

**Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego  
w Wałbrzychu**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

*Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych*

Specyfikacja warunków zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż  
progi unijne w trybie podstawowym  
zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień  
publicznych  
(Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.)

**Specyfikację Warunków Zamówienia  
zatwierdził:**

**Dyrektor Szpitala  
Mariusz Misiuna**

Nr postępowania: Zp/19/TP/22

## **I. Informacje podstawowe**

Tryb udzielenia zamówienia: **Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**  
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego**  
Adres zamawiającego: ul. Sokołowskiego 4  
58-309 Wałbrzych  
Nr telefonu: 74/6489700  
Adres poczty elektronicznej: [malgorzata.slomiana@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:malgorzata.slomiana@zdrowie.walbrzych.pl)  
Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych)

### **Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.) (dalej zwana jako Pzp).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych) oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.zdrowie.walbrzych.pl](http://bip.zdrowie.walbrzych.pl)
- Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych) oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.zdrowie.walbrzych.pl](http://bip.zdrowie.walbrzych.pl).
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza wyslij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Ustawa Pzp, art. 63 ust. 2).

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

### **Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych**

Zamawiający dzieli zamówienie na części, które nazywa Pakietami.

#### **Liczba pakietów – 2**

**Pakiet nr 1** – Papier biurowy (ksero), papier fotograficzny, papier składanka, rolki termiczne i ofsetowe, etykiety samoprzylepne

**Pakiet nr 2** – Artykuły biurowe

**Główny kod CPV : 30197000-6 – drobny sprzęt biurowy**

**Dodatkowe kody CPV :** 30197644-2 – papier kserograficzny  
 30197630-1 – papier do drukowania  
 30197330-8 - dziurkacze  
 30197320-5 – zszywacze  
 30199230-1 - koperty  
 30199500-5 – segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

Przedmiotem zamówienia jest dostawa papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych na potrzeby Szpitala. Dalszy i dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikiem (dalej jako: SWZ). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia nie mniej jednak niż do 50 % zaś Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

### **III. Informacje ogólne:**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Wzór oferty - stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Projekt umowy - stanowi załączniki nr 3 do SWZ.

Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 4 do SWZ. (*W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie z załącznika nr 4a wypełnia podmiot udostępniający zasoby*).

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp (Konsorcjum, Spółki Cywilne) - stanowi załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy.

**Szczegółowa Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl wraz z Regulaminem platformazakupowa.pl** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty, oraz informacji o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej stanowi załącznik nr 7 i 7a do SWZ.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - maksymalna ilość pakietów na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy – 2 pakiety.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający informuje, że komunikowanie się między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem art. 65 ust. 1 pkt 4 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art. 261 ustawy Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust. 2 ustawy Pzp.

W Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokołowskiego od 2009r. funkcjonuje System Zarządzania Jakością zgodny z normami ISO 9001 i Standardami Akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia. Treść standardów zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.zdrowie.walbrzych.pl](http://www.zdrowie.walbrzych.pl) – BIP w zakładce « System Zarządzania Jakością ».

Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne, systemów referencji technicznych itp. nie mają na celu naruszenie art. 16 Pzp oraz art. 99 ust. 4 Pzp ale w szczególności służą realizacji art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp. Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zgodnie z art. 99 ust. 5 i ust. 6 oraz art. 101 ust. 4 Pzp Zamawiający wskazuje, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia określanym opisem zawartym w SWZ „lub równoważnym”.

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pod warunkiem, że będą one spełniały określone w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”.

Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie wykonawcy.

W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje konkretne produkty lub usługi Zamawiający wymaga, aby wykonawca w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, przedstawił już w ofercie dowód równoważności potwierdzający spełnienie kryteriów, które Zamawiający stosuje w celu oceny równoważności np. karty katalogowe produktów. W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił już w ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp.

#### **IV. Miejsce realizacji zamówienia**

Siedziba Zamawiającego – ul. Sokołowskiego 4, ul. Batorego 4, 58-309 Wałbrzych

#### **V. Termin wykonania zamówienia**

Sukcesywnie przez okres **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

#### **VI. Wymagania od Wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na dostawie drobnego sprzętu biurowego.

**VII. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu**

l.p.	Nazwa warunku	Sposób oceny warunku
1.	<b>Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu</b>	<p><b>Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy P.z.p.</b></p> <p>1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. ( załącznik nr 4).</p> <p>2. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie świadczenia dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - na podstawie wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; tj. <u>wykonanie co najmniej dwóch dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na dostawie drobnego sprzętu biurowego na kwotę minimum:</u>  Pakiet nr 1 - 60 000,00 zł  Pakiet nr 2 - 65 000,00 zł  każda z dostaw.</p>
2.	<b>Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4</b>	<p>Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy p.z.p.</p> <p>1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ( załącznik nr 4).</p> <p>2. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p>
3.	<b>Przedmiotowe środki dowodowe</b>	<p><b>Foldery, opisy, katalogi i/lub inne materiały producenta oferowanych produktów</b> potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego w zakresie opisu przedmiotu zamówienia w języku polskim. Wszystkie dokumenty potwierdzające posiadanie przez oferowane towary wymaganych parametrów muszą być wyraźnie oznakowane numerem pakietu i pozycji.</p>

**VIII. Podmioty zagraniczne**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 2.2 tabeli – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o którym mowa w art.109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

### **IX. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie (Konsorcjum, Spółka Cywilna)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty wspólnej wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo**.

