca zobligowany jest do odbioru wszystkich posiadanych (starych i nowych) materiałów eksploatacyjnych Zamawiającego wraz z opakowaniami od tonerów (folie, kartony itp.) w wyznaczonym terminie oraz wystawienia odpowiednich protokołów. Materiały te będą składowane we wskazanych miejscach, z których Wykonawca ma obowiązek je zabrać bez udziału Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

- w przypadku zainstalowania nowego tonera po wydrukowaniu niewielkiej liczby stron, gdy licznik wydruku w danej drukarce (dotyczy wyłącznie drukarek z licznikami wydruku) po założeniu nowego tonera wskaże ilość wydruków mniejszą niż 90% ilości stron możliwych do wydrukowania na danym tonerze-taki toner uznaje się za wadliwy i podlega natychmiastowej wymianie na nowy spełniający wymagania.

- Wymaga się aby Wykonawca oznaczył opakowanie z zamawianym materiałem eksploatacyjnym danymi podanymi przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia tj.: numer zamówienia, nazwa jednostki szpitala, nazwa urządzenia, rodzaj materiału.

Zamówienia Cito-są to sporadyczne przypadki - niezbędne do utrzymania ciągłości pracy poszczególnych jednostek Zamawiającego.

Lp	Drukarka	Material	Ilość na 12 m-cy	Cena netto	Cena brutto	Wartość Netto	Wartość brutto	Producent/numer katalogowy
1	Brother DCP-7045N	Beben	24					
2	Brother DCP-7045N	Toner Czarny	38					
3	BROTHER HL-2170W	Beben	2					
4	BROTHER HL-2170W	Toner Czarny	1					
5	BROTHER HL-2270 DW	Bęben	2					
6	BROTHER HL-2270 DW	Toner Czarny	4					
7	Brother HL-5340D	Bęben	1					
8	Brother HL-5340D	Toner Czarny	2					
9	Brother HL3140 CW	Toner Cyan	1					
10	Brother HL3140 CW	Toner Czarny	4					
11	Brother HL3140 CW	Toner Magenta	1					
12	Brother HL3140 CW	Toner Yellow	2					
13	Brother DCP-L2550 DN	Toner Czarny	20					
14	Brother DCP-L2550 DN	Bęben	7					
15	Brother P-Touch 2430PC - Laminowana, biała, flexi, czarny nadruk	Tasma 12mm/8m	2					
16	Brother P-Touch 2430PC - Laminowana, biała, flexi, czarny nadruk	Tasma 24mm/8m	2					
17	Brother P-Touch H300	Taśma 18mm/8m (biała czarny tekst	5					
18	Brother P-Touch H300	Taśma 18mm/8m (żółta czarny tekst	5					
19	Canon Fax L-140	Toner Czarny	7					
20	Canon Fax L170/fax L150	Toner Czarny	5					

21	Canon FC 100/200/300	Toner Czarny	<b>1</b>					
22	Canon i-Sensys L140	Toner Czarny	<b>2</b>					
23	Canon L100	Toner Czarny	<b>1</b>					
24	Canon PC-D340	Toner Czarny	<b>1</b>					
25	DELL B 1265 N	Toner Czarny	<b>11</b>					
26	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner Cyan	<b>3</b>					
27	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner Czarny	<b>2</b>					
28	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner Light Cyan	<b>3</b>					
29	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner Light Magenta	<b>2</b>					
30	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner Magenta	<b>4</b>					
31	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner Yellow	<b>3</b>					
32	HP Color LaserJet CP1215	Toner Czarny	<b>1</b>					
33	HP Color LaserJet CP1215	Toner Magenta	<b>2</b>					
34	HP Color LaserJet CP1215	Toner Yellow	<b>2</b>					
35	HP Color LaserJet CP1215	Toner Cyan	<b>2</b>					
36	HP Color LaserJet CP3525n	Toner Cyan	<b>2</b>					
37	HP Color LaserJet CP3525n	Toner czarny	<b>3</b>					
38	HP Color LaserJet CP3525n	Toner Magenta	<b>3</b>					
39	HP Color LaserJet CP3525n	Toner Yellow	<b>3</b>					
40	HP DeskJet 6940	Toner Czarny	<b>4</b>					
41	HP DeskJet 6940	Toner Kolorowy	<b>2</b>					
42	HP DeskJet Ink Advantage 3525	Toner Cyan	<b>2</b>					
43	HP DeskJet Ink Advantage 3525	Toner Czarny	<b>2</b>					
44	HP DeskJet Ink Advantage 3525	Toner Magenta	<b>2</b>					
45	HP DeskJet Ink Advantage 3525	Toner Yellow	<b>1</b>					
46	HP LaserJet 1010	Toner Czarny	<b>1</b>					
47	HP LaserJet 1012	Toner Czarny	<b>2</b>					
48	HP LaserJet 1018	Toner Czarny	<b>38</b>					

