

ZATWIERDZAM:
p.o. Dyrektor Szpitala
Adriana Tomusiak

08.12.2021r.

Zp/65/TP-65/21

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA KLASYCZNEGO
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ PROGI UNIJNE
W TRYBIE PODSTAWOWYM
zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień
publicznych
(Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.)**

Informacje ogólne

Tryb udzielenia zamówienia: **Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego**
Adres zamawiającego: **ul. Sokołowskiego 4**
58-309 Wałbrzych

Podstawa prawna:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.) (dalej, jako Pzp). Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych oraz na stronie internetowej Zamawiającego: bip.zdrowie.walbrzych.pl
- Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych oraz na stronie internetowej Zamawiającego: bip.zdrowie.walbrzych.pl.
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza wyslij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Ustawa Pzp, art. 63 ust. 2).

I. Przedmiot zamówienia

Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących

Główny kod CPV : 30125110-5 – Tonery do drukarek laserowych/faksów
Dodatkowe kody CPV : 30125120-8 – Toner do fotokopiarek
30125100-2 – Wkłady barwiące

30124300-7 – Bębny do maszyn biurowych

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikiem **(dalej jako: SWZ)**.

Przedmiotem zamówienia są dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia nie mniej jednak niż do 70 %, zaś Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

Wzór oferty - stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Projekt umowy - stanowi załącznik nr 3 do SWZ.

Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 4 do SWZ. *(W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie z załącznika nr 4a wypełnia podmiot udostępniający zasoby)*.

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp- stanowi załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy.

Oświadczenie Wykonawcy – stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

Szczegółowa Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl wraz z Regulaminem platformazakupowa.pl dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty, oraz informacji o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej stanowi załącznik nr 8 i 8a do SWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na nadmierne koszty wykonania zamówienia. Dostawa przedmiotu zamówienia przez jednego dostawcę przyniesie korzyści ekonomiczne (im większa ilość dostawy tym większa szansa na uzyskanie niższej ceny).

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający informuje, że komunikowanie się między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem art. 65 ust. 1 pkt 4 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art. 261 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2015 dotyczącymi przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów. Treść standardów dot. przedmiotu zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.zdrowie.walbrzych.pl – BIP w zakładce « System Zarządzania Jakością ».

INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących” - Zp/65/TP-65/21 jest Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, telefon 74/6489600, e-mail: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl

1. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iodo@zdrowie.walbrzych.pl, numer (74) 6489600 oraz osobę zastępującą IODO, kontakt za pośrednictwem e-mail: iod@zdrowie.walbrzych.pl, numer (74) 6489696 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na jednostkach sektora finansów publicznych, w tym na podmiocie leczniczym, w zakresie **przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących” - Zp/65/TP-65/21** na podstawie art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. c. W wyjątkowych przypadkach w tym samym celu będziemy również przetwarzać dane osobowe dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z art. 124 pkt. 1 cytowanej wyżej ustawy. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 10.
3. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. Krajowa Izba Odwoławcza, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora np. podmiotom świadczącym obsługę prawną, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, serwisanci lub Poczta Polska.
4. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe, wynikające ze zgromadzonej dokumentacji zamówienia wraz z załącznikami, będą przechowywane przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat, przechowywana jest przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli środki finansowe zostały pozyskane z funduszy europejskich wówczas taka dokumentacja będzie przechowywana przez okres wskazany w tych dokumentach przyznających te środki i mogą wynosić okresy dłuższe niż 4 lata. Po tym terminie dane będą protokolarnie niszczone.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. Przysługuje również prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 „RODO”, nie może ono jednak ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
7. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwości uczestniczenia w przedmiotowym zamówieniu lub konkursie.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.

II. Miejsce realizacji zamówienia

Siedziba Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia

Sukcesywnie przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy;

IV. Wymagania od Wykonawców

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- b) Spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. posiadają co najmniej dwie dostawy w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na dostawie tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco – faksujących.

V. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu

l.p.	Nazwa warunku	Sposób oceny warunku
1.	<p align="center">Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu</p>	<p>Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy P.z.p.</p> <p>1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (załącznik nr 4).</p> <p>2. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie świadczenia dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - na podstawie wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; tj. <u>wykonanie co najmniej dwóch dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na dostawie tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco – faksujących na kwotę minimum: 130 000,00zł; każda z dostaw;</u></p>
2.	<p align="center">Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4</p>	<p>Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy p.z.p.</p> <p>1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (załącznik nr 4).</p> <p>2. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p>
3.	<p align="center">Przedmiotowe środki dowodowe</p>	<p>1. Opisy, fotografie (katalogi) przedmiotu zamówienia w języku polskim. Opisy, fotografie (katalogi) mają odzwierciedlać opis przedmiotu zamówienia zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ.</p> <p>2. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 7)</p> <p>- Oświadczenie Wykonawcy, iż producent tonerów posiada certyfikaty: ISO 9001 w zakresie produkcji i sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz ISO 14001 w zakresie produkcji i sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.</p> <p>- Oświadczenie Wykonawcy, iż tonery alternatywne spełniają normy: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19758 i ISO/IEC 24711 w zależności od przeznaczenia danego materiału eksploatacyjnego.</p> <p>- Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.</p> <p>- Oświadczenie Wykonawcy, że pokryje koszty ekspertyzy uszkodzonego sprzętu, wykonanej w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia drukującego, w każdym przypadku stwierdzenia tą ekspertyzą, że uszkodzenie powstało wskutek zastosowania materiału równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia.</p>