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

### **X. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalno - prawnych: Małgorzata Słomiana – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (74) 6489700, e-mail: [malgorzata.slomiana@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:malgorzata.slomiana@zdrowie.walbrzych.pl)

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

### **XII. Pozostałe informacje**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
  - Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
  - Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- na stronie dotyczącej danego postępowania.

W postępowaniu oferty, oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. (Dz. U z 2020 poz. 2452).

**XIII. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.05.2022r.**

**XIV. Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1 i 2 do SWZ.
2.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SWZ. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zasobach innego podmiotu zgodnie z art.118 Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby (załącznik 4a) o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – załącznik nr 4a (złożyć, jeżeli dotyczy).
3.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy Konsorcjum lub Spółki Cywilnej.
4.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 6 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy.
5.	Przedmiotowe środki dowodowe: <b>Foldery, opisy, katalogi i/lub inne materiały producenta oferowanych produktów</b> potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego w zakresie opisu przedmiotu zamówienia w języku polskim. Wszystkie dokumenty potwierdzające posiadanie przez oferowane towary wymaganych parametrów muszą być wyraźnie oznakowane numerem pakietu i pozycji.

**XV. Zwrot wykonawcom materiałów składanych wraz z ofertami zgodnie z art. 77.**

1. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

2. Zamawiający zwraca wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

**XVI. Udostępnianie zasobów**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez

Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 4a do SWZ. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **XVII Podwykonawstwo**

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia,
- e) Jeżeli wykluczenie lub zmiana podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego wykazał, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XVIII. Dokumenty do których przekazania może zostać wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona zgodnie z art. 274 ustawy p.z.p**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2.	Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie świadczenia dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - na podstawie wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; tj. <u>wykonanie co najmniej dwóch dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na dostawie drobnego sprzętu biurowego na kwotę minimum:</u> Pakiet nr 1 - 60 000,00 zł Pakiet nr 2 - 65 000,00 zł <u>każda z dostaw.</u>

### **XIX. Opis sposobu przygotowywania oferty**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu



rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów : .pdf .doc .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .rtf .odt **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : .zip .7Z
3. Wśród formatów powszechnych **a nie występujących** w Rozporządzeniu występują : .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
11. Do oferty należy dołączyć:
  - 11.1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;**
  - 11.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
12. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
14. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.( Dz. U. 1991 Nr 22 poz. 91) - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
15. Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe wyszczególnione w Tabeli w pkt X Zawartość oferty.

## **XX. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Opis takich procedur znajduje się w **Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl wraz z Regulaminem platformazakupowa.pl** - Załącznik Nr 7 i 7a do SWZ.

## **XXI. Wyjaśnienie treści SWZ**

- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## **XXII. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

## **XXIII. Uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych**

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Uzupełnieniu podlegają wszystkie przedmiotowe środki dowodowe wymienione w pkt 5 Tabeli VII. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.

## **XXIV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Sposób złożenia oferty opisany został w zał. nr 7 i 7a do SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04.04.2022r.**, do godz. **08:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XXV. Termin otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **04.04.2022r.** o godz. **09:00**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

- 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**

### **XXVI. Sposób obliczenia ceny**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

### **XXVII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
- 5) W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 7) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 8) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 9) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena	60 %
2.	<b>Termin dostawy przedmiotu zamówienia dla zamówień bieżących liczony od momentu przyjęcia zamówienia:</b> do 3 dni- 40 pkt 4 dni - 20 pkt 5 dni - 0 pkt	40%

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Każdy z pakietów będzie oceniany oddzielnie

**Cena najniższa otrzymuje automatycznie 60 pkt.**

**Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:**

**Cena najniższa z oferty a**

----- x 60 pkt = *ilość punktów dla oferty ocenianej*

**Cena wyższa z oferty ocenianej** *o wyższej cenie*

10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

11) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XXVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.