49	HP LaserJet 1020	Toner Czarny	<b>18</b>					
50	HP LaserJet 1022	Toner Czarny	<b>11</b>					
51	HP LaserJet 1022n	Toner Czarny	<b>4</b>					
52	HP LaserJet 1200	Toner Czarny	<b>3</b>					
53	HP LaserJet 2420	Toner Czarny	<b>5</b>					
54	HP LaserJet 3055	Toner Czarny	<b>12</b>					
55	HP LaserJet 5200	Toner Czarny	<b>5</b>					
56	HP LaserJet M1005	Toner Czarny	<b>2</b>					
57	HP LaserJet M1120	Toner Czarny	<b>50</b>					
58	HP LaserJet P1102	Toner Czarny	<b>5</b>					
59	HP LaserJet P1505n	Toner Czarny	<b>2</b>					
60	HP LaserJet P1522nf	Toner Czarny	<b>4</b>					
61	HP LaserJet P1606dn	Toner Czarny	<b>9</b>					
62	HP LaserJet P2015	Toner Czarny	<b>1</b>					
63	HP LaserJet P2055dn	Toner Czarny	<b>31</b>					
64	HP LaserJet P4014n	Toner Czarny	<b>3</b>					
65	HP LaserJet Pro 200 Color m251nw	Toner Cyan	<b>2</b>					
66	HP LaserJet Pro 200 Color m251nw	Toner Czarny	<b>3</b>					
67	HP LaserJet Pro 200 Color m251nw	Toner Magenta	<b>3</b>					
68	HP LaserJet Pro 200 Color m251nw	Toner Yellow	<b>4</b>					
69	HP LaserJet PRO 400 m401dn	Toner Czarny	<b>9</b>					
70	HP LaserJet PRO 400 m451dw	Toner Cyan	<b>1</b>					
71	HP LaserJet PRO 400 m451dw	Toner Czarny	<b>2</b>					
72	HP LaserJet PRO 400 m451dw	Toner Magenta	<b>1</b>					
73	HP LaserJet PRO 400 m451dw	Toner Yellow	<b>1</b>					
74	HP LaserJet Pro M127fw	Toner Czarny	<b>10</b>					



75	HP LaserJet PRO M402dn	Toner Czarny (9000str.)	<b>30</b>					
76	HP LaserJet Pro MFP M130fw	Toner Czarny	<b>8</b>					
77	HP LaserJet Professional M1212nf MFP	Toner Czarny	<b>23</b>					
78	KYOCERA ECOSYS 3050dn	Toner Czarny	<b>2</b>					
79	Lexmark MS312DN	Bęben	<b>6</b>					
80	Lexmark MS312DN	Toner Czarny	<b>20</b>					
81	Lexmark MB2236adw	Bęben	<b>5</b>					
82	Lexmark MB2236adw	Toner Czarny	<b>10</b>					
83	OKI B412	Bęben	<b>1</b>					
84	OKI B412	Toner Czarny	<b>1</b>					
85	OKI B432	Toner Czarny	<b>3</b>					
86	OKI C510dn	Bęben	<b>2</b>					
87	OKI C510dn	Toner Cyan	<b>7</b>					
88	OKI C510dn	Toner Czarny	<b>7</b>					
89	OKI C510dn	Toner Magenta	<b>4</b>					
90	OKI C510dn	Toner Yellow	<b>6</b>					
91	OKI C822	Bęben	<b>8</b>					
92	OKI C822	Toner Cyan	<b>4</b>					
93	OKI C822	Toner Czarny	<b>9</b>					
94	OKI C822	Toner Magenta	<b>3</b>					
95	OKI C822	Toner Yellow	<b>2</b>					
96	OKI C831	Bęben	<b>1</b>					
97	OKI C831	Toner Czarny	<b>1</b>					
98	OKI MB451	Bęben	<b>74</b>					
99	OKI MB451	Toner Czarny	<b>143</b>					
100	OKI MB471	Bęben	<b>2</b>					
101	OKI MB471	Toner Czarny	<b>5</b>					

