

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
(SWKO)
na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu neuroradiologii interwencyjnej
CPV 85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne.**

na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Udzielający Zamówienia :

**Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu
58 – 309 Wałbrzych.**

Adres do korespondencji:

Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4 ,58 - 309 Wałbrzych Tel 74/64 89 600
strona internetowa: www.zdrowie.walbrzych.pl mail: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone:

- na stronie internetowej: www.zdrowie.walbrzych.pl
- na stronie BIP szpitala: bip.zdrowie.walbrzych.pl

Osoba upoważniona do kontaktu z Oferentami

w trakcie konkursu ofert:

Tel. 74 64 89 888, e-mail: grazyna.mizera@zdrowie.walbrzych.pl / od pn. do pt. w godz./
8.00 - 14.00/ p. Grażyna Mizera – Dział Organizacji i Nadzoru.

WARUNKI OGÓLNE

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§2

Organizatorem konkursu ofert jest Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego, zwany dalej „UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIA”

§3

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie neurochirurgii oraz zabezpieczenie niezbędnej opieki medycznej (lekarskiej, pielęgniarskiej) w Pracowni Hemodynamiki - Neuroradiologii Zabiegowej Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu przy uwzględnieniu wymogów NFZ tj:
 - 1) dysponowanie lekarzami specjalistami z dziedziny radiologii i neurochirurgii z prawem do samodzielnego wykonywania zabiegów z zakresu neuroradiologii interwencyjnej tzw. samodzielny operator wg wymogów oraz pielęgniarkami w liczbie zapewniającej możliwość udzielenia świadczeń z zakresu neuroradiologii interwencyjnej w czasie 48 godzin od powiadomienia przez Udzielającego Zamówienia. Zaoferowana liczba musi odpowiadać przyjętemu przez Przyjmującego Zamówienie rozkładowi czasu pracy tak aby spełniać wymogi NFZ.
 - 2) Wskazanie lekarza, który będzie koordynatorem pracy zespołu wykonującego procedury z zakresu neuroradiologii interwencyjnej posiadającego odpowiednie kwalifikacje:
 - a) doświadczenie w wykonywaniu zabiegów z zakresu neuroradiologii interwencyjnej,
 - b) specjalizację z neurochirurgii lub radiologii,
 - c) samodzielne wykonywanie i interpretacja inwazyjnych badań naczyniowych oraz zabiegów neuroendowaskularnych.
2. Oferent przystępujący do konkursu ofert gwarantuje spełnianie wymagań nałożonych na świadczeniodawców oraz podwykonawców z zakresie świadczeń objętych przedmiotem konkursu określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa jak również aktami wydawanymi w szczególności przez Prezesa NFZ oraz właściwych ministrów.
3. Przedmiotowe procedury wykonywane będą w Pracowni Hemodynamiki - Sala Neuroradiologii Zabiegowej Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4.
4. Wykonywanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 odbywać się będzie na zasadach określonych w **projekcie umowy stanowiącej załącznik nr 3 do SWKO.**
5. Szacowana wartość umowy w okresie **24 miesięcy r.** wyniesie do **12 000 000,00 zł netto.**
6. Organizator umowy nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

WYKONAWCA (OFERENT)

§4

Do konkursu może przystąpić oferent który:

1. wykonuje działalność leczniczą zgodnie z ustawą z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U.2020.295)
2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania świadczeń objętych przedmiotem konkursu zgodnie z obowiązującymi wymogami,
3. zapewnia świadczenie usług na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i analitycznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy przy zachowaniu należytej staranności,
4. zapewni dostęp do udzielanych świadczeń zgodnie z wymogami NFZ,
5. zapewni świadczenie usług przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające

- kwalifikacje i uprawnienia określone odrębnymi przepisami prawa jak również aktami wydanymi w szczególności przez Prezesa NFZ oraz właściwych ministrów,
6. posiada zawartą polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§5

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienie. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na wymieniony w postępowaniu konkursowym zakres świadczeń zdrowotnych (nie dopuszcza się składania ofert częściowych) oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent zobowiązuje się do zapoznania z procedurami wdrożonymi w szpitalu w zakresie spełnienia standardów akredytacyjnych Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia dla szpitali dotyczącym przedmiotu konkursu i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.
Treść standardów dot. przedmiotu konkursu znajduje się u Pełnomocnika ds. Jakości - mgr Joanna Langer, tel. 74 64 89 602, joanna.langer@zdrowie.walbrzych.pl
4. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej w języku polskim na formularzu ofertowym wraz z załącznikami.
5. Wszystkie dokumenty oferty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
6. Wszystkie zmiany lub poprawki w tekście muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta lub osoby uprawnione do działania w jego imieniu.
7. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Kryteria oceny ofert oraz warunki wymagane przez Oferenta są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANEJ OFERTY

§6

I Składana oferta powinna zawierać:

- 1) Formularz ofertowy wg **załącznika nr 1 do SWKO**
- 2) Oświadczenie oferenta stanowiące załącznik - **załącznik nr 2 do SWKO**.
- 3) Aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (dotyczy oferentów prowadzących działalność leczniczą)
- 4) Wypis z CEIDG lub wypis KRS
- 5) Kopię NIP-u i REGON-u
- 6) Kopię aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
- 8) Wykaz osób lekarzy i pielęgniarek z podaniem numeru prawa wykonywania zawodu oraz posiadaną specjalizacją.
- 9) Kopie dokumentów muszą zostać poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, notariusza lub inną osobę upoważnioną do składania oferty.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§7

