

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 209 000 EURO  
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz zmiana Dz. U. z 2016r. poz. 1020)**

**Informacje ogólne**

Tryb zamówienia:           **przetarg nieograniczony**  
Zamawiający:               **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego**  
Adres zamawiającego:    ul. Sokołowskiego 4  
  58-309 Wałbrzych

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz zmiana Dz. U. z 2016r. poz. 1020) (**dalej, jako Pzp**).

**I.Przedmiot zamówienia**

**Świadczenie usługi serwisu urządzeń drukujących.**

CPV : 50312000-5

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (**dalej jako: SIWZ**).

Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Projekt umowy stanowi załączniki nr 3 do SIWZ.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp. - stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne Tabele lub niepełnych w Tabelach.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Zamawiający dopuszcza komunikowanie się między Zamawiającym a Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wyłączeniem składania ofert.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art.93 ust. 4 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2008 dotyczącymi przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

Treść standardów dot. przedmiotu zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.zdrowie.walbrzych.pl](http://www.zdrowie.walbrzych.pl) – BIP w zakładce « System Zarządzania Jakością ».

## II. Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego.

## III. Termin wykonania zamówienia

12 m-cy od daty podpisania umowy.

## IV. Wymagania od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 ustawy Pzp.
- spełniają warunki udziału w postępowaniu.

## V. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu

l.p.	Nazwa warunku	Sposób oceny warunku
1.	Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności zawodowych	<p><b><u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania może zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. :</u></b></p> <p>1) posiadanie zdolności zawodowych w zakresie świadczenia usług - na podstawie wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, <b>oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie</b>, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tj. <b><u>przedstawienie co najmniej jednej usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń drukująco-kopiujących o wartości nie mniejszej niż 20 000,00zł.</u></b></p>
2.	Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5	<p><b><u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania może zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. :</u></b></p> <p>1) posiadanie odpisu z właściwego rejestru – na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;</p> <p>2) posiadanie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków – na podstawie zaświadczenia właściwego</p>

		<p>naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p><b>3) posiadanie zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne</b> - na podstawie zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p>
--	--	--

**A) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu zamiast dokumentów wymienionych w:**

**- pkt. 2 tabeli:**

**a) ppkt. 1, 2, 3** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- **ppkt. 1-** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert),

- **ppkt. 2, 3** - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**VI.Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1-8 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **VII. Wadium**

Kwota wadium wymagana do wzięcia udziału w postępowaniu:

**900,00zł (słownie : dziewięćset złotych, 00/100)**

### **DATA UZNANIA WPLĄTY BĘDZIE DATA WPŁYWU NA KONTO ZAMAWIAJĄCEGO.**

Potwierdzenie wniesienia wadium należy dołączyć do oferty. Jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 7b ustawy Pzp.

**Konto bankowe: Bank zachodni WBK S.A. o/Wałbrzych 36 1500 1764 1217 6005 2413 0000.**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. Nr 109, poz. 1158).

Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa złożona, jako zabezpieczenie wadium musi posiadać okres ważności nie krótszy niż okres związania ofertą.

### **Informacje dodatkowe:**

- 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Zamawiającego,
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w innej formie, kopię dokumentu należy dołączyć do oferty, a oryginał złożyć w osobnej kopercie (króra nie zostanie włożona do koperty z ofertą przetargową) w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, budynek C, opisując

**<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >**

**<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >**

**wadium w <TRYB PRZETARGU>**

**na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>**

**nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>**

- 3) wadium będzie zwrócone w terminie i na warunkach wskazanych w art. 46 ust.1-4 Pzp,
- 4) Zamawiający zatrzyma wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 Pzp.
- 5) Wadium wniesione na podstawie art. 45 ust. 6 ustawy pzp w innej formie niż pieniądzu, winno zawierać, niebudzące wątpliwości interpretacyjnych zapisy

dotyczące wypłaty i zatrzymania wadium przez Zamawiającego. W szczególności dotyczy to przesłanek zawartych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp, poprzez wyszczególnienie w zapisach wszystkich przypadków umożliwiających zatrzymanie Zamawiającemu wadium i jego bezwarunkowej wypłaty, po spełnieniu któregokolwiek z warunków określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp.