102	OKI MB472	Bęben	<b>81</b>					
103	OKI MB472	Toner/Tusz Czarny (7000str.)	<b>126</b>					
104	OKI Microline 591	Toner Czarny	<b>30</b>					
105	PANASONIC KX-FP218	Folia	<b>22</b>					
106	Ricoh Aficio AP410N	Toner Czarny	<b>3</b>					
107	RICOH SP 325 SNw	Toner czarny (6400str.)	<b>146</b>					
108	RISO RZ 370-A-3	Farba	<b>12</b>					
109	RISO RZ 370-A-3	Folia	<b>2</b>					
110	Samsung - SCX-4623 Series	Toner Czarny	<b>2</b>					
111	Samsung ML-1675	Toner Czarny	<b>2</b>					
112	Samsung Xpress M2825D	Bęben	<b>5</b>					
113	Samsung Xpress M2825D	Toner Czarny	<b>4</b>					
114	Samsung ProXpress M4020ND	Bęben	<b>4</b>					
115	Samsung ProXpress M4020ND	Toner Czarny	<b>8</b>					
116	Kyocera TASKALFA 180	Toner Czarny	<b>4</b>					
117	XEROX WorkCenter 3215	Bęben	<b>6</b>					
118	XEROX WorkCenter 3215	Toner Czarny	<b>17</b>					
119	Brother MFC-914CDN	Toner Czarny	<b>6</b>					
120	Brother MFC-914CDN	Toner Cyan	<b>6</b>					
121	Brother MFC-914CDN	Toner Magenta	<b>6</b>					
122	Brother MFC-914CDN	Toner Yellow	<b>6</b>					
123	Brother MFC-914CDN	Bęben Czarny	<b>2</b>					
124	Brother MFC-914CDN	Bęben Cyan	<b>2</b>					
125	Brother MFC-914CDN	Bęben Magenta	<b>2</b>					
126	Brother MFC-914CDN	Bęben Yellow	<b>2</b>					
127	Brother MFC-L2712DN	Bęben	<b>2</b>					
128	Brother MFC-L2712DN	Toner Czarny	<b>4</b>					

129	Brother MFC-L3770CDW	Toner Czarny	<b>6</b>					
130	Brother MFC-L3770CDW	Toner Cyan	<b>6</b>					
131	Brother MFC-L3770CDW	Toner Magenta	<b>6</b>					
132	Brother MFC-L3770CDW	Toner Yellow	<b>6</b>					
133	Brother MFC-L3770CDW	Bęben Czarny	<b>2</b>					
134	Brother MFC-L3770CDW	Bęben Cyan	<b>2</b>					
135	Brother MFC-L3770CDW	Bęben Magenta	<b>2</b>					
136	Brother MFC-L3770CDW	Bęben Yellow	<b>2</b>					
137	HP LaserJet MFP M283fdw	Toner Czarny	<b>3</b>					
138	HP LaserJet MFP M283fdw	Toner Cyan	<b>3</b>					
139	HP LaserJet MFP M283fdw	Toner Magenta	<b>3</b>					
140	HP LaserJet MFP M283fdw	Toner Yellow	<b>3</b>					
141	XEROX B215	Bęben	<b>10</b>					
142	XEROX B215	Toner	<b>5</b>					
<b>Razem :</b>								

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**O F E R T A**  
**DLA**  
**SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA**  
**ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji na „Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-faxujących”- Zp/41- TP/41/21.

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: ..... NIP: ..... WOJEWÓDZTWO: .....

Numer telefonu ..... e-mail .....

Numer telefonu ..... e-mail .....  
(do zamówień składanych przez Zamawiającego)

3. Czy Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednosobowa działalność gospodarcza
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj: .....

<sup>1)</sup> **proszę wskazać właściwe**

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się i akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik nr ..... do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

6. Oferujemy dostawę towaru o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SWZ, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty za wynagrodzeniem w kwocie:

„netto” ..... PLN, (słownie: .....

..... złotych),

podatek VAT – ..... %: ..... PLN,

„brutto” ..... PLN, (słownie: .....

..... złotych).

7. Gwarantujemy ..... dniowy termin dostawy przedmiotu zamówienia dla zamówień bieżących liczony od momentu przyjęcia zamówienia\*

Załączniki do oferty (zgodnie z SWZ dla Wykonawców):

1.....

2.....

3.....

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osób  
upoważnionych przez Wykonawcę)

<sup>1)</sup> **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają **mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 43 milionów EUR**.

<sup>2)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\* (maksymalny termin dostawy dla zamówień bieżących liczony od momentu przyjęcia zamówienia 5 dni).