3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

**XXIX. INFORMACJA ADMINISTRATORA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia na „Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych” - Zp/19/TP/22** jest Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, telefon 74/6489600, e-mail: [sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl)

1. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: [iodo@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:iodo@zdrowie.walbrzych.pl), numer (74) 6489600 oraz osobę zastępującą IODO, kontakt za pośrednictwem e-mail: [iod@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:iod@zdrowie.walbrzych.pl), numer (74) 6489696 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na jednostkach sektora finansów publicznych, w tym na podmiocie leczniczym, w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **„Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych” - Zp/19/TP/22** na podstawie art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. c. W wyjątkowych przypadkach w tym samym celu będziemy również przetwarzać dane osobowe dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z art. 124 pkt. 1 cytowanej wyżej ustawy. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 10.
3. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. Krajowa Izba Odwoławcza, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora np. podmiotom świadczącym obsługę prawną, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, serwisanci lub Poczta Polska.
4. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe, wynikające ze zgromadzonej dokumentacji zamówienia wraz z załącznikami, będą przechowywane przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat, przechowywana jest przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli środki finansowe zostały pozyskane z funduszy europejskich wówczas taka dokumentacja będzie przechowywana przez okres wskazany w tych dokumentach przyznających te środki i mogą wynosić okresy dłuższe niż 4 lata. Po tym terminie dane będą protokolarnie niszczone.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. Przysługuje również prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 „RODO”, nie może ono jednak ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
7. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa ).
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwości uczestniczenia w przedmiotowym zamówieniu lub konkursie.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.

### **XXX. Projektowane postanowienia umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

Zgodnie z załącznikiem nr 3 – wzór umowy.

### **XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Załączniki:

- a) Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do SWZ
- b) Oferta - zał. nr 2 do SWZ
- c) Projekt umowy - zał. nr 3 do SWZ
- d) Oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia - zał. nr 4 (4a) do SWZ
- e) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ
- f) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 6 do SWZ
- g) Instrukcja dla wykonawców wraz z Regulaminem platformazakupowa.pl - załącznik nr 7 i 7a do SWZ

*Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia  
Sporządziła: Małgorzata Słomiana  
nr telefonu: 74/6489700*

Załącznik nr 1 do SWZ

**Pakiet 1****Papier biurowy (ksero), papier fotograficzny, papier składanka, rolki termiczne i ofsetowe, etykiety samoprzylepne**

L.P.	NAZWA ARTYKUŁU	JEDNOST MIARY	ILOŚĆ 12 m-cy	CENA NETTO	CENA BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO	PRODUCENT/nr katalogowy
1.	Papier biurowy (ksero) A4 białość 146, nieprzeźroczystość 80	ryza	6000					
2.	Papier biurowy (ksero) A3 białość 146, nieprzeźroczystość 80	ryza	125					
3	Papier biurowy (ksero) A4 kolor pastelowy ryza A '500 80gr.	ryza	10					
4	Papier biurowy (ksero) A4 kolor intensywny ryza a'500 80gr.	ryza	12					
5	Papier biurowy (ksero) A4 kolor intensywny 160 gr.	ryza	7					
6	Papier biurowy (ksero) A4 biały satynowy 280gr.	ryza	7					
7	Papier fotograficzny A4 170gr.	ryza	7					
8	Papier fotograficzny A4 230 gr.	ryza	5					
9	Papier do faxu 210x30	rolek	25					
10	Rolka termiczna szer. 57 mm. dł.30 mb	szt.	150					



11	Rolka termiczna szer. 28 mm. dł. 30 mb.	szt.	150					
12	Rolka offsetowa szer. 57 mm. dł. 25 mb.	szt.	150					
13	Papier komputerowy składanka 240 1+ 2	op.	30					
14	Etykieta samoprzylepna format A4 roz. 105x48 (op. 100 arkuszy – 1200 etykiet -1 strona 12 etykiet)	op.	15					
	<b>RAZEM</b>							

## Pakiet nr 2

## ARTYKUŁY BIUROWE

<i>L.P.</i>	<i>NAZWA ARTYKUŁU</i>	<i>JEDNOST MIARY</i>	<i>ILOŚĆ 12 m-cy</i>	<i>CENA NETTO</i>	<i>CENA BRUTTO</i>	<i>WARTOŚĆ NETTO</i>	<i>WARTOŚĆ BRUTTO</i>	<i>PRODUCENT/nr katalogowy</i>
1.	Zeszyt akademicki A4 w twardej oprawie	szt.	50					
2.	Zeszyt 96,krata, twarda oprawa A5	szt.	150					
3.	Zeszyt 60, krata miękka oprawa A5	szt.	150					
4.	Zeszyt 32, krata, miękka oprawa A5	szt.	120					
5.	Zeszyt 16, krata, miękka oprawa A5	szt.	120					
6.	Bloki makulaturowe A4/100	szt.	100					
7.	Bloki makulaturowe A5/100	szt.	100					
8.	Koperta biała listowa C6 (op=1000 szt.)	op.	20					
9.	Koperta biała C5 (op=500 szt.)	op.	25					
10.	Koperta biała C4 (op=250 szt.)	op.	65					