		<p>- Oświadczenie Wykonawcy, że pokryje koszty napraw sprzętu przez autoryzowany serwis, o ile powstałe uszkodzenia wynikną z powodu użycia zaproponowanych materiałów równoważnych, niezależnie od tego czy sprzęt był na gwarancji producenta, czy w okresie pogwarancyjnym oraz oświadczenie, że jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż 3 dni od momentu zgłoszenia, a sprzęt będzie w okresie pogwarancyjnym, to wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na czas naprawy innego urządzenia, o parametrach nie niższych, a także materiałów eksploatacyjnych do tego sprzętu.</p> <p>- Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku utraty przez Zamawiającego gwarancji z powodu uszkodzenia sprzętu przez materiał równoważny w ramach rekompensaty za utracone korzyści, w drodze stosownej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przejścia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.</p>
--	--	--

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 2.2 tabeli – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o którym mowa w art.109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

VI. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty wspólnej wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo**.

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

VII. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

VIII. Pozostałe informacje

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalno - prawnych: Dorota Piekarz – Referent Administracyjny, tel. (74) 6489700,
e-mail: : dorota.piekarz@zdrowie.walbrzych.pl

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

W postępowaniu oferty, oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. (Dz. U z 2020 poz. 2452).

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 29.01.2022r.

X. Zawartość oferty

Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1 i 2 do SWZ.
2.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SWZ. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zasobach innego podmiotu zgodnie z art.118 Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik 4a) o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – załącznik nr 4a (złożyć, jeżeli dotyczy).
3.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy.
4.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 6 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy.
5.	Przedmiotowe środki dowodowe: 1. Opisy, fotografie (katalogi) przedmiotu zamówienia w języku polskim. Opisy, fotografie (katalogi) mają odzwierciedlać opis przedmiotu zamówienia zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ. 2. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 7) - Oświadczenie Wykonawcy, iż producent tonerów posiada certyfikaty: ISO 9001 w zakresie produkcji i sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz ISO 14001 w zakresie produkcji i sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących. - Oświadczenie Wykonawcy, iż tonery alternatywne spełniają normy: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19758 i ISO/IEC 24711 w zależności od przeznaczenia danego materiału eksploatacyjnego. - Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.

- Oświadczenie Wykonawcy, że pokryje koszty ekspertyzy uszkodzonego sprzętu, wykonanej w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia drukującego, w każdym przypadku stwierdzenia tą ekspertyzą, że uszkodzenie powstało wskutek zastosowania materiału równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia.
- Oświadczenie Wykonawcy, że pokryje koszty napraw sprzętu przez autoryzowany serwis, o ile powstałe uszkodzenia wynikną z powodu użycia zaproponowanych materiałów równoważnych, niezależnie od tego czy sprzęt był na gwarancji producenta, czy w okresie pogwarancyjnym oraz oświadczenie, że jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż 3 dni od momentu zgłoszenia, a sprzęt będzie w okresie pogwarancyjnym, to wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na czas naprawy innego urządzenia, o parametrach nie niższych, a także materiałów eksploatacyjnych do tego sprzętu.
- Oświadczenie Wykonawcy, że w przypadku utraty przez Zamawiającego gwarancji z powodu uszkodzenia sprzętu przez materiał równoważny w ramach rekompensaty za utracone korzyści, w drodze stosownej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przejścia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.

Zwrot wykonawcom materiałów składanych wraz z ofertami zgodnie z art. 77.

1. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
2. Zamawiający zwraca wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

Udostępnianie zasobów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 4a do SWZ. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

XI. Dokumenty do których przekazania może zostać wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ustawy p.z.p

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2.	Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie świadczenia dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - na podstawie wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; tj. <u>wykonanie co najmniej dwóch dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na dostawie tonerów, tuszów, bebnów i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących – faksujących na kwotę minimum: 130 000,00zł; każda z dostaw;</u>

XII. Sposób przygotowywania oferty

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów : .pdf .doc .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .rtf .odt **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : .zip .7Z
3. Wśród formatów powszechnych **a nie występujących** w Rozporządzeniu występują : .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

9. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
11. Do oferty należy dołączyć:
 - 11.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 11.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
12. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
14. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. (Dz. U. 1991 Nr 22 poz. 91) - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
15. Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe wyszczególnione w Tabeli w pkt X Zawartość oferty.

Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Opis takich procedur znajduje się w **Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl wraz z Regulaminem platformazakupowa.pl** - Załącznik nr 8 i 8a do SWZ.

Wyjaśnienie treści SWZ

- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Tajemnica przedsiębiorstwa

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Uzupełnieniu podlegają wszystkie przedmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 3 Tabeli V. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.

XIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Sposób złożenia oferty opisany został w zał. nr 8 i 8a do SWZ.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **31.12.2021r.**, do godz. **09:00**.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIV. Termin otwarcia ofert

1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **31.12.2021r.** o godz. **09:30**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert za pośrednictwem platformazakupowa.pl

XV. Sposób obliczenia ceny oferty

1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.

2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

XVI. Ocena ofert

1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.

- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 5) W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
 - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 7) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 8) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 9) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	Termin dostawy przedmiotu zamówienia dla zamówień bieżących liczony od momentu przyjęcia zamówienia: od 2 do 3 dni- 20 pkt. 4 dni - 10 pkt. 5 dni - 0pkt.	20%
3.	Oprogramowanie do monitorowania stanu drukarek i materiałów eksploatacyjnych Tak – 20 pkt. Nie – 0 pkt.	20%

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Cena najniższa otrzymuje automatycznie 60 pkt.

Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

Cena najniższa z oferty a

----- x 60 pkt = *ilość punktów dla oferty ocenianej*

Cena wyższa z oferty ocenianej *o wyższej cenie*

- 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom

określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

11) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

13) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.

14) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

XVII. Istotne warunki umowy

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

Zgodnie z załącznikiem nr 3 – wzór umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

- a) Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do SWZ
- b) Oferta - zał. nr 2 do SWZ
- c) Projekt umowy - zał. nr 3 do SWZ
- d) Oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia - zał. nr 4 (4a) do SWZ
- e) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ
- f) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 6 do SWZ
- g) Oświadczenie Wykonawcy – stanowi załącznik nr 7 do SWZ
- h) Instrukcja dla wykonawców - załącznik nr 8 i 8a do SWZ

*Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
Sporządziła: Dorota Piekarcz
nr tel.: 74/6489700*

Załącznik nr 1 do SWZ

Dopuszcza się składanie ofert na produkty oryginalne, czyli produkty zalecane przez producentów sprzętu oraz produkty równoważne.

Przez produkty równoważne rozumiemy produkty:

- produkowane z wykorzystaniem zużytych tylko tonerów oryginalnych OEM, z których wyselekcjonowuje się elementy pełnowartościowe, plastikowe (głównie obudowy) lub elementy metalowe, wzbogacając je o elementy fabrycznie nowe, jak : bębny OPC, wałki, proszki, chipy, plomby;
- wytworzone w sposób gwarantujący kompatybilność z urządzeniem, dla którego zostały przypisane i ich stosowanie nie narusza warunki gwarancji urządzeń, gwarantujące wydajność i jakość wydruku nie gorszą od gwarantowanej przez producenta oryginału,
- posiadające parametry techniczne nie gorsze niż materiały oryginalne pochodzące od producenta danego sprzętu (drukarki, kopiarki, faxy), które nie mogą być gorszej jakości, wydajności, niezawodności, co materiały oryginalne,
- opakowane wewnątrz, w szczelne opakowanie z folii uniemożliwiającej kontakt z powietrzem atmosferycznym czy zawilgoceniem oraz opakowane zewnątrz w pudełko tekturowe z zabezpieczeniem wewnętrznym uniemożliwiającym wewnętrzne przemieszczanie się produktem,
- posiadają na opakowaniach zewnętrznych nazwę producenta, opis zawartości,

Inne wymagania:

- zastosowanie wkładu drukującego oferowanego przez Wykonawcę nie może skutkować utratą gwarancji drukarki, kserokopiarki, faxu posiadanej przez Zamawiającego,
- zaoferowane produkty w przypadku tonerów alternatywnych muszą mieć wydajność zgodną z normami jak poniżej, nie mniej jednak niż taki sam oryginalny toner.

W przypadku mniejszej wydajności tonerów niż deklarowana przez producenta oryginalnego materiału eksploatacyjnego należy wpisać tę wydajność w tabeli.

- producent tonerów musi posiadać certyfikaty: ISO 9001 w zakresie produkcji i sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz ISO 14001 w zakresie produkcji i sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.”
- tonery alternatywne przeznaczone do monochromatycznych drukarek laserowych muszą spełniać normę ISO/IEC 19752 mierzącą ilość wydrukowanych stron potwierdzających zgodność tych materiałów ze standardem.

- tonery alternatywne przeznaczone do kolorowych drukarek laserowych muszą spełniać normę ISO/IEC 19758 mierzącą ilość wydrukowanych stron potwierdzających zgodność tych materiałów ze standardem.

- tusze alternatywne przeznaczone do drukarek atramentowych muszą spełniać normę ISO/IEC 24711 mierzącą ilość wydrukowanych stron potwierdzających zgodność tych materiałów ze standardem.

- w przypadku zaoferowania produktu alternatywnego proszę podać nazwę producenta zaproponowanych materiałów.

- produkt równoważny powinien być oznaczony na opakowaniu z nazwy, symbolu, producenta, urządzenia do którego jest przeznaczony. Po zainstalowaniu materiału eksploatacyjnego (tonera, bębna, itp.) w urządzeniu nie może ono generować żadnych negatywnych komunikatów (np. Produkt nie sygnalizuje we właściwy sposób stanu zużycia tonera lub pokazuje komunikat o nieoryginalności zastosowanego materiału) ani też nie może to w jakikolwiek negatywny sposób wpływać na pracę urządzenia, w którym produkt został zastosowany. Niespełnienie powyższych wymogów spowoduje uznanie w/w elementów za wadliwe. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia urządzeń biurowych, spowodowanych bezpośrednio dostarczoną przedmiotem dostawy oraz zapewni na własny koszt czyszczenia oraz naprawę urządzenia we wskazanym przez Zamawiającego autoryzowanym serwisie naprawczym, a także poniesie koszty związane z transportem uszkodzonego urządzenia. W przypadku niemożności naprawy uszkodzonego urządzenia Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na nowe na własny koszt.

- jakikolwiek zainstalowany produkt w urządzeniu musi wskazywać realny stan zużycia tonera. Zamawiający nie dopuszcza dodatkowych czynności po stronie użytkownika urządzenia, związanych z wydrukiem m.in. konieczności dodatkowej akceptacji powiadomień o użyciu niezalecanych przez producenta materiałów zarówno po stronie komputera jak i urządzenia. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywanych wydrukach lub skanach polegających m.in. na jedno- lub obustronnych, samoczynnych zabrudzeniach papieru, wpływających na jakość uzyskiwanych dokumentów Wykonawca poniesie wszelkie koszty przeprowadzenia, koniecznego do prawidłowego funkcjonowania urządzenia zakresu prac, min. czyszczenia urządzenia przez autoryzowany punkt serwisowy producenta.