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokolowskiego z siedzibą w Walbrzychu przy ul. Sokolowskiego 4**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS we Wrocławiu - pod numerem KRS 0000046016

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”  
reprezentowanym przez:

**Adrianę Tomusiak – p.o. Dyrektora Szpitala**

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”  
reprezentowanym przez:

.....

### § 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu na „**Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących**”, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r., nr ogłoszenia ..... zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm.).

2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wykonywana zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, załącznikami oraz postanowieniami niniejszej umowy.

### § 2

1. Przedmiotem umowy są dostawy ..... wyszczególnione w ofercie przetargowej z dnia ....., stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, o łącznej wartości nie przekraczającej kwoty .....zł netto (słownie: .....) + VAT w należnej wysokości.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia nie mniej jednak niż do ....% wielkości zamówienia, zaś Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

### § 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o którym mowa w § 2 sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego e-mailem lub/i telefonicznie.

### § 4

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 dostarczany będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, w opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniem, w asortymencie i ilości określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyłącznie towar posiadający świadectwa i atesty dopuszczające do użytku oraz minimalny 12 – miesięczny okres ważności od daty dostawy.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy, o którym mowa w § 3, w terminie:

**a) dla zamówień bieżących – do ..... dni, liczony od momentu przyjęcia zamówienia**

**b) dla zamówień na cito - do 48 godzin**

4. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie o którym mowa w ust. 3 pkt. a i b, Wykonawca pokryje wszelkie koszty (transport, koszty administracyjne, różnice w cenie itp) związane z zakupem u innych dostawców towaru będącego przedmiotem umowy

5. W przypadku nieterminowej realizacji dostaw, oprócz kosztów wymienionych w ust. 4 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 8 umowy.

6. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 5 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca odpowiada za wady ilościowe i jakościowe dostarczanego towaru i gwarantuje jego wymianę na pełnowartościowy w terminie 48 h od chwili zgłoszenia takich wad przez Zamawiającego drogą mailową na podany adres w umowie. W przypadku dostarczenia ponownie wadliwego materiału eksploatacyjnego zgłaszanego wcześniej Zamawiający będzie mógł zamówić identyczny materiał eksploatacyjny producenta danego urządzenia drukującego u innego sprzedawcy po cenach wolnorynkowych a kosztami obciąży Wykonawcę niniejszej umowy. Wykonawcy przysługuje 24h od drugiego zgłoszenia ponownej reklamacji na sprawdzenie w siedzibie Zamawiającego reklamowany produkt. W przypadku nie podjęcia takiego działania przez Wykonawcę bądź stwierdzenia zasadności reklamacji Zamawiający skorzysta z w/w zapisów dotyczących możliwości zakupu towaru eksploatacyjnego u innego dostawcy.  
Za towar podlegający reklamacji uznaje się produkt który w jakikolwiek sposób nie spełnia zapisów niniejszej umowy wraz z załącznikami.
8. Wykonawca zobowiązuje się do napraw sprzętu drukującego wynikających z użytego wadliwego materiału eksploatacyjnego (w szczególności wszelkie zabrudzenia, wynikające z wysypanego proszku itp). Pokryje wszelkie koszty związane z częściami, konserwacją, ewentualnym transportem drukarki do Wykonawcy. Podstawą egzekwowania tej usługi będzie protokół firmy serwisującej sprzęt drukujący u Zamawiającego. Wszelkie naprawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego
9. W spornych przypadkach sprzęt drukujący będzie odsyłany do niezależnego autoryzowanego serwisu danego sprzętu drukującego, który po stwierdzeniu usterki, zabrudzenia itp. spowodowanego użytym wadliwym materiałem eksploatacyjnym naprawi ten sprzęt i odeśle do Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Na czas w/w naprawy Wykonawca podstawia Zamawiającego sprzęt drukujący o niegorszych parametrach w przeciągu 2 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
10. Wykonawca w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zbyt małej ilości wykonanych wydruków na danym tonerze będzie zobowiązany do wymiany tonera w trybie cito na swój koszt. Zamawiający będzie prowadził ewidencje przebiegu ilości wydrukowanych stron i odnotowywał moment zainstalowania nowego tonera-na tej podstawie będzie liczone zużycie danego materiału eksploatacyjnego. Wykonawca będzie miał wgląd do tych raportów.
11. Jakiegokolwiek błędy sygnalizowane przez urządzenie drukujące po zainstalowaniu materiału eksploatacyjnego obliguje Wykonawcę do wymiany danego materiału eksploatacyjnego w trybie cito na swój koszt natychmiast po zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego w ramach reklamacji opisanych w punkcie 7.
12. Wszelkie odsyłane rzeczy do Wykonawcy (tonery, bębny, drukarki) będą realizowane na jego koszt.
13. Wykonawca raz w miesiącu będzie odbierał wszystkie posiadane (stare i nowe) materiały eksploatacyjne Zamawiającego wraz z opakowaniami od tonerów (folie, kartony itp.) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wraz z wystawieniem odpowiednich protokołów utylizacji. Materiały te będą składowane we wskazanych miejscach, z których Wykonawca ma obowiązek je zabrać bez udziału Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Miesięczny protokół utylizacji zużytych materiałów będzie stanowił nieodłączny dokument miesięcznej zbiorczej faktury vat wystawionej za dostarczone prawidłowo działające materiały eksploatacyjne, bez materiałów reklamowanych.