11	Koperta biała podłużna z okienkiem po prawej stronie roz. 110 X 220 mm (op=1000 szt.)	op.	15					
12	Koperta biała B4 SK 250 x 353 (op=250 szt.)	op.	20					
13	Segregator A4 szeroki, kolorowy, z automatem dociskowym, z wkładką wymienną na grzbiecie, grzbiet 7,5 cm – w kolorach: niebieski, czerwony, zielony, popielaty	szt.	150					
14	Segregator A4 wąski, jak wyżej, grzbiet 5 cm – w kolorach: niebieski, czerwony, zielony, popielaty	szt.	30					
15	Teczka wiązana papierowa A4	szt.	1500					
16	Skoroszyt tekturowy połówka wpinany oczko 1/2 A4	szt.	100					
17	Teczka z gumką papierowa – skrzydło górne i dolne – przynajmniej 7 cm; grubość kartonu 300 g i neutralne pH (7,0 – 9,5)	szt.	50000					
18	Skoroszyt PCV wpinany A4 z przezroczystym wierzchem z zawieszka	szt.	100					
19	Skoroszyt papierowy wpinany z oczkiem A4 1/1	szt.	150					
20	Klips archiwizacyjny plastikowy A'50	op.	22					
21	Pudełko archiwizacyjne szer. wewn. 150 mm	szt.	250					
22	Ołówek (trójkątny przekrój)	szt.	20					

<b>23</b>	Ołówek do nauki pisania dla leworęcznych	<b>szt.</b>	<b>10</b>					
<b>24</b>	Ołówek do nauki pisania dla praworęcznych	<b>szt.</b>	<b>10</b>					
<b>25</b>	Temperówka do grubych kredek do 15mm	<b>szt.</b>	<b>2</b>					
<b>26</b>	Ołówek do pracy przy zaburzonej motoryce ręki	<b>szt.</b>	<b>5</b>					
<b>27</b>	Wkłady do ołówka	<b>szt.</b>	<b>15</b>					
<b>28</b>	Długopis do pracy przy zaburzonej motoryce ręki	<b>szt.</b>	<b>4</b>					
<b>29</b>	Wkłady do długopisów z poz.28	<b>szt.</b>	<b>5</b>					
<b>30</b>	Kredki grube przekrój trójkątny op.12 szt.	<b>op.</b>	<b>5</b>					
<b>31</b>	Rurki plastikowe do picia op.1000 szt.	<b>op.</b>	<b>3</b>					
<b>32</b>	Bibuła karbowana mix kolor op. 10 szt.	<b>op.</b>	<b>10</b>					
<b>33</b>	Bibuła gładka mix kolorów	<b>op.</b>	<b>10</b>					
<b>34</b>	Plastelina 12 kolorów	<b>op.</b>	<b>15</b>					
<b>35</b>	Modelina 12 kolorów	<b>op.</b>	<b>15</b>					

<b>36</b>	Wycinanki kolorowe A4	<b>szt.</b>	<b>10</b>					
<b>37</b>	Kredki ołówkowe 12 kolorów	<b>op.</b>	<b>15</b>					
<b>38</b>	Kredki ołówkowo- świecowe 12 kolorów	<b>op.</b>	<b>15</b>					
<b>39</b>	Kredki świecowe 12 kolorów	<b>op.</b>	<b>15</b>					
<b>40</b>	Farby plakatowe 12 kolorów	<b>op.</b>	<b>10</b>					
<b>41</b>	Farby akwarelowe 12 kolorów	<b>op.</b>	<b>10</b>					
<b>42</b>	Pastele olejowe 12 kolorów	<b>op.</b>	<b>10</b>					
<b>43</b>	Pastele suche 12 kolorów	<b>op.</b>	<b>10</b>					
<b>44</b>	Pędzelki drewniane okrągłe min.12 rozmiarów	<b>op.</b>	<b>10</b>					
<b>45</b>	Pędzelki drewniane płaskie min.6 rozmiarów	<b>op.</b>	<b>10</b>					
<b>46</b>	Blok techniczny A4	<b>szt.</b>	<b>45</b>					
<b>47</b>	Blok rysunkowy A4	<b>szt.</b>	<b>40</b>					
<b>48</b>	Koperta bąbelkowe A 4 (op=10 szt.) H	<b>op.</b>	<b>50</b>					

49	Koperta bąbelkowa A 5 (op=10 szt.) C	op.	500					
50	Marker gruby permanentny	szt.	2250					
51	Marker cienki dwustronny do oznaczania płyt CD	szt.	500					
52	Cienkopisy w różnych kolorach	szt.	400					
53	Pisaki różne kolory z białą nakrętką	szt.	400					
54	Flamastry 12 kolorów	kpl.	15					
55	Długopis w gwiazdki automat cieniutko piszący 0,5mm.	szt.	750					
56	Długopisy żelowe czarny, niebieski, czerwony, zielony	szt.	1500					
57	Długopis z wkładem olejowym z wymiennymi wkładami - automatyczny	szt.	1000					
58	Wkłady olejowe do długopisów pasujące do poz.57	szt.	750					
59	Długopis typ zenit z wymiennym wkładem	szt.	50					
60	Wkład typ metalowy A'20 pasujące do poz.59	op.	13					
61	Tablice korkowe 40cm x 60 cm	szt.	10					