Udowodnienie że oferowane przez Wykonawcę produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego leży po stronie Wykonawcy.

Wykonawca zobligowany jest do odbioru wszystkich posiadanych (starych i nowych) materiałów eksploatacyjnych Zamawiającego wraz z opakowaniami od tonerów (folie, kartony itp.) w wyznaczonym terminie oraz wystawienia odpowiednich protokołów. Materiały te będą składowane we wskazanych miejscach, z których Wykonawca ma obowiązek je zabrać bez udziału Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

- w przypadku zainstalowania nowego tonera po wydrukowaniu niewielkiej liczby stron, gdy licznik wydruku w danej drukarce (dotyczy wyłącznie drukarek z licznikami wydruku) po założeniu nowego tonera wskaże ilość wydruków mniejszą niż 90% ilości stron możliwych do wydrukowania na danym tonerze-taki toner uznaje się za wadliwy i podlega natychmiastowej wymianie na nowy spełniający wymagania.

- Wymaga się aby Wykonawca oznaczył opakowanie z zamawianym materiałem eksploatacyjnym danymi podanymi przez Zamawiającego przy składaniu zamówienia tj.: numer zamówienia, nazwa jednostki szpitala, nazwa urządzenia, rodzaj materiału.

Zamówienia Cito-są to sporadyczne przypadki - niezbędne do utrzymania ciągłości pracy poszczególnych jednostek Zamawiającego.

Bezpłatne przeglądy i czyszczenie urządzeń drukujących i kopiujących w okresie obowiązywania niniejszej umowy będzie obejmowało:

- sprawdzenie urządzeń drukujących pod względem uszkodzeń mechanicznych,
- czyszczenie wewnętrzne i zewnętrzne urządzeń,
- czyszczenie podajników papieru,
- czyszczenie styków elektrycznych

Wykonawca z czyszczenia urządzeń drukujących i kopiujących przedstawi następujące informacje:

- model urządzenia,
- nr seryjny urządzenia,
- lokalizację urządzenia,
- stan materiałów eksploatacyjnych urządzenia,
- liczniki zużycia urządzenia,
- stwierdzone uwagi

Wykonawca dokona przeglądu i czyszczenia urządzeń drukujących i kopiujących 2 razy w okresie obowiązywania umowy.

Zamawiający wymaga gwarancji na dostarczony przedmiot umowy 12 miesięcy.

Oprogramowanie do monitorowania stanu drukarek i materiałów eksploatacyjnych musi zapewniać:

1. Prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny;
2. Kontrolę zliczanych ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;

3. Kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
4. Prezentację informacji dot. uszkodzenia materiałów drukujących, generowanych z poziomu urządzeń (tonerów, bębnow, fuserów, pasów transmisyjnych)
5. Generowanie raportów z wybranego okresu wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń
6. Generowanie raportu miesięcznego ilości wydruków
7. Eksport raportów drukowania do plików arkusza kalkulacyjnego
8. Raportowanie o błędnych wymianach materiałów eksploatacyjnych.

Lp	Drukarka	Material	Ilość na 12 m-cy	Cena netto	Cena brutto	Wartość Netto	Wartość brutto	Producent/numer katalogowy	Ilość stron wydruku
1	Brother DCP-7045N	Beben	24						
2	Brother DCP-7045N	Toner Czarny	38						
3	BROTHER HL-2170W	Beben	2						
4	BROTHER HL-2170W	Toner Czarny	1						
5	BROTHER HL-2270 DW	Bęben	2						
6	BROTHER HL-2270 DW	Toner Czarny	4						
7	Brother HL-5340D	Bęben	1						
8	Brother HL-5340D	Toner Czarny	2						
9	Brother HL3140 CW	Toner Cyan	1						
10	Brother HL3140 CW	Toner Czarny	4						
11	Brother HL3140 CW	Toner Magenta	1						
12	Brother HL3140 CW	Toner Yellow	2						
13	Brother DCP-L2550 DN	Toner Czarny	20						
14	Brother DCP-L2550 DN	Bęben	7						
15	Brother P-Touch 2430PC - Laminowana, biała, flexi, czarny nadruk	Tasma 12mm/8m	2						
16	Brother P-Touch 2430PC - Laminowana, biała, flexi, czarny nadruk	Tasma 24mm/8m	2						
17	Brother P-Touch H300	Taśma 18mm/8m (biała czarny tekst	5						
18	Brother P-Touch H300	Taśma 18mm/8m (żółta czarny tekst	5						
19	Canon Fax L-140	Toner Czarny	7						
20	Canon Fax L170/fax L150	Toner Czarny	5						
21	Canon FC 100/200/300	Toner Czarny	1						
22	Canon i-Sensys L140	Toner Czarny	2						