## § 5

1. Za dostarczenie przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę w języku polskim według cen ustalonych w drodze postępowania przetargowego.
2. **Na fakturze Wykonawca winien wpisać nr umowy przetargowej.**
3. Faktura musi odzwierciedlać asortyment zgodnie z formularzem cenowym.
4. Faktury nie posiadające: numeru umowy przetargowej, faktury wystawiane w języku obcym oraz faktury nie odzwierciedlające asortymentu zgodnego z formularzem cenowym muszą być skorygowane przez Wykonawcę.
5. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie określonym na fakturze liczoną od momentu doręczenia **prawidłowo wystawionej lub skorygowanej faktury.**
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych towaru wyszczególnionego w ofercie przetargowej, o której mowa w § 2 – w okresie obowiązywania umowy.

## § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za zamówiony towar zgodnie z fakturą, w terminie **60** dni od daty dostarczenia, zgodnego z zamówieniem towaru i otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego płatności wskazany na fakturze wystawionej dla Specjalistycznego Szpitala im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu w związku z realizacją umowy ..... z dnia ..... jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (Split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r poz.62). Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga pisemnego oświadczenia na adres wskazany w umowie.
3. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, znajduje się na „białej liście”
4. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego jest Urząd Skarbowy w .....
5. Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy.
6. Wykonawca oświadcza, iż fakturę będzie dostarczał:
  - a) W wersji papierowej
  - b) Na adres [efaktury@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:efaktury@zdrowie.walbrzych.pl)
  - c) Na Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>\*
 \* niepotrzebne skreślić
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP - .....
8. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych.
9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w przypadku zmiany stawek w podatku VAT.

## § 7

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości:
  - a) 1 % wartości niewykonanej dostawy- za każdy dzień opóźnienia w dostawie bieżącej towaru ;
  - b) 10 % wartości od niezrealizowanej części umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w § 8 ust.1.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z częściowego wynagrodzenia.
5. Łączna wartość kar umownych nie może przekraczać 100% łącznej wartości netto przedmiotu dostawy o którym mowa w § 2 ust 1 umowy.

## § 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.
3. W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie terminu dostaw i kompletności realizacji zamówienia Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.



**§ 10**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w oparciu o przepis art. 456 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

**§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- Kodeksu Cywilnego

- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021.1129).

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2015 i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

**§ 13**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Zamawiający:**  
**Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego**  
**ul. Sokołowskiego 4**  
**58-309 Wałbrzych**

**Wykonawca:**

.....

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących”- Zp/41-TP/41/21, prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.  
 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.  
 Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 .....  
 ..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
 (podpis)

Załącznik nr 4a do SWZ  
(jeśli dotyczy)

**Zamawiający:**  
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego  
ul. Sokolowskiego 4  
58-309 Walbrzych

**Wykonawca:**

.....

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących”- Zp/41-TP/41/21, prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego w Walbrzychu oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 5 do SWZ  
(jeśli dotyczy)

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
**składane na podstawie**  
**art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)**  
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,**  
**KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących”- Zp/41-TP/41/21, oświadczam, że:

•Wykonawca.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

.....(miejsowość), dnia.....r.

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy)

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
NIP, Nr KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko,  
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

**Na podstawie art. 118 ust.3 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku –  
Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.)**

Oświadczam, że udostępniam swoje zasoby Wykonawcy:.....

.....

przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco-faxujących**”- Zp/41- TP/41/21 w zakresie

.....

(podać zakres udostępnianych zasobów).

Jednocześnie oświadczam, iż:

- Udostępnione przeze mnie zasoby zostaną wykorzystane przy wykonywaniu zamówienia  
.....  
(podać sposób udostępniania i wykorzystania zasobów) w okresie.....
- W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługę/usługi/roboty budowlane.....(podać zakres)

.....  
(podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....  
(Data)