<b>62</b>	Tablica korkowa 70 x 100 cm	<b>szt.</b>	<b>5</b>					
<b>63</b>	Zszywki metalowe miedziane 24/6 ( op. = 1000 szt.)	<b>op.</b>	<b>750</b>					
<b>64</b>	Zszywacz na standardowe zszywki 24/6 zszywający min. 30 kartek	<b>szt.</b>	<b>50</b>					
<b>65</b>	Spinacze metalowe 28 mm ( op.= 100 szt.)	<b>op.</b>	<b>350</b>					
<b>66</b>	Spinacze metalowe 50 mm ( op.= 100 szt.)	<b>op.</b>	<b>50</b>					
<b>67</b>	Tusz do pieczętek automatycznych w kolorach niebieski, czarny, czerwony i zielony	<b>szt.</b>	<b>175</b>					
<b>68</b>	Ołówki miękkie HB z gumką	<b>szt.</b>	<b>350</b>					
<b>69</b>	Gumka do mazania szkolna biała chlebowa s20	<b>szt.</b>	<b>150</b>					
<b>70</b>	Temperówka metalowa jednootworowa	<b>szt.</b>	<b>25</b>					
<b>71</b>	Taśma samoprzylepna 19 mm/30 m krystaliczna	<b>rol.</b>	<b>250</b>					
<b>72</b>	Taśma pakowa brązowa i przeźroczysta 48mmx50 m kauczukowa	<b>rol.</b>	<b>250</b>					
<b>73</b>	Taśma montażowa piankowa dwustronna 18 mm/ 5 m.	<b>szt.</b>	<b>50</b>					
<b>74</b>	Linijka 20 cm,	<b>szt.</b>	<b>15</b>					

<b>75</b>	Linijka 30 cm	<b>szt.</b>	<b>15</b>					
<b>76</b>	Linijka 50 cm	<b>szt.</b>	<b>15</b>					
<b>77</b>	Linijka 30 cm. aluminiowa	<b>szt.</b>	<b>3</b>					
<b>78</b>	Linijka 50 cm. aluminiowa	<b>szt.</b>	<b>3</b>					
<b>79</b>	Półki sekretarskie plastikowe (szuflada plastikowa na dokumenty)	<b>szt.</b>	<b>100</b>					
<b>80</b>	Pojemnik na dokumenty (pionowy stojący)	<b>szt.</b>	<b>30</b>					
<b>81</b>	Dziurkacze na 40 kartek	<b>szt.</b>	<b>15</b>					
<b>82</b>	Dziurkacz min. 65 kartek	<b>szt.</b>	<b>5</b>					
<b>83</b>	Rozszywacze	<b>szt.</b>	<b>30</b>					
<b>84</b>	Datowniki automatyczne małe plastikowe	<b>szt.</b>	<b>40</b>					
<b>85</b>	Korektor z gąbką	<b>szt.</b>	<b>100</b>					
<b>86</b>	Korektor w piórze z metalową końcówką	<b>szt.</b>	<b>40</b>					
<b>87</b>	Korektor w taśmie min.10 m.	<b>szt.</b>	<b>75</b>					



<b>88</b>	Zakreślacze - różne kolory	<b>szt.</b>	<b>400</b>					
<b>89</b>	Klej uniwersalny w sztyfcie 21 g. bezbarwny super mocny	<b>szt.</b>	<b>200</b>					
<b>90</b>	Klej w tubce (45 g )	<b>szt.</b>	<b>50</b>					
<b>91</b>	Nożyczki biurowe z czarnej stali nierdzewnej 175 mm z gumową rękojeścią	<b>szt.</b>	<b>75</b>					
<b>92</b>	Nożyczki biurowe 14 cm.	<b>szt.</b>	<b>50</b>					
<b>93</b>	Kalka ołówkowa (op. = 50 szt.)	<b>op.</b>	<b>30</b>					
<b>94</b>	Koszulka foliowa A4 (op.= 100 szt.) min.50 mikronów	<b>op.</b>	<b>1000</b>					
<b>95</b>	Koszulka foliowa A5 (op. = 100 szt.) min.50 mikronów	<b>op.</b>	<b>50</b>					
<b>96</b>	Koszulka A4 100 mikronów z klapką A'10	<b>op.</b>	<b>5</b>					
<b>97</b>	Marker olejowy kolory zielony, niebieski, czerwony, czarny	<b>szt.</b>	<b>350</b>					
<b>98</b>	Bloczek samoprzylepny 7,5 cm x 7,5 cm A'100 żółty	<b>szt.</b>	<b>750</b>					
<b>99</b>	Kostka klejona biała 83x83x 50 mm	<b>szt.</b>	<b>50</b>					
<b>100</b>	Kostka klejona 83x83x50 mm kolorowa	<b>szt.</b>	<b>50</b>					