### **VIII. Pozostałe informacje**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07: 00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: mgr inż. Mariusz Wereszczyński- kierownik Działu Informatycznego tel. 74/6489696; e-mail:mariusz.wereszczynski@zdrowie.walbrzych.pl

- w sprawach formalno prawnych: mgr Małgorzata Zeszut – Specjalista ds. zamówień publicznych tel. (74) 6489941 fax. (74) 6489700, mail : małgorzata.zeszut@[zdrowie.walbrzych.pl](mailto:małgorzata.zeszut@zdrowie.walbrzych.pl)

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się formie pisemnej, e-mailem lub faksem na numer (074) 6489700. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### **IX. Termin związania oferta**

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty terminu składania ofert.

### **X. Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (rodzaj) dokumentu</b>
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – <b>załącznik nr 1 i 2 do SIWZ</b>
2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- <b>załącznik nr 5 do SIWZ.</b>
3.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1pkt 12-23 oraz ust. 5 ustawy Pzp. - <b>załącznik nr 4 do SIWZ</b>
4.	<b>Potwierdzenie wniesienia wadium</b>

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w oświadczeniu, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1-8 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu .

Na żądanie zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w oświadczeniu, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1-8 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu .

### **XI.A Dokumenty, do których przekazania może zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 26 ustawy Pzp.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (rodzaj) dokumentu</b>
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
2.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3.	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotnie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4.	Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz <b>załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie</b> , przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu <b>tj. przedstawienie co najmniej jednej usługi polegającej na serwisowaniu urządzeń drukująco-kopiujących o wartości nie mniejszej niż 20 000,00zł.</b>

Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

### **XI B. Grupa kapitałowa**

**Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem

oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **XII. Sposób składania ofert**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 Pzp.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
  - - części jawnej,
  - - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnicę przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien « część niejawną » oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
- Ponadto Wykonawca winien wykazać jakie działania podjął celem zachowania poufności informacji zawartych w «części niejawnej » oraz, udowodnić że nie były one wcześniej upubliczniane. Brak skutecznego wykazania działań Wykonawcy w celu zachowania poufności informacji zawartych w «części niejawnej » skutkować może ujawnieniem przez

Zamawiającego tych informacji, o czym (zamiar ujawnienia) Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

#### Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >

oferta w <TRYB PRZETARGU>

na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>

#### XIII. Miejsce i termin składania ofert

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - w terminie do dnia **20.01.2017r.** do godziny **09:00.**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona po upływie terminu określonego w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

#### XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego bud. D w bibliotece (Sali konferencyjnej) w dniu **20.01.2017r.** o godz. **09:30.**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4)

#### XV. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty wykonania usługi z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.



- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

## **XVI. Ocena ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	<b>Cena- koszt 1 r/h</b>	<b>60 %</b>
2.	Czas naprawy urządzeń drukujących od momentu przystąpienia do jej naprawy : do 12 godzin – 40 pkt. do 24 godzin – 20 pkt. do 36 godzin – 0 pkt.	<b>40 %</b>

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

**Cena najniższa otrzymuje automatycznie 60 pkt.**

**Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:**

**Cena najniższa z oferty a**

----- x 60 pkt = *ilość punktów dla oferty ocenianej*

**Cena wyższa z oferty ocenianej** *o wyższej cenie*

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4) Zamawiający po wyborze oferty informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne  
oraz zamieści informację na stronie internetowej- BIP.

5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

### **XVII. Istotne warunki umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 3 – wzór umowy.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Z A T W I E R D Z A M**

*Dyrektor Szpitala  
Mariola Dudziak*

data zatwierdzenia: 12.01.2017r.

## *Załącznik nr 1 do SIWZ*

Zamawiający wymaga serwisu drukarek, polegającego na naprawach, konserwacjach, czyszczeniu w ramach zgłoszeń serwisowych.

Jeżeli problem z drukarką będzie bezpośrednio wynikał z wady tonera (min. wysypany proszek, urwana część itp.) Wykonawca wystawi natychmiast opinie serwisową, zawierającą dokładny opis przyczyny problemów z drukarką-będzie to podstawa zwrócenia się o zwrot kosztów naprawy przez dostawcę tonerów.

Pod pojęciem „naprawy” należy rozumieć usunięcie nieprawidłowości w działaniu sprzętu drukującego z załącznika poprzez wymianę lub naprawę uszkodzonych lub zużytych części. Wykonawca przystąpi do usunięcia awarii niezwłocznie i dokona usunięcia awarii w terminie zadeklarowanym w ofercie.