23	Canon L100	Toner Czarny	1						
24	Canon PC-D340	Toner Czarny	1						
25	DELL B 1265 N	Toner Czarny	11						
26	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner Cyan	3						
27	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner Czarny	2						
28	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner Light Cyan	3						
29	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner Light Magenta	2						
30	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner Magenta	4						
31	Duplikator EPSON PP-100 II	Toner Yellow	3						
32	HP Color LaserJet CP1215	Toner Czarny	1						
33	HP Color LaserJet CP1215	Toner Magenta	2						
34	HP Color LaserJet CP1215	Toner Yellow	2						
35	HP Color LaserJet CP1215	Toner Cyan	2						
36	HP Color LaserJet CP3525n	Toner Cyan	2						
37	HP Color LaserJet CP3525n	Toner czarny	3						
38	HP Color LaserJet CP3525n	Toner Magenta	3						
39	HP Color LaserJet CP3525n	Toner Yellow	3						
40	HP DeskJet 6940	Toner Czarny	4						
41	HP DeskJet 6940	Toner Kolorowy	2						
42	HP DeskJet Ink Advantage 3525	Toner Cyan	2						
43	HP DeskJet Ink Advantage 3525	Toner Czarny	2						
44	HP DeskJet Ink Advantage 3525	Toner Magenta	2						
45	HP DeskJet Ink Advantage 3525	Toner Yellow	1						
46	HP LaserJet 1010	Toner Czarny	1						
47	HP LaserJet 1012	Toner Czarny	2						
48	HP LaserJet 1018	Toner Czarny	38						
49	HP LaserJet 1020	Toner Czarny	18						
50	HP LaserJet 1022	Toner Czarny	11						
51	HP LaserJet 1022n	Toner Czarny	4						

52	HP LaserJet 1200	Toner Czarny	3						
53	HP LaserJet 2420	Toner Czarny	5						
54	HP LaserJet 3055	Toner Czarny	12						
55	HP LaserJet 5200	Toner Czarny	5						
56	HP LaserJet M1005	Toner Czarny	2						
57	HP LaserJet M1120	Toner Czarny	50						
58	HP LaserJet P1102	Toner Czarny	5						
59	HP LaserJet P1505n	Toner Czarny	2						
60	HP LaserJet P1522nf	Toner Czarny	4						
61	HP LaserJet P1606dn	Toner Czarny	9						
62	HP LaserJet P2015	Toner Czarny	1						
63	HP LaserJet P2055dn	Toner Czarny	31						
64	HP LaserJet P4014n	Toner Czarny	3						
65	HP LaserJet Pro 200 Color m251nw	Toner Cyan	2						
66	HP LaserJet Pro 200 Color m251nw	Toner Czarny	3						
67	HP LaserJet Pro 200 Color m251nw	Toner Magenta	3						
68	HP LaserJet Pro 200 Color m251nw	Toner Yellow	4						
69	HP LaserJet PRO 400 m401dn	Toner Czarny	9						
70	HP LaserJet PRO 400 m451dw	Toner Cyan	1						
71	HP LaserJet PRO 400 m451dw	Toner Czarny	2						
72	HP LaserJet PRO 400 m451dw	Toner Magenta	1						
73	HP LaserJet PRO 400 m451dw	Toner Yellow	1						
74	HP LaserJet Pro M127fw	Toner Czarny	10						
75	HP LaserJet PRO M402dn	Toner Czarny (9000str.)	30						
76	HP LaserJet Pro MFP M130fw	Toner Czarny	8						
77	HP LaserJet Professional M1212nf MFP	Toner Czarny	23						
78	KYOCERA ECOSYS 3050dn	Toner Czarny	2						
79	Lexmark MS312DN	Bęben	6						

80	Lexmark MS312DN	Toner Czarny	20						
81	Lexmark MB2236adw	Bęben	5						
82	Lexmark MB2236adw	Toner Czarny	10						
83	OKI B412	Bęben	1						
84	OKI B412	Toner Czarny	1						
85	OKI B432	Toner Czarny	3						
86	OKI C510dn	Bęben	2						
87	OKI C510dn	Toner Cyan	7						
88	OKI C510dn	Toner Czarny	7						
89	OKI C510dn	Toner Magenta	4						
90	OKI C510dn	Toner Yellow	6						
91	OKI C822	Bęben Cyan	8						
92	OKI C822	Bęben Magenta	8						
93	OKI C822	Bęben Yellow	8						
94	OKI C822	Bęben Black	8						
95	OKI C822	Toner Cyan	4						
96	OKI C822	Toner Czarny	9						
97	OKI C822	Toner Magenta	3						
98	OKI C822	Toner Yellow	2						
99	OKI C831	Bęben Cyan	1						
100	OKI C831	Bęben Magenta	1						
101	OKI C831	Bęben Yellow	1						
102	OKI C831	Bęben Black	1						
103	OKI C831	Toner Cyna	1						
104	OKI C831	Toner Magenta	1						
105	OKI C831	Toner Yellow	1						
106	OKI C831	Toner Czarny	1						
107	OKI MB451	Bęben	74						
108	OKI MB451	Toner Czarny	143						

109	OKI MB471	Bęben	2						
110	OKI MB471	Toner Czarny	5						
111	OKI MB472	Bęben	81						
112	OKI MB472	Toner/Tusz Czarny (7000str.)	126						
113	OKI Microline 591	Toner Czarny	30						
114	PANASONIC KX-FP218	Folia	22						
115	Ricoh Aficio AP410N	Toner Czarny	3						
116	RICOH SP 325 SNw	Toner czarny (6400str.)	146						
117	RISO RZ 370-A-3	Farba	12						
118	RISO RZ 370-A-3	Folia	2						
119	Samsung - SCX-4623 Series	Toner Czarny	2						
120	Samsung ML-1675	Toner Czarny	2						
121	Samsung Xpress M2825D	Bęben	5						
122	Samsung Xpress M2825D	Toner Czarny	4						
123	Samsung ProXpress M4020ND	Bęben	4						
124	Samsung ProXpress M4020ND	Toner Czarny	8						
125	Kyocera TASKALFA 180	Toner Czarny	4						
126	XEROX WorkCenter 3215	Bęben	6						
127	XEROX WorkCenter 3215	Toner Czarny	17						
128	Brother MFC-914CDN	Toner Czarny	6						
129	Brother MFC-914CDN	Toner Cyan	6						
130	Brother MFC-914CDN	Toner Magenta	6						
131	Brother MFC-914CDN	Toner Yellow	6						
132	Brother MFC-914CDN	Bęben zestaw CMYK	2						
133	Brother MFC-L2712DN	Bęben	2						
134	Brother MFC-L2712DN	Toner Czarny	4						
135	Brother MFC-L3770CDW	Toner Czarny	6						

