

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 890047446

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Sokołowskiego 4

1.5.2.) Miejscowość: Wałbrzych

1.5.3.) Kod pocztowy: 58-309

1.5.4.) Województwo: dolnośląskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL517 - Wałbrzyski

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: malgorzata.slomiana@zdrowie.walbrzych.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.zdrowie.walbrzych.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Zdrowie

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-9862238a-88d6-11ec-94c8-de8df8ed9da1

2.5.) Numer ogłoszenia: 2022/BZP 00050443/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2022-02-08 13:39

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów : .pdf .doc .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .rtf .odt ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : .zip .7Z

3. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w Rozporządzeniu występują : .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych” - Zp/9/TP/22 jest Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, telefon 74/6489600, e-mail: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl

1. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: iodo@zdrowie.walbrzych.pl, numer (74) 6489600 oraz osobę zastępującą IODO, kontakt za pośrednictwem e-mail: iod@zdrowie.walbrzych.pl, numer (74) 6489696 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na jednostkach sektora finansów publicznych, w tym na podmiocie leczniczym, w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: „Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych” - Zp/9/TP/22 na podstawie art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. c. W wyjątkowych przypadkach w tym samym celu będziemy również przetwarzać dane osobowe dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z art. 124 pkt. 1 cytowanej wyżej ustawy. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 10.
3. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. Krajowa Izba Odwoławcza, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora np. podmiotom świadczącym obsługę prawną, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, serwisanci lub Poczta Polska.
4. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe, wynikające ze zgromadzonej dokumentacji zamówienia wraz z załącznikami, będą przechowywane przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat, przechowywana jest przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli środki finansowe zostały pozyskane z funduszy europejskich wówczas taka dokumentacja będzie przechowywana przez okres wskazany w tych dokumentach przyznających te środki i mogą wynosić okresy dłuższe niż 4 lata. Po tym terminie dane będą protokołarnie niszczone.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. Przysługuje również prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 „RODO”, nie może ono jednak ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: Zp/9/TP/22

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Tak

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 2

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Papier biurowy (ksero), papier fotograficzny, papier składanka, rolki termiczne i ofsetowe, etykiety samoprzylepne

L.P. NAZWA ARTYKUŁU JEDNOST MIARY ILOŚĆ 12 m-cy

1. Papier biurowy (ksero) A4 białość 146, nieprzeźroczystość 80 ryza 6000
2. Papier biurowy (ksero) A3 białość 146, nieprzeźroczystość 80 ryza 125
- 3 Papier biurowy (ksero) A4 kolor pastelowy ryza A '500 80gr. ryza 10
- 4 Papier biurowy (ksero) A4 kolor intensywny ryza a'500 80gr. ryza 12
- 5 Papier biurowy (ksero) A4 kolor intensywny 160 gr. ryza 7
- 6 Papier biurowy (ksero) A4 biały satynowy 280gr. ryza 7
- 7 Papier fotograficzny A4 170gr. ryza 7
- 8 Papier fotograficzny A4 230 gr. ryza 5
- 9 Papier do faxu 210x30 rolek 25
- 10 Rolka termiczna szer. 57 mm. dł.30 mb szt. 150
- 11 Rolka termiczna szer. 28 mm. dł. 30 mb. szt. 150
- 12 Rolka offsetowa szer. 57 mm. dł. 25 mb. szt. 150
- 13 Papier komputerowy składanka240 1+ 2 op. 30
- 14 Etykieta samoprzylepna format A4 roz.105x48 (op.100 arkuszy – 1200 etykiet -1 strona 12 etykiet) op. 15

4.2.6.) Główny kod CPV: 30197000-6 - Drobny sprzęt biurowy

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30197630-1 - Papier do drukowania

30197644-2 - Papier kserograficzny

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Sposób oceny ofert: Cena najniższa otrzymuje automatycznie 60 pkt. Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