Wykonawca oświadcza, iż do wykonywania napraw użyje części lub zespołów oryginalnych producenta, zamienników lub z regeneracji i uzgodni to z Zamawiającym przedstawiając kalkulację kosztów dla poszczególnych wariantów. Strony dopuszczają możliwość dokonywania napraw z wykorzystaniem części zakupionych bezpośrednio przez Zamawiającego – w szczególności w sytuacjach, gdy Zamawiający będzie miał możliwość ich nabycia w cenach niższych od oferowanych przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie, przysługujące Wykonawcy, będzie obejmować koszty związane tylko z samymi czynnościami naprawy (bez części). W przypadku przekroczenia terminu naprawy z winy Wykonawcy naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % liczona od wartości kosztorysowej przedmiotu naprawy. Wykonanie naprawy musi być potwierdzone odpowiednim wpisem do systemu zgłoszeń wraz z pełnym opisem prac i wyszczególnieniem części wymiennych wraz z ich kosztami. Zamawiający będzie każdorazowo potwierdzał naprawę odpowiednią adnotacją w systemie zgłoszeń, co będzie równoznaczne ze zgodą na rozpoczęcie prac. Protokół serwisowy sprawności urządzenia, potwierdza czytelnym podpisem użytkownik danego urządzenia. Protokół serwisowy ma być dostarczony do Działu IT. Wykonanie wszystkich wymienionych powyżej czynności jest podstawą do uznania wykonania naprawy.

### Sposób zgłaszania awarii

Zamawiający tj. upoważniony pracownik Działu IT, zgłasza wystąpienie awarii w systemie informatycznym do którego Wykonawca dostanie login i hasło po podpisaniu umowy.

Wykonawca informuje w tym samym systemie o terminie wykonania usługi.

Po uzgodnieniach Wykonawca przystępuje do wykonania usługi, sygnalizując telefonicznie bądź osobiście swoje przybycie do Zamawiającego.

Wykonawca będzie świadczył usługi określone w przedmiocie zamówienia przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi i materiałów, w siedzibie Zamawiającego, bezpośrednio w miejscu zainstalowania drukarki, bądź w innym wskazanym miejscu przez Zamawiającego w przypadku braku możliwości naprawy w miejscu instalacji. W momencie braku możliwości naprawy sprzętu drukującego w siedzibie Zamawiającego Wykonawca na czas naprawy udostępni drukarkę o nie mniejszych parametrach.

W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy w wyznaczonym terminie do wykonania usługi lub bezpodstawnej odmowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia naprawy sprzętu drukującego innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy, włącznie z natychmiastowym rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

Wykonywanie prac będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniach roboczych, w godzinach 7.30 – 17.00.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.

**Tabela - Serwis sprzętu drukującego**

Lp	Drukarka	Ilość
1	Brother DCP-7045N	16
2	Brother DCP-7065DN	2
3	BROTHER HL-2170W	2
4	Brother HL-2250dn	2
5	BROTHER HL-2270 DW	2
6	Brother HL3140 CW	4
7	Brother HL-5340D	2
8	Brother MFC 260C	2
9	Brother P-touch 2430PC	2
10	Canon Fax L-140	3
11	Canon Fax L170/fax L150	1
12	Canon FC 100/200/300	2
13	Canon i-Sensys L140	1
14	Canon L100	1
15	Canon MG 2550	2
16	CANON MP 280	2
17	Canon NP6512	1
18	Canon PC-D340	1
19	Canon PC-D450	1
20	Canon Pixa IP 4850	4
21	Canon PIXMA iP 7250	3
22	Canon Pixma MG2250	2
23	DELL B 1265 N	1
24	Duplikator EPSON PP-100 II	6
25	DUPLIKATOR PRIMERA DP-X RP	2
26	HP ColorLaserJet 2600n	4
27	HP ColorLaserJet CP1215	4
28	HP ColorLaserJet CP3525n	12
29	HP DeskJet 3940	2
30	HP DeskJet 6940	2
31	HP DeskJet Ink Advantage 3525	8
32	HP LaserJet 1000	1
33	HP LaserJet 1010	1
34	HP LaserJet 1015	1
35	HP LaserJet 1018	9
36	HP LaserJet 1020	10
37	HP LaserJet 1022	1