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących załączniki do szczegółowych warunków konkursu ofert.(SWKO)
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, wskazane jest napisanie oferty na komputerze.
3. W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną (pełnomocnika).
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Oferty przesłane do Zamawiającego drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną do Zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
9. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert
- 10 Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
11. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku braku wskazanych w SWKO wymaganych dokumentów lub oświadczeń i nie uzupełnienie ich we wskazanym terminie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
13. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego ul. Sokołowskiego 4; 58-309 Wałbrzych oraz powinna posiadać następujące oznaczenie
„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie neuroradiologii interwencyjnej”.
Na kopercie zawierającej ofertę należy w lewym górnym rogu wpisać nazwę i adres korespondencyjny Oferenta.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

§8

1. Miejsce i termin składania ofert – Sekretariat Dyrektora Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4; 58-309 Wałbrzych budynek C do **dnia 16.12.2021 do godz. 14.00.**
2. Poza wyżej opisanym sposobem dostarczenia oferty można przesłać oferty drogą pocztową na adres Udzielającego Zamówienie: Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego ul. Sokołowskiego 4;

58-309 Wałbrzych i będą one traktowane jako złożone w terminie, jeżeli wpłyną do Udzielającego Zamówienia do **dnia 16.12.2021r. do godz.14.00.**

3. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Udzielający Zamówienia odnotowuje wycofanie oferty w rejestrze ofert.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła komisję konkursową.
2. Komisja składać się będzie co najmniej z trzech osób, spośród których Udzielający Zamówienie wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 10

- 1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.**
2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlegają oferty nie odpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych Warunkach Konkursu”: zawierające nieprawdziwe informacje, lub jeżeli Oferent nie podał nazwy i/lub ceny oferowanego świadczenia, nie złożył integralnej części oferty - Formularza ofertowego. Odrzuceniu podlegają też oferty, które wpłynęły do Zamawiającego po wyznaczonym terminie.
5. Komisja konkursowa wzywa Oferentów do uzupełnienia dokumentów, jeżeli oferta zawiera braki formalne, lub jeśli oferent nie przedstawił wymaganych dokumentów, wyznacza termin dostarczenia dokumentów, usunięcia braków formalnych w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
7. Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego Oferenta do podpisania umowy.

§11

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w konkursie,

- 5) wykaz ofert nie odpowiadającym warunkom określonym w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Zamawiającego ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta- wraz z uzasadnieniem,
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji Konkursowej,
- 9) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
- 10) podpisy członków Komisji.

WYBÓR WYKONAWCY

§ 12

1. Przy wyborze oferty Udzielający Zamówienia będzie się kierował kryterium ceny za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie zawierać najniższą cenę.
Cena 100% (C) tj. proponowane przez oferenta wynagrodzenie, rozumiane jako wskaźnik % wynagrodzenia otrzymanego z NFZ przez Udzielającego Zamówienia za realizację świadczeń będących przedmiotem konkursu.

$$C = \frac{\text{oferta z najniższą ceną \%}}{\text{oferta badana}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. W toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień prowadzić negocjacje dotyczące treści oferty.
3. W przypadku złożenia tylko jednej oferty, której wartość przekracza kwotę przeznaczoną przez Udzielającego Zamówienie na realizację świadczeń konkursowych, Udzielający Zamówienie przewiduje przeprowadzenie negocjacji z Oferentem.
4. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego, oczywistym dla Udzielającego Zamówienie będzie, iż cena jednostkowa netto została podana prawidłowo.
5. W przypadku złożenia tylko jednej oferty, postępowanie konkursowe zostanie rozstrzygnięte.
6. Oferta podlega odrzuceniu jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie,
 - 2) zawiera nieprawdziwe informacje,
 - 3) oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej ceny świadczeń,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w szczegółowych materiałach konkursowych.

INFORMACJA ADMINISTRATORA

§ 13

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z **udzieleniem zamówienia w zakresie świadczeń zdrowotnych** jest Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, telefon: 74/6489600, e-mail: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl
2. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iodo@zdrowie.walbrzych.pl, numer (74) 6489600 oraz osobę zastępującą IODO, kontakt za pośrednictwem e-mail: iod@zdrowie.walbrzych.pl, numer (74) 6489696 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązków prawnych wynikających z procedury udzielenia zamówienia w zakresie świadczeń zdrowotnych w trybie konkursu ofert na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2021 poz. 711 z późn. zm.). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. c;
4. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. NFZ, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora np. serwisanci lub Poczta Polska.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym to konkurs ofert odbył się. Po tym terminie dane będą protokolarnie niszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania.
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia przedmiotowego konkursu ofert w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwości uczestniczenia w przedmiotowym zamówieniu w trybie konkursu ofert.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 14

Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 15

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja konkursowa rozpatruje skargę w ciągu 3 dni od daty jej złożenia.
4. O wniesieniu i rozstrzygnięciu skargi komisja konkursowa informuje niezwłocznie w formie pisemnej pozostałych oferentów i Zamawiającego, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej konkursu.
5. Oferent może złożyć do Zamawiającego umotywowany protest, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Po wniesieniu protestu aż do jego rozstrzygnięcia Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
8. **O wniesieniu i rozstrzygnięciu protestu Zamawiający niezwłocznie informuje w formie pisemnej pozostałych oferentów, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej konkursu.**
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza konkurs ofert w części (pakiecie świadczeń), którego dotyczy protest.

ZAWARCIE UMOWY

§ 16

1. Zamawiający zawiera umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17

W sprawach nie uregulowanych w „Szczegółowych warunkach konkursu ” mają zastosowanie przepisy :

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- kodeksu cywilnego

Z A T W I E R D Z A M:

p. o Dyrektor Szpitala
Adriana Tomusiak

Walbrzych, 22.11.2021 r.
p. o. DYREKTOR SZPITALA

Adriana Tomusiak

prawdopodobnie
formalnie
Joanna Malinowska

ADWOKAT

JK