Cena najniższa z oferty a Cena wyższa z oferty ocenianej o wyższej cenie x 60 pkt = ilość punktów dla oferty ocenianej

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy przedmiotu zamówienia dla zamówień bieżących liczony od momentu przyjęcia zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

Artykuły biurowe

| L.P. | NAZWA ARTYKUŁU | JEDNOST MIARY | ILOŚĆ |
|------|--|---------------|---------|
| | | | 12 m-cy |
| 1. | Zeszyt akademicki A4 w twardej oprawie | szt. | 50 |
| 2. | Zeszyt 96,krata, twarda oprawa A5 | szt. | 150 |
| 3. | Zeszyt 60, krata miękka oprawa A5 | szt. | 150 |
| 4. | Zeszyt 32, krata, miękka oprawa A5 | szt. | 120 |
| 5. | Zeszyt 16, krata, miękka oprawa A5 | szt. | 120 |
| 6. | Bloki makulaturowe A4/100 | szt. | 100 |
| 7. | Bloki makulaturowe A5/100 | szt. | 100 |
| 8. | Koperta biała listowa C6 (op=1000 szt.) | op. | 20 |
| 9. | Koperta biała C5 (op=500 szt.) | op. | 25 |
| 10. | Koperta biała C4 (op=250 szt.) | op. | 65 |
| 11 | Koperta biała podłużna z okienkiem po prawej stronie roz. 110 X 220 mm (op=1000 szt.) | op. | 15 |
| 12 | Koperta biała B4 SK 250 x 353 (op=250 szt.) | op. | 20 |
| 13 | Segregator A4 szeroki, kolorowy, z automatem dociskowym, z wkładką wymienną na grzbiecie, grzbiet 7,5 cm – w kolorach: niebieski, czerwony, zielony, popielaty | szt. | 150 |
| 14 | Segregator A4 wąski, jak wyżej, grzbiet 5 cm – w kolorach: niebieski, czerwony, zielony, popielaty | szt. | 30 |
| 15 | Teczka wiązana papierowa A4 | szt. | 1500 |
| 16 | Skoroszyt tekturowy połówka wpinany oczko ½ A4 | szt. | 100 |
| 17 | Teczka z gumką papierowa – skrzydło górne i dolne – przynajmniej 7 cm; grubość kartonu 300 g i neutralne pH (7,0 – 9,5) | szt. | 50000 |
| 18 | Skoroszyt PCV wpinany A4 z przezroczystym wierzchem z zawieszka | szt. | 100 |