38	HP LaserJet 1022n	5
39	HP LaserJet 1100	1
40	HP LaserJet 1200	3
41	HP LaserJet 1300A	1
42	HP LaserJet 1320	4
43	HP LaserJet 2300	7
44	HP LaserJet 3055	2
45	HP LaserJet 4 PLUS	1
46	HP LaserJet 5200	6
47	HP LaserJet 6L	1
48	HP LaserJet 6P	1
49	HP LaserJet M1005	2
50	HP LaserJet M1120	5
51	HP LaserJet M1120n	14
52	HP LaserJet m1212mfp	1
53	HP LaserJet M1522nf	1
54	HP LaserJet P1102	2
55	HP LaserJet P1505n	1
56	HP LaserJet P1606dn	3
57	HP LaserJet P2015	1
58	HP LaserJet P2055dn	8
59	HP Laserjet P3005	2
60	HP LaserJet P4014n	1
61	HP LaserJet Pro 200 Color m251nw	4
62	HP LaserJet PRO 400 m401dn	1
63	HP LaserJet PRO 400 m451dw	4
64	HP LaserJet Pro M127fw	1
65	HP LaserJet PRO M402dn	15
66	HP LaserJet Professional M1212nf MFP	8
67	HP OfficeJet 6000	2
68	HP OfficeJet PRO L7580	4
69	HP PSC 1410	2
70	Kyocera FS 1920	1
71	Kyocera FS-4100 DN	1
72	Kyocera Taskalfa 180	2
73	LEXMARK X75	1
74	MinoltaBizhub 163	1
75	OKI 3321	3
76	OKI B412	2
77	OKI B432n	2
78	OKI B440	2
79	OKI B6200	1
80	OKI C510dn	5
81	OKI C822	16
82	OKI C831	8
83	OKI MB451	30
84	OKI MB471	2
85	OKI MB472	55

86	OKI Microline 591	2
87	Panasonic KX-FC258	1
88	Panasonic KX-FC278	1
89	RISO RZ 370-A-3	2
90	Samsung - SCX-4623 Series	1
91	Samsung ML 3750ND	2
92	Samsung ML-1675	1
93	Samsung SCX-4200	1
94	SHARP AR5316	1
95	Sharp AR-5320	2
96	Sharp AR-5415	1
97	SHARP AR-M236	2
98	Toshiba E-161	1
99	XEROX WorkCentre 5016	2
	Suma końcowa	390

.....  
Podpis Wykonawcy

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**O F E R T A**  
**DLA**  
**SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA**  
**ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego na  
« Świadczenie usługi serwisu urządzeń drukujących »  
– Zp/4/PN-3/17

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: ..... NIP: .....

Numer telefonu ..... Numer teleksu /fax .....

e-mail.....

3. Oferujemy świadczenie usługi serwisu urządzeń drukujących określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty za wynagrodzeniem, które zawiera wszystkie koszty wykonania usługi, **za 1 r/h w kwocie:**

„netto” ..... PLN, (słownie: .....

..... złotych),

podatek VAT – ..... %: ..... PLN,

„brutto” ..... PLN, (słownie: .....

..... złotych).

4. Gwarantujemy czas naprawy urządzeń drukujących od momentu przystąpienia do jej naprawy nie dłuższy niż.....godzin (*maksymalny czas naprawy urządzeń drukujących od momentu przystąpienia do jej naprawy 36 godzin*)

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1. ....
2. ....
3. ....

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)



UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Wałbrzychu pomiędzy:

**Specjalistycznym Szpitalem im. dra A. Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4**, wpisanym do Rejestru stowarzyszeń innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – pod numerem KRS 0000046016

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

**mgr Mariolę Dudziak – Dyrektora**

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

.....

§ 1

1.Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na „ **Świadczenie usługi serwisu urządzeń drukujących**” w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu .....nr ogłoszenia .....

2.Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi integralną część umowy.

§ 2

Przedmiotem umowy jest **świadczenie usługi serwisu urządzeń drukujących** wyszczególnione w ofercie przetargowej z dnia ....., stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, **za 1 r/h** w kwocie ..... zł netto (słownie: .....) + VAT w należnej wysokości.

§ 3

1.Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania kompleksowej obsługi serwisowej obejmującej przeglądy, naprawy, konserwacje sprzętu itp.

2.Pod pojęciem „**naprawy**” należy rozumieć usunięcie nieprawidłowości w działaniu sprzętu drukującego z załącznika « Serwis drukarek » poprzez wymianę uszkodzonych lub zużytych części bądź naprawienie danej części.

§ 4

1. Czas reakcji serwisowej nie może przekroczyć 4 h od momentu zgłoszenia w systemie zgłoszeń.

2. Czas naprawy urządzeń drukujących nie może być dłuższy niż .....godzin od chwili podjęcia naprawy.

3.Wykonawca oświadcza, iż do wykonywania napraw użyje części lub zespołów oryginalnych producenta, zamienników lub z regeneracji i uzgodni to z Zamawiającym przedstawiając kalkulację kosztów dla poszczególnych wariantów.