136	Brother MFC-L3770CDW	Toner Cyan	6						
137	Brother MFC-L3770CDW	Toner Magenta	6						
138	Brother MFC-L3770CDW	Toner Yellow	6						
139	Brother MFC-L3770CDW	Bęben zestaw CMYK	2						
140	HP LaserJet MFP M283fdw	Toner Czarny	3						
141	HP LaserJet MFP M283fdw	Toner Cyan	3						
142	HP LaserJet MFP M283fdw	Toner Magenta	3						
143	HP LaserJet MFP M283fdw	Toner Yellow	3						
144	XEROX B215	Bęben	10						
145	XEROX B215	Toner	5						
Razem :									

Załącznik nr 2 do SWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy).....
(miejsowość i data)

O F E R T A
DLA
SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA
ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji na „Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących”- Zp/65/TP-65/21.

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: NIP: WOJEWÓDZTWO:

Numer telefonu e-mail

Numer telefonu e-mail
(do zamówień składanych przez Zamawiającego)

3. Czy Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
 małym przedsiębiorstwem
 średnim przedsiębiorstwem
 jednosobowa działalność gospodarcza
 osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 inny rodzaj:

¹⁾ **proszę wskazać właściwe**

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się i akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Oferujemy dostawę towaru o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SWZ, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty za wynagrodzeniem w kwocie:

„netto” PLN, (słownie:

..... złotych),

podatek VAT – %: PLN,

„brutto” PLN, (słownie:

..... złotych).

6. Gwarantujemy dniowy termin dostawy przedmiotu zamówienia dla zamówień bieżących liczony od momentu przyjęcia zamówienia*

7. **Zapewniamy / nie zapewniamy** oprogramowanie do monitorowania stanu drukarek i materiałów eksploatacyjnych (*niepotrzebne skreślić*).

Załączniki do oferty (zgodnie z SWZ dla Wykonawców):

1.....

2.....

3.....

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....
(Podpis Wykonawcy lub osób
upoważnionych przez Wykonawcę)

¹⁾ **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

Małe przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

Średnie przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają **mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 43 milionów EUR**.

* (maksymalny termin dostawy dla zamówień bieżących liczony od momentu przyjęcia zamówienia 5 dni).

Załącznik nr 3 do SWZ

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokolowskiego z siedzibą w Walbrzychu przy ul. Sokolowskiego 4, wpisanym do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS we Wrocławiu - pod numerem KRS 0000046016

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

Adrianę Tomusiak – p.o. Dyrektora Szpitala

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania w trybie podstawowym na „**Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących**”, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu r., nr ogłoszenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm.).

2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wykonywana zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, załącznikami oraz postanowieniami niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy są dostawy wyszczególnione w ofercie przetargowej z dnia, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, o łącznej wartości nie przekraczającej kwotyzł netto (słownie:) + VAT w należnej wysokości.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia nie mniej jednak niż do% wielkości zamówienia, zaś Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o którym mowa w § 2 sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego e-mailem lub/i telefonicznie.

2. Wykonawca dokona bezpłatnie przeglądu i czyszczenia urządzeń drukujących i kopiujących 2 razy w okresie obowiązywania niniejszej umowy zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.

§ 4

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 dostarczany będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, w opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniem, w asortymencie i ilości określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać wyłącznie towar posiadający świadectwa i atesty dopuszczające do użytku oraz minimalny 12 – miesięczny okres ważności od daty dostawy.

3. Zamawiający wymaga gwarancji na dostarczony przedmiot umowy 12 miesięcy.

4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy, o którym mowa w § 3 ust.1 w terminie:

a) dla zamówień bieżących – do dni, liczony od momentu przyjęcia zamówienia

b) dla zamówień na cito - do 48 godzin

5. Wykonawca **zapewnia/ nie zapewnia** oprogramowanie do monitorowania stanu drukarek i materiałów eksploatacyjnych.

6. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie o którym mowa w ust. 4 pkt. a i b, Wykonawca pokryje wszelkie koszty (transport, koszty administracyjne, różnice w cenie itp) związane z zakupem u innych dostawców towaru będącego przedmiotem umowy
7. W przypadku nieterminowej realizacji dostaw, oprócz kosztów wymienionych w ust. 6, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 8 umowy.
8. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 5 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca odpowiada za wady ilościowe i jakościowe dostarczanego towaru i gwarantuje jego wymianę na pełnowartościowy w terminie 48 h od chwili zgłoszenia takich wad przez Zamawiającego drogą mailową na podany adres w umowie. W przypadku dostarczenia ponownie wadliwego materiału eksploatacyjnego zgłaszanego wcześniej Zamawiający będzie mógł zamówić identyczny materiał eksploatacyjny producenta danego urządzenia drukującego u innego sprzedawcy po cenach wolnorynkowych a kosztami obciąży Wykonawcę niniejszej umowy. Wykonawcy przysługuje 24h od drugiego zgłoszenia ponownej reklamacji na sprawdzenie w siedzibie Zamawiającego reklamowany produkt. W przypadku nie podjęcia takiego działania przez Wykonawcę bądź stwierdzenia zasadności reklamacji Zamawiający skorzysta z w/w zapisów dotyczących możliwości zakupu towaru eksploatacyjnego u innego dostawcy.
- Za towar podlegający reklamacji uznaje się produkt który w jakikolwiek sposób nie spełnia zapisów niniejszej umowy wraz z załącznikami.
10. Wykonawca w przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
11. Wykonawca pokryje koszty ekspertyzy uszkodzonego sprzętu, wykonanej w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia drukującego, w każdym przypadku stwierdzenia tą ekspertyzą, że uszkodzenie powstało wskutek zastosowania materiału równoważnego dostarczonego przez Wykonawcę w ramach niniejszego zamówienia.
12. Wykonawca pokryje koszty napraw sprzętu przez autoryzowany serwis, o ile powstałe uszkodzenia wynikną z powodu użycia zaproponowanych materiałów równoważnych, niezależnie od tego czy sprzęt był na gwarancji producenta, czy w okresie pogwarancyjnym, jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż 3 dni od momentu zgłoszenia, a sprzęt będzie w okresie pogwarancyjnym, to wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na czas naprawy innego urządzenia, o parametrach nie niższych, a także materiałów eksploatacyjnych do tego sprzętu. Wszelkie koszty związane z ewentualnym transportem drukarki pokryje Wykonawca. Wszelkie naprawy będą realizowane w siedzibie Zamawiającego.
13. Wykonawca w przypadku utraty przez Zamawiającego gwarancji z powodu uszkodzenia sprzętu przez materiał równoważny w ramach rekompensaty za utracone korzyści, w drodze stosownej umowy zobowiązuje się do przejęcia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.
14. W spornych przypadkach sprzęt drukujący będzie odsyłany do niezależnego autoryzowanego serwisu danego sprzętu drukującego, który po stwierdzeniu usterki, zabrudzenia itp. spowodowanego użytym wadliwym materiałem eksploatacyjnym naprawi ten sprzęt i odeśle do Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Na czas w/w naprawy Wykonawca podstawia Zamawiającego sprzęt drukujący o niegorszych parametrach w przeciągu 3 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego.
15. Wykonawca w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zbyt małej ilości wykonanych wydruków na danym tonerze będzie zobowiązany do wymiany tonera w trybie cito na swój koszt. Zamawiający będzie prowadził ewidencje przebiegu ilości wydrukowanych stron i odnotowywał moment zainstalowania nowego tonera-na tej podstawie będzie liczone zużycie danego materiału eksploatacyjnego. Wykonawca będzie miał wgląd do tych raportów.
16. Jakiegokolwiek błędy sygnalizowane przez urządzenie drukujące po zainstalowaniu materiału eksploatacyjnego obliguje Wykonawcę do wymiany danego materiału eksploatacyjnego w trybie cito na swój koszt natychmiast po zgłoszeniu tego faktu przez Zamawiającego w ramach reklamacji opisanych w ust.8.
17. Wszelkie odsyłane rzeczy do Wykonawcy (tonery, bębny, drukarki) będą realizowane na jego koszt.
18. Wykonawca raz w miesiącu będzie odbierał wszystkie posiadane (stare i nowe) materiały eksploatacyjne Zamawiającego wraz z opakowaniami od tonerów (folie, kartony itp.) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wraz z wystawieniem odpowiednich protokołów utylizacji. Materiały

te będą składowane we wskazanych miejscach, z których Wykonawca ma obowiązek je zabrać bez udziału Zamawiającego w wyznaczonym terminie. Miesięczny protokół utylizacji zużytych materiałów będzie stanowił nieodłączny dokument miesięcznej zbiorczej faktury vat wystawionej za dostarczone prawidłowo działające materiały eksploatacyjne, bez materiałów reklamowanych.

§ 5

1. Za dostarczenie przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę w języku polskim według cen ustalonych w drodze postępowania przetargowego.
2. **Na fakturze Wykonawca winien wpisać nr umowy przetargowej.**
3. Faktura musi odzwierciedlać asortyment zgodnie z formularzem cenowym.
4. Faktury nie posiadające: numeru umowy przetargowej, faktury wystawiane w języku obcym oraz faktury nie odzwierciedlające asortymentu zgodnego z formularzem cenowym muszą być skorygowane przez Wykonawcę.
5. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie określonym na fakturze liczoną od momentu doręczenia **prawidłowo wystawionej lub skorygowanej faktury.**
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych towaru wyszczególnionego w ofercie przetargowej, o której mowa w § 2 – w okresie obowiązywania umowy.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za zamówiony towar zgodnie z fakturą, w terminie **60** dni od daty dostarczenia, zgodnego z zamówieniem towaru i otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego płatności wskazany na fakturze wystawionej dla Specjalistycznego Szpitala im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu w związku z realizacją umowy z dnia jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (Split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r poz.62). Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga pisemnego oświadczenia na adres wskazany w umowie.
3. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, znajduje się na „białej liście”
4. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego jest Urząd Skarbowy w
5. Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy.
6. Wykonawca oświadcza, iż fakturę będzie dostarczał:
 - a) W wersji papierowej
 - b) Na adres efaktury@zdrowie.walbrzych.pl
 - c) Na Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>*
 * niepotrzebne skreślić
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP -
8. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych.
9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w przypadku zmiany stawek w podatku VAT.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości:
 - a) 1 % wartości niewykonanej dostawy- za każdy dzień opóźnienia w dostawie bieżącej towaru ;
 - b) 10 % wartości od niezrealizowanej części umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w § 8 ust.1.