- 19 Skoroszyt papierowy wpinany z oczkiem A4 1/1 szt. 150
- 20 Klips archiwizacyjny plastikowy A'50 op. 22
- 21 Pudełko archiwizacyjne
szer. wewn. 150 mm szt. 250
- 22 Ołówek (trójkątny przekrój) szt. 20
- 23 Ołówek do nauki pisania dla leworęcznych szt. 10
- 24 Ołówek do nauki pisania dla praworęcznych szt. 10
- 25 Temperówka do grubych kredek do 15mm.np.Stabilo szt. 2
- 26 Ołówek do pracy przy zaburzonej motoryce ręki szt. 5
- 27 Wkłady do ołówka szt. 15
- 28 Długopis do pracy przy zaburzonej motoryce ręki szt. 4
- 29 Wkłady do długopisów z poz.28 szt. 5
- 30 Kredki grube przekrój trójkątny op.12 szt. op. 5
- 31 Rurki plastikowe do picia op.1000 szt. op. 3
- 32 Bibuła karbowana mix kolor op. 10 szt. op. 10
- 33 Bibuła gładka mix kolorów op. 10
- 34 Plastelina 12 kolorów op. 15
- 35 Modelina 12 kolorów op. 15
- 36 Wycinanki kolorowe A4 szt. 10
- 37 Kredki ołówkowe 12 kolorów op. 15
- 38 Kredki ołówkowo- świecowe 12 kolorów op. 15
- 39 Kredki świecowe 12 kolorów op. 15
- 40 Farby plakatowe 12 kolorów op. 10
- 41 Farby akwarelowe 12 kolorów op. 10
- 42 Pasty olejowe 12 kolorów op. 10
- 43 Pasty suche 12 kolorów op. 10
- 44 Pędzelki drewniane okrągłe min.12 rozmiarów op. 10
- 45 Pędzelki drewniane płaskie min.6 rozmiarów op. 10
- 46 Blok techniczny A4 szt. 45
- 47 Blok rysunkowy A4 szt. 40
- 48 Koperta bąbelkowa A 4 (op=10 szt.) H op. 50
- 49 Koperta bąbelkowa A 5 (op=10 szt.) C op. 500
- 50 Marker gruby permanentny szt. 2250
- 51 Marker cienki dwustronny do oznaczania płyt CD szt. 500
- 52 Cienkopisy w różnych kolorach szt. 400
- 53 Pisaki różne kolory z białą nakrętką szt. 400
- 54 Flamastry 12 kolorów kpl. 15
- 55 Długopis w gwiazdki automat cieniutko piszący 0,5mm. szt. 750
- 56 Długopisy żelowe czarny, niebieski, czerwony, zielony szt. 1500
- 57 Długopis z wkładem olejowym
z wymiennymi wkładami - automatyczny szt. 1000
- 58 Wkłady olejowe do długopisów pasujące do poz.57 szt. 750
- 59 Długopis typ zenit z wymiennym wkładem szt. 50
- 60 Wkład typ metalowy A'20 pasujące do poz.59 op. 13
- 61 Tablice korkowe
40cm x 60 cm szt. 10
- 62 Tablica korkowa
70 x 100 cm szt. 5
- 63 Zszywki metalowe miedziane 24/6
(op. = 1000 szt.)
op. 750
- 64 Zszywacz na standardowe zszywki 24/6 zszywający min. 30 kartek szt. 50

- 65 Spinacze metalowe 28 mm
(op.= 100 szt.) op. 350
- 66 Spinacze metalowe 50 mm
(op.= 100 szt.) op. 50
- 67 Tusz do pieczętek automatycznych
w kolorach niebieski, czarny, czerwony
i zielony szt. 175
- 68 Ołówki miękkie HB z gumką szt. 350
- 69 Gumka do mazania szkolna biała chlebowa s20 szt. 150
- 70 Temperówka metalowa jednootworowa szt. 25
- 71 Taśma samoprzylepna 19 mm/30 m krystaliczna rol. 250
- 72 Taśma pakowa brązowa i przezroczysta 48mmx50 m kauczukowa rol. 250
- 73 Taśma montażowa piankowa dwustronna 18 mm/ 5 m. szt. 50
- 74 Linijka 20 cm, szt. 15
- 75 Linijka 30 cm szt. 15
- 76 Linijka 50 cm szt. 15
- 77 Linijka 30 cm. aluminiowa szt. 3
- 78 Linijka 50 cm. aluminiowa szt. 3
- 79 Półki sekretarskie plastikowe (szuflada plastikowa na dokumenty) szt. 100
- 80 Pojemnik na dokumenty (pionowy stojący) szt. 30
- 81 Dziurkacze na 40 kartek szt. 15
- 82 Dziurkacz min. 65 kartek szt. 5
- 83 Rozszywacze szt. 30
- 84 Datowniki automatyczne małe plastikowe szt. 40
- 85 Korektor z gąbką szt. 100
- 86 Korektor w piórze z metalową końcówką szt. 40
- 87 Korektor w taśmie min.10 m. szt. 75
- 88 Zakreślacze - różne kolory szt. 400
- 89 Klej uniwersalny w sztyfcie 21 g. bezbarwny super mocny szt. 200
- 90 Klej w tubce (45 g) szt. 50
- 91 Nożyczki biurowe z czarnej stali nierdzewnej 175 mm z gumową rękojeścią szt. 75
- 92 Nożyczki biurowe 14 cm. szt. 50
- 93 Kalka ołówkowa (op. = 50 szt.) op. 30
- 94 Koszulka foliowa A4 (op.= 100 szt.) min.50 mikronów
op. 1000
- 95 Koszulka foliowa A5 (op. = 100 szt.) min.50 mikronów op. 50
- 96 Koszulka A4 100 mikronów z klapką A'10 op. 5
- 97 Marker olejowy kolory zielony, niebieski, czerwony, czarny szt. 350
- 98 Błoczek samoprzylepny 7,5 cm x 7,5 cm A'100 żółty szt. 750
- 99 Kostka klejona biała 83x83x 50 mm szt. 50
- 100 Kostka klejona 83x83x50 mm kolorowa szt. 50
- 101 Notes 76 x76 ziel/nieb/róż op. 50
- 102 Skorowidz A4 w twardej oprawie szt. 25
- 103 Skorowidz ½ A4 w twardej oprawie szt. 10
- 104 Skorowidz A5 w twardej oprawie szt. 5
- 105 Skorowidz ½ A5 w twardej oprawie szt. 5
- 106 Zwilżacz glicerynowy szt. 10
- 107 Pinezki do tablic korkowych A'100 op. 5
- 108 Nici – dratwa szt. 10
- 109 Znaczniki indeksujące kolorowe samoprzylepne 4 kolory po min. 40 karteczek - papierowe
op. 50
- 110 Koszulka sztywna przezroczysta typ L