Zamawiający dopuszcza a Wykonawca wyraża zgodę na możliwość dokonywania napraw z wykorzystaniem części zakupionych bezpośrednio przez Zamawiającego – w szczególności w sytuacjach, gdy Zamawiający będzie miał możliwość ich nabycia w cenach niższych od oferowanych przez Wykonawcę. W takim przypadku wynagrodzenie, przysługujące

Wykonawcy, będzie obejmować koszty związane tylko z samymi czynnościami naprawy (bez części).

4. Wykonawca każdorazowo dostarczać będzie urządzenie zastępcze, na czas naprawy minimum tej samej klasy w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego.

5. Wykonanie naprawy musi być potwierdzone odpowiednim wpisem do sytemu zgłoszeń wraz z pełnym opisem prac i wyszczególnieniem części wymiennych wraz z ich kosztami.

6. Protokół serwisowy sprawności urządzenia, potwierdza czytelnym podpisem użytkownik danego urządzenia.

7. Protokół serwisowy ma być dostarczony do Działu IT.

8. Wykonanie wszystkich wymienionych powyżej czynności jest podstawą do uznania wykonania naprawy.

9. Sposób zgłaszania awarii

9.1. Zamawiający tj. upoważniony pracownik Działu IT, zgłasza wystąpienie awarii w systemie informatycznym do którego Wykonawca dostanie login i hasło po podpisaniu umowy.

9.2. Wykonawca informuje w tym samym systemie o terminie wykonania usługi.

9.3. Po uzgodnieniach Wykonawca przystępuje do wykonania usługi, sygnalizując telefonicznie bądź osobiście swoje przybycie do Zamawiającego.

## § 5

1. Wykonawca będzie świadczył usługi określone w przedmiocie zamówienia przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, w siedzibie Zamawiającego.

2. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy w wyznaczonym terminie do wykonania usługi lub bezpodstawnej odmowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia naprawy sprzętu drukującego innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy, włącznie z natychmiastowym rozwiązaniem umowy z winy Wykonawcy.

3. Wykonywanie prac będących przedmiotem umowy odbywać się będzie w dniach roboczych, w godzinach 8.30 – 17.00.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z nieprawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową.

5. Wykonawca w przypadku awarii drukarki, zabrudzenia itp. wynikającego z użytego materiału eksploatacyjnego wystawi szczegółową ekspertyzę, która będzie podstawą do zwrotu kosztów naprawy przez firmę dostarczającą materiały eksploatacyjne.

6. Za realizację umowy ze strony Zamawiającego odpowiada:

- **mgr Jarosław Golec – Specjalista informatyk**

ze strony Wykonawcy :

.....

## § 6

1. Za wykonanie usługi Wykonawca będzie wystawiał faktury w języku polskim według cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania przetargowego.

2. Poszczególne faktury wystawiane będą na **z podaniem numeru umowy przetargowej oraz informacji, która pozycja z faktury dotyczy którego oddziału.**

3. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych towaru wyszczególnionego w ofercie przetargowej, o której mowa w § 2 – w okresie obowiązywania umowy.

## § 7

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za zamówiony towar zgodnie z fakturą, w terminie **60** dni od daty dostarczenia towaru i otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP - .....
3. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w przypadku zmiany stawek w podatku VAT.

## **§ 8**

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

## **§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości:
  - 1) 0,2 % wartości niewykonanej usługi - za każdą godzinę zwłoki .
  - 2) 10 % wartości umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
  - 3) W przypadku przekroczenia terminu naprawy z winy Wykonawcy naliczana będzie kara umowna w wysokości 10 % liczona od wartości kosztorysowej przedmiotu naprawy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w § 9 pkt.1

## **§ 10**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia .....r. do dnia .....r. (12 miesięcy).
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.
3. W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie terminu dostaw i kompletności realizacji zamówienia Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

## **§ 11**

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o przepis art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **§ 12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
  - 1) Kodeksu Cywilnego
  - 2) Ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz zmiana Dz. U. z 2016r. poz. 1020)
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania

Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2008 i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

#### **§ 14**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego , jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Zamawiający:**  
**Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego**  
**ul. Sokołowskiego 4**  
**58-309 Wałbrzych**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
**reprezentowany przez:**  
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. " **Świadczenie usługi serwisu urzędzeń drukujących** » – Zp/4/PN-3/17 prowadzonego przez **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ**

**WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**  
**Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego**  
**ul. Sokołowskiego 4**  
**58-309 Wałbrzych**

**Wykonawca:**

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. " **Świadczenie usługi serwisu urządzeń drukujących » – Zp/4/PN-3/17** prowadzonego przez **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu** oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w .....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

.....,w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....

(podpis)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....

(podpis)