4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z częściowego wynagrodzenia.

5. Łączna wartość kar umownych nie może przekraczać 100% łącznej wartości netto przedmiotu dostawy o którym mowa w § 2 ust 1 umowy.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.

3. W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie terminu dostaw i kompletności realizacji zamówienia Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w oparciu o przepis art. 456 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

- Kodeksu Cywilnego

- Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021.1129).

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2015 i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

§ 13

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Integralną część umowy stanowi załącznik nr 2 (Informacja Administratora).

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Informacja Administratora

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

Sporządziła: Dorota Piekarz

nr tel.: 74/6489700

Załącznik nr 2 do Umowy nr**INFORMACJA ADMINISTRATORA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją **umowy** jest Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, telefon 74/6489600, e-mail: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl
2. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iodo@zdrowie.walbrzych.pl, numer (74) 6489600 oraz osobę zastępującą IODO, kontakt za pośrednictwem e-mail: iod@zdrowie.walbrzych.pl, numer (74) 6489696 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja czynności poprzedzających zawarcie umowy, realizacja warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie, w tym obowiązków prawnych (m. in. odprowadzania składek ubezpieczeniowych, podatków). Podstawą prawną ich przetwarzania będą art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa o świadczenie usług)), czy też art. 42 - 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c;
4. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. NFZ, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora np. podmiotom świadczącym obsługę prawną, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, (np. usługi IT), serwisanci lub Poczta Polska.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat. W zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokolarnie niszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i niezbędne do realizacji zawartej umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego
ul. Sokolowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Wykonawca:

.....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących”- Zp/65/TP-65/21, prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

.....(miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

 (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Załącznik nr 4a do SWZ
(jeśli dotyczy)

Zamawiający:
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego
ul. Sokolowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Wykonawca:

.....

Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco - faxujących”- Zp/65/TP-65/21, prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄJĄCEGO ZASOBY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

.....(miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 5 do SWZ
(jeśli dotyczy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie
art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)
DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,
KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy tonerów, tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących”- Zp/65/TP-65/21, oświadczam, że:

•Wykonawca.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

.....(miejsowość), dnia.....r.

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy)

.....

(pełna nazwa/firma, adres,
 NIP, Nr KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię i nazwisko,
 stanowisko/podstawa do reprezentacji)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY

**Na podstawie art. 118 ust.3 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku –
 Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.)**

Oświadczam, że udostępniam swoje zasoby Wykonawcy:.....

.....

przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawy tonerów,
 tuszów, bębnow i innych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukująco- faxujących**”-
Zp/65/TP-65/21 w zakresie

.....
(podać zakres
 udostępnianych zasobów).

Jednocześnie oświadczam, iż:

- Udostępnione przeze mnie zasoby zostaną wykorzystane przy wykonywaniu zamówienia

 (podać sposób udostępniania i wykorzystania zasobów) w okresie.....
- W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych
 lub doświadczenia zrealizuje usługę/usługi/roboty
 budowlane.....(podać zakres)

.....
 (podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....
 (Data)

.....
(Wykonawca).....
(miejsowość i data)

Oświadczenie Wykonawcy

- Oświadczamy, iż producent tonerów posiada certyfikaty: ISO 9001 w zakresie produkcji i sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących oraz ISO 14001 w zakresie produkcji i sprzedaży materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących.
- Oświadczamy, iż tonery alternatywne spełniają normy: ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19758 i ISO/IEC 24711 w zależności od przeznaczenia danego materiału eksploatacyjnego.
- Oświadczamy, że w przypadku, gdy toner spowoduje zabrudzenie mechaniczne urządzenia przez wysypujący się wkład barwiący, zobowiązani będziemy do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego, w którym to urządzenie jest eksploatowane, na własny koszt w terminie 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
- Oświadczamy, że pokryjemy koszty ekspertyzy uszkodzonego sprzętu, wykonanej w autoryzowanym serwisie producenta uszkodzonego urządzenia drukującego, w każdym przypadku stwierdzenia tą ekspertyzą, że uszkodzenie powstało wskutek zastosowania materiału równoważnego dostarczonego w ramach niniejszego zamówienia.
- Oświadczamy, że pokryjemy koszty napraw sprzętu przez autoryzowany serwis, o ile powstałe uszkodzenia wynikną z powodu użycia zaproponowanych materiałów równoważnych, niezależnie od tego czy sprzęt był na gwarancji producenta, czy w okresie pogwarancyjnym oraz oświadczanie, że jeżeli czas naprawy będzie dłuższy niż 3 dni od momentu zgłoszenia, a sprzęt będzie w okresie pogwarancyjnym, to zobowiązujemy się do dostarczenia na czas naprawy innego urządzenia, o parametrach nie niższych, a także materiałów eksploatacyjnych do tego sprzętu.
- Oświadczamy, że w przypadku utraty przez Zamawiającego gwarancji z powodu uszkodzenia sprzętu przez materiał równoważny w ramach rekompensaty za utracone korzyści, w drodze stosownej umowy zobowiązujemy się do przejścia obowiązków gwaranta na pozostały okres udzielonej gwarancji, bez zmiany jej warunków.

.....
(podpis)