- (op. = 25 szt.) op. 50
- 111 Deska z klipem A4(sztywna okładka z uchwytem sprężynowym) szt. 30
- 112 Przekładki kartonowe 1/3 A4 mix kolor A'100 op. 18
- 113 Poduszka do stempli duża
(160 x 90 mm) nasączona szt. 3
- 114 Teczka kartonowa skrzydłowa A4 na rzep/gumka szerokość min. 3cm. szt. 25
- 115 Teczka plastikowa wiązana A4 szt. 75
- 116 Segregator A5 kolorowy z automatem dociskowym, z wkładką wymienną na grzbiecie, szer. 7 cm szt. 25
- 117 Koperta RBD C4 brązowa z rozszerzonymi bokami i spodem (op=25 szt.) op. 15
- 118 Kalkulator z dużym wyświetlaczem szt. 10
- 119 Klipy biurowe 25 mm kolorowy op. 10
- 120 Teczka do podpisu z 20 przekładkami szt. 10
- 121 Gumki recepturki wielokolorowe opak.= 400 szt. op. 15
- 122 Grzbiety do bindowania śr. 12,5 mm (op=100szt.) op. 4
- 123 Grzbiety do bindowania śr. 10 mm (op=100szt.) op. 4
- 124 Grzbiety do bindowania śr. 14 mm (op=100szt.) op. 5
- 125 Grzbiety do bindowania śr. 16 mm (op=100szt.) op. 3
- 126 Grzbiety do bindowania śr. 19 mm (op=100szt.) op. 3
- 127 Grzbiety do bindowania śr. 21 mm (op=50szt.) op. 3
- 128 Grzbiety do bindowania śr. 25 mm (op=50szt.) op. 3
- 129 Grzbiety do bindowania śr. 30 mm (op=50szt.) op. 3
- 130 Grzbiety do bindowania śr. 45 mm (op=50szt.) op. 3
- 131 Okładki do bindowania A4 przezroczyste(op=100 szt.) op. 5
- 132 Okładka do bindowania A4 kolorowa
(op=100 szt.) op. 3
- 133 Folia do laminatorów (op=100 szt.)
100 micron op. 5
- 134 Listwa wsuwana
(op=50 szt.) op. 5
- 135 Antyrama 40x60 Szt. 20
- 136 Antyrama 30x40 Szt. 15
- 137 Antyrama 100x70 Szt. 15
- 138 Identyfikator dla pracowników na zawieszce w kolorze niebieskim wymiar 9x6 Szt. 150
- 139 Identyfikator dla pracownik na zapince wymiar 9x6 Szt. 150
- 140 Książka kancelaryjna A4 300k różne kolory Szt. 25
- 141 Kopera szara 18x24 Szt, 17500
- 142 Koperta szara 24x30 Szt. 2000
- 143 Koperta 35x43cm Szt. 4500
- 144 Blok awkar. A3/10 300g Szt. 4
- 145 Blok akwar. A4/10 300g Szt. 4
- 146 Blok do flipchartów 20k gładki Szt. 5
- 147 Karton offsetowy brystol biały 220g A1 Szt. 10
- 148 Karton offsetowy brystol kolor A1 Szt. 10
- 149 Listwa cenowa PCV biała 1000m Szt. 5
- 150 Nożyczki biurowe 25cm biurowe Szt. 5
- 151 Rolka termiczna 57/15 Sz. 20
- 152 Ołówek z gumką HB1 a'1 Szt. 300
153. Nożyczki dla dzieci bezpieczne
13,5 cm Szt. 50
154. Marker permanentny czarny z końcówką okrągłą o szerokości 0,8mm na bazie alkoholu w plastikowej obudowie, niezmywalny Szt. 75