<b>101</b>	Notes 76 x76 ziel/nieb/róż	<b>op.</b>	<b>50</b>					
<b>102</b>	Skorowidz A4 w twardej oprawie	<b>szt.</b>	<b>25</b>					
<b>103</b>	Skorowidz ½ A4 w twardej oprawie	<b>szt.</b>	<b>10</b>					
<b>104</b>	Skorowidz A5 w twardej oprawie	<b>szt.</b>	<b>5</b>					
<b>105</b>	Skorowidz ½ A5 w twardej oprawie	<b>szt.</b>	<b>5</b>					
<b>106</b>	Zwilżacz glicerynowy	<b>szt.</b>	<b>10</b>					
<b>107</b>	Pinezki do tablic korkowych A'100	<b>op.</b>	<b>5</b>					
<b>108</b>	Nici – dratwa	<b>szt.</b>	<b>10</b>					
<b>109</b>	Znaczniki indeksujące kolorowe samoprzylepne 4 kolory po min. 40 karteczek - papierowe	<b>op.</b>	<b>50</b>					
<b>110</b>	Koszulka sztywna przeźroczysta typ L (op. = 25 szt.)	<b>op.</b>	<b>50</b>					
<b>111</b>	Deska z klipem A4( sztywna okładka z uchwytem sprężynowym)	<b>szt.</b>	<b>30</b>					
<b>112</b>	Przekładki kartonowe 1/3 A4 mix kolor A'100	<b>op.</b>	<b>18</b>					
<b>113</b>	Poduszka do stempli duża (160 x 90 mm ) nasączona	<b>szt.</b>	<b>3</b>					

<b>114</b>	Teczka kartonowa skrzydłowa A4 na rzep/gumka szerokość min. 3cm.	<b>szt.</b>	<b>25</b>					
<b>115</b>	Teczka plastikowa wiązana A4	<b>szt.</b>	<b>75</b>					
<b>116</b>	Segregator A5 kolorowy z automatem dociskowym, z wkładką wymienną na grzbiecie, szer. 7 cm	<b>szt.</b>	<b>25</b>					
<b>117</b>	Koperta RBD C4 brązowa z rozszerzonymi bokami i spodem (op=25 szt.)	<b>op.</b>	<b>15</b>					
<b>118</b>	Kalkulator z dużym wyświetlaczem	<b>szt.</b>	<b>10</b>					
<b>119</b>	Klipy biurowe 25 mm kolorowy	<b>op.</b>	<b>10</b>					
<b>120</b>	Teczka do podpisu z 20 przekładkami	<b>szt.</b>	<b>10</b>					
<b>121</b>	Gumki recepturki wielokolorowe opak.= 400 szt.	<b>op.</b>	<b>15</b>					
<b>122</b>	Grzbiety do bindowania śr. 12,5 mm (op=100szt.)	<b>op.</b>	<b>4</b>					
<b>123</b>	Grzbiety do bindowania śr. 10 mm (op=100szt.)	<b>op.</b>	<b>4</b>					
<b>124</b>	Grzbiety do bindowania śr. 14 mm (op=100szt.)	<b>op.</b>	<b>5</b>					
<b>125</b>	Grzbiety do bindowania śr. 16 mm (op=100szt.)	<b>op.</b>	<b>3</b>					
<b>126</b>	Grzbiety do bindowania śr. 19 mm (op=100szt.)	<b>op.</b>	<b>3</b>					

<b>127</b>	Grzbiety do bindowania śr. 21 mm (op=50szt.)	<b>op.</b>	<b>3</b>					
<b>128</b>	Grzbiety do bindowania śr. 25 mm (op=50szt.)	<b>op.</b>	<b>3</b>					
<b>129</b>	Grzbiety do bindowania śr. 30 mm (op=50szt.)	<b>op.</b>	<b>3</b>					
<b>130</b>	Grzbiety do bindowania śr. 45 mm (op=50szt.)	<b>op.</b>	<b>3</b>					
<b>131</b>	Okładki do bindowania A4 przeźroczyste( op=100 szt.)	<b>op.</b>	<b>5</b>					
<b>132</b>	Okładka do bindowania A4 kolorowa ( op=100 szt.)	<b>op.</b>	<b>3</b>					
<b>133</b>	Folia do laminatorów (op=100 szt.) 100 micron	<b>op.</b>	<b>5</b>					
<b>134</b>	Listwa wsuwana (op=50 szt.)	<b>op.</b>	<b>5</b>					
<b>135</b>	Antyrama 40x60	<b>Szt.</b>	<b>20</b>					
<b>136</b>	Antyrama 30x40	<b>Szt.</b>	<b>15</b>					
<b>137</b>	Antyrama 100x70	<b>Szt.</b>	<b>15</b>					
<b>138</b>	Identyfikator dla pracowników na zawieszce w kolorze niebieskim wymiar 9x6	<b>Szt.</b>	<b>150</b>					
<b>139</b>	Identyfikator dla pracownik na zapince wymiar 9x6	<b>Szt.</b>	<b>150</b>					