155. Marker permanentny czerwony z końcówką okrągłą o szerokości 0,8mm na bazie alkoholu w plastikowej obudowie, niezmywalny Szt. 75

4.2.6.) Główny kod CPV: 30197000-6 - Drobnny sprzęt biurowy

4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:

30197320-5 - Zszywacze

30197330-8 - Dziurkacze

30199230-1 - Koperty

30199500-5 - Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:

Cena najniższa z oferty a Cena wyższa z oferty ocenianej o wyższej cenie x 60 pkt = ilość punktów dla oferty ocenianej

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: Termin dostawy przedmiotu zamówienia dla zamówień bieżących liczony od momentu przyjęcia zamówienia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na dostawie drobnego sprzętu biurowego.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy p.z.p.

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4).

2. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków

udziału w postępowaniu: Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy P.z.p.

1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. (załącznik nr 4).

2. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie świadczenia dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - na podstawie wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; tj. wykonanie co najmniej dwóch dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na dostawie drobnego sprzętu biurowego na kwotę minimum:

Pakiet nr 1 - 30 000,00 zł

Pakiet nr 2 - 40 000,00 zł

każda z dostaw

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Opisy, fotografie (katalogi) przedmiotu zamówienia w języku polskim - z dokładnym wskazaniem, którego pakietu i pozycji dotyczy dany opis, fotografia (katalog).

Opisy, fotografie (katalogi) mają odzwierciedlać opis przedmiotu zamówienia zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak**5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:**

Uzupełnieniu podlegają wszystkie przedmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 3 Tabeli V.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie****6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie****6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie****6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie****6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane: Nie**SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY****7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie****7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak****7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy Pzp

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

- 8.1.) Termin składania ofert:** 2022-02-18 08:00
- 8.2.) Miejsce składania ofert:** platformazakupowa.pl
- 8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-02-18 09:00
- 8.4.) Termin związania ofertą:** do 2022-03-19

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1 i 2 do SWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SWZ. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zasobach innego podmiotu zgodnie z art.118 Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik 4a) o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – załącznik nr 4a (złożyć, jeżeli dotyczy).
3. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy Konsorcjum lub Spółki Cywilnej.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 6 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy.
5. Przedmiotowe środki dowodowe:
 1. Opisy, fotografie (katalogi) przedmiotu zamówienia w języku polskim - z dokładnym wskazaniem, którego pakietu i pozycji dotyczy dany opis, fotografia (katalog).
Opisy, fotografie (katalogi) mają odzwierciedlać opis przedmiotu zamówienia zgodny z Załącznikiem nr 1 do SWZ.