<b>140</b>	Książka kancelaryjna A4 300k różne kolory	<b>Szt.</b>	<b>25</b>					
<b>141</b>	Koperta szara 18x24	<b>Szt,</b>	<b>17500</b>					
<b>142</b>	Koperta szara 24x30	<b>Szt.</b>	<b>2000</b>					
<b>143</b>	Koperta 35x43cm	<b>Szt.</b>	<b>4500</b>					
<b>144</b>	Blok awkar. A3/10 300g	<b>Szt.</b>	<b>4</b>					
<b>145</b>	Blok akwar. A4/10 300g	<b>Szt.</b>	<b>4</b>					
<b>146</b>	Blok do flipchartów 20k gładki	<b>Szt.</b>	<b>5</b>					
<b>147</b>	Karton offsetowy brystol biały 220g A1	<b>Szt.</b>	<b>10</b>					
<b>148</b>	Karton offsetowy brystol kolor A1	<b>Szt.</b>	<b>10</b>					
<b>149</b>	Listwa cenowa PCV biała 1000m	<b>Szt.</b>	<b>5</b>					
<b>150</b>	Nożyczki biurowe 25cm biurowe	<b>Szt.</b>	<b>5</b>					
<b>151</b>	Rolka termiczna 57/15	<b>Sz.</b>	<b>20</b>					
<b>152</b>	Ołówek z gumką HB1 a'1	<b>Szt.</b>	<b>300</b>					

<b>153.</b>	Nożyczki dla dzieci bezpieczne 13,5 cm	<b>Szt.</b>	<b>50</b>					
<b>154.</b>	Marker permanentny czarny z końcówką okrągłą o szerokości 0,8mm na bazie alkoholu w plastikowej obudowie, niezmywalny	<b>Szt.</b>	<b>75</b>					
<b>155.</b>	Marker permanentny czerwony z końcówką okrągłą o szerokości 0,8mm na bazie alkoholu w plastikowej obudowie, niezmywalny	<b>Szt.</b>	<b>75</b>					
<b>RAZEM</b>								

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**O F E R T A**  
**DLA**  
**SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA**  
**ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji na:  
**Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych - Zp/19/TP/22.**

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: ..... NIP: ..... WOJEWÓDZTWO: .....

Numer telefonu ..... e-mail .....

Numer telefonu ..... e-mail .....

(do zamówień składanych przez Zamawiającego)

3. Czy Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednosobowa działalność gospodarcza
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj: .....

<sup>1)</sup> **proszę wskazać właściwe**

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się i akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Oferujemy dostawę towaru o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SWZ, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty za wynagrodzeniem w kwocie:

dla pakietu nr ..... (należy kolejno wymienić wszystkie pakiety, na które Wykonawca składa ofertę)

„netto” ..... PLN, (słownie: .....

..... złotych),

podatek VAT – ..... %: ..... PLN,

„brutto” ..... PLN, (słownie: .....

..... złotych).

6. Gwarantujemy ..... dniowy termin dostawy przedmiotu zamówienia dla zamówień bieżących liczony od momentu przyjęcia zamówienia\*

Załączniki do oferty (zgodnie z SWZ dla Wykonawców):

1.....

2.....

3.....

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osób  
upoważnionych przez Wykonawcę)

<sup>1)</sup> **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają **mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 43 milionów EUR**.

\* Maksymalny termin dostawy dla zamówień bieżących liczony od momentu przyjęcia zamówienia 5 dni



Załącznik nr 3 do SWZ

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokolowskiego z siedzibą w Walbrzychu przy ul. Sokolowskiego 4**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS we Wrocławiu - pod numerem KRS 0000046016

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

**Mariusz Misiuna – Dyrektor Szpitala**

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

## § 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na „**Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych**” ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r., nr ogłoszenia ..... zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm.).

2. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie wykonywana zgodnie z zapisami Specyfikacji Warunków Zamówienia, załącznikami oraz postanowieniami niniejszej umowy.

## § 2

1. Przedmiotem umowy są dostawy ..... (pakiet nr), wyszczególnione w ofercie przetargowej z dnia ....., stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, o łącznej wartości nie przekraczającej kwoty .....zł netto (słownie: .....) + VAT w należnej wysokości.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia nie mniej jednak niż do .....% wielkości zamówienia, zaś Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

## § 3

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o którym mowa w § 2 sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego e-mailem lub/i telefonicznie.

## § 4

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 2 dostarczany będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, w opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniem, w asortymencie i ilości określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy, o którym mowa w § 3, w terminie:

**a) dla zamówień bieżących – do ..... dni, liczone od momentu otrzymania zamówienia**

**b) dla zamówień na cito - do 48 godzin**

3. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie o którym mowa w ust. 2 pkt. a i b, Wykonawca pokryje wszelkie koszty (transport, koszty administracyjne, różnice w cenie itp) związane z zakupem u innych dostawców towaru będącego przedmiotem umowy

4. W przypadku nieterminowej realizacji dostaw, oprócz kosztów wymienionych w ust. 3 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień opóźnienia zgodnie z § 8 umowy.
5. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 5 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca odpowiada za wady ilościowe i jakościowe dostarczanego towaru i gwarantuje jego wymianę na pełnowartościowy w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia takich wad przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Za dostarczenie przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę w języku polskim według cen ustalonych w drodze postępowania przetargowego.
2. **Na fakturze Wykonawca winien wpisać nr umowy przetargowej.**
3. Faktura musi odzwierciedlać asortyment danego pakietu zgodnie z formularzem cenowym.
4. Faktury nie posiadające: numeru umowy przetargowej, faktury wystawiane w języku obcym oraz faktury nie odzwierciedlające asortymentu zgodnego z formularzem cenowym muszą być skorygowane przez Wykonawcę.
5. Zapłata za fakturę nastąpi w terminie określonym na fakturze liczoną od momentu doręczenia **prawidłowo wystawionej lub skorygowanej faktury.**
6. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych towaru wyszczególnionego w ofercie przetargowej, o której mowa w § 2 – w okresie obowiązywania umowy.

#### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za zamówiony towar zgodnie z fakturą, w terminie **60** dni od daty dostarczenia, zgodnego z zamówieniem towaru i otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego płatności wskazany na fakturze wystawionej dla Specjalistycznego Szpitala im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu w związku z realizacją umowy ..... z dnia ..... jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (Split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018r poz.62). Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga pisemnego oświadczenia na adres wskazany w umowie.
3. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, znajduje się na „białej liście”.
4. Wykonawca oświadcza, iż właściwym dla niego jest Urząd Skarbowy w .....
5. Zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy.
6. Wykonawca oświadcza, iż fakturę będzie dostarczał:
  - a) W wersji papierowej
  - b) Na adres [efaktury@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:efaktury@zdrowie.walbrzych.pl)
  - c) Na Platformę Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>\*
 \* niepotrzebne skreślić
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP - .....
8. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej w transakcjach handlowych.
9. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w przypadku zmiany stawek w podatku VAT.

#### § 7

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości:
  - a) 1 % wartości niewykonanej dostawy- za każdy dzień opóźnienia w dostawie bieżącej towaru ;
  - b) 10 % wartości od niezrealizowanej części umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w § 8 ust.1.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z częściowego wynagrodzenia.
5. Łączna wartość kar umownych nie może przekraczać 100% łącznej wartości netto przedmiotu dostawy o którym mowa w § 2 ust 1 umowy.

### § 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy**, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.
3. W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie terminu dostaw i kompletności realizacji zamówienia Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

### § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 455 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w oparciu o przepis art. 456 ust 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### § 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

### § 12

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:
  - Kodeksu Cywilnego
  - Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2021.1129).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2015 i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

### § 13

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

Integralną część umowy stanowi załącznik nr 2 (Informacja Administratora).

### § 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Spis załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik nr 2 – Informacja Administratora

## Załącznik nr 2 do Umowy nr .....

## INFORMACJA ADMINISTRATORA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją umowy nr ..... jest Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, telefon 74/6489600, e-mail: [sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl)
2. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: [iodo@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:iodo@zdrowie.walbrzych.pl), numer (74) 6489600 oraz osobę zastępującą IODO, kontakt za pośrednictwem e-mail: [iod@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:iod@zdrowie.walbrzych.pl), numer (74) 6489696 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja czynności poprzedzających zawarcie umowy, realizacja warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie, w tym obowiązków prawnych (m. in. odprowadzania składek ubezpieczeniowych, podatków). Podstawą prawną ich przetwarzania będą art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa o świadczenie usług)), czy też art. 42 - 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c;
4. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. NFZ, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora np. podmiotom świadczącym obsługę prawną, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, (np. usługi IT), serwisanci lub Poczta Polska.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat. W zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokolarnie niszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa ).
9. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i niezbędne do realizacji zawartej umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.

Załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający:**  
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego  
ul. Sokolowskiego 4  
58-309 Wałbrzych

**Wykonawca:**  
.....

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych - Zp/19/TP/22 prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Załącznik nr 4a do SWZ  
(jeśli dotyczy)

**Zamawiający:**  
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego  
ul. Sokołowskiego 4  
58-309 Walbrzych

**Wykonawca:**

.....

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych - Zp/19/TP/22 prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Walbrzychu oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 5 do SWZ  
(jeśli dotyczy)

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie**

**art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,**

**KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych - Zp/19/TP/22, oświadczam, że:

•Wykonawca.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

.....*(miejsowość)*, dnia.....r.

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy)

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres,  
 NIP, Nr KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
 .....  
 .....

(imię i nazwisko,  
 stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

**Na podstawie art. 118 ust.3 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku –  
 Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.)**

Oświadczam, że udostępniam swoje zasoby Wykonawcy:.....

.....  
 przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Dostawy  
 papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych - Zp/19/TP/22** w zakresie

.....  
 (podać zakres udostępnianych zasobów).

Jednocześnie oświadczam, iż:

- Udostępnione przeze mnie zasoby zostaną wykorzystane przy wykonywaniu zamówienia  
 .....  
 (podać sposób udostępniania i wykorzystania zasobów) w okresie.....
- W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji  
 zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługę/usługi/roboty  
 budowlane.....(podać zakres)

.....  
 (podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....  
 (Data)

.....  
 ( podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)