

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**na wykonywanie badań laboratoryjnych w podziale na pakiety
CPV: 85145000-7 – Usługi świadczone przez laboratoria medyczne
dla pacjentów leczonych w Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda
Sokołowskiego w Wałbrzychu**

Udzielający Zamówienia (Zleceniodawca)

Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Adres do korespondencji:

**Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych**

tel. sekretariat – 74/64 89 600

fax. sekretariat – 74/64 89 746

e-mail: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl

e-PUAP /sokolowski_walb/SkrytkaESP

Dział Organizacji i Nadzoru – 74/64 89 888

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

na stronie internetowej - <http://bip.zdrowie.walbrzych.pl/>

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Sokołowskiego 4, zwanym dalej **Zleceniodawcą/ Udzielającym Zamówienia**.

§ 3

I. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych **polegających na wykonywaniu badań laboratoryjnych CPV 85145000 – 7** wg następujących pakietów.

- **Pakiet nr 1** – badania laboratoryjne - diagnostyka zaburzeń hematologicznych
- **Pakiet nr 2** – badania z zakresu diagnostyki laboratoryjnej wykonywane metodami biologii molekularnej, badań cytogenetycznych oraz badań immunofenotypowych
- **Pakiet nr 3** – badania molekularne w schorzeniach infekcyjnych – diagnostyka wirusowego zapalenia wątroby
- **Pakiet nr 4** - badania laboratoryjne - specjalistyczne

Wykaz świadczeń wymaganych przez Udzielającego Zamówienia określa załącznik nr 1 i załącznik nr 2 dla poszczególnego Pakietu do SWKO.

Podane w załączniku nr 1 ilości badań są wielkościami szacunkowymi. Ostateczna ilość uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności diagnostycznej Udzielającego Zamówienia w okresie obowiązywania umowy.

Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w ilościach podanych w załączniku nr 1 dla poszczególnego Pakietu.

Dopuszcza się składanie ofert na pojedyncze pakiety (w całości).

II. Oferent przystępujący do konkursu gwarantuje spełnienie następujących wymagań:

1. Badania o których mowa w pkt. 1 realizowane będą w laboratorium Zleceniobiorcy, które spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra z dnia 3 marca 2004 r. w sprawie wymagań, jakim powinni odpowiadać medyczne laboratoria diagnostyczne oraz odpowiada standardom określonym przez NFZ.
2. Badania diagnostyczne będące przedmiotem postępowania będą wykonywane na aparaturze gwarantującej skuteczną diagnostykę, spełniającą wymagania określone przepisami prawa oraz wymaganiami NFZ.
3. Pracownicy wykonujący badania diagnostyczne objęte postępowaniem posiadają wymagane kwalifikacje i uprawnienia.
4. Wyniki badań Przyjmujący Zamówienie będzie przysyłał na swój koszt listem poleconym priorytetowym na adres Udzielającego Zamówienia w podwójnej kopercie – wewnętrzna opatrzona napisem Dokumentacja Medyczna – dedykowana do (wskazać gdzie mają trafić np. oddział, z którego przesłano badania lub ZDL) lub ustali specjalnie dedykowany kanał komunikacji elektronicznej np. e-mail do ich przekazywania w sposób zaszyfrowany, po ustaleniu odrębnym kanałem hasła do odczytu.
5. W przypadku posiadania przez Przyjmującego Zamówienie swojego systemu informatycznego, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielenia dostępu Udzielającemu Zamówienia do odczytu/wydruku zleconych wyników za pomocą loginu, kodów dostępu lub hasła ustalonego odrębnym kanałem np. telefonicznie.
6. Przyjmujący Zamówienie podda się kontroli NFZ i Udzielającemu Zamówienia w zakresie dotyczącym realizowanej umowy.

III. Umowa na wykonywanie ww. badań zostaje zawarta na okres **36 miesięcy tj. od 01.06.2022 r. do 31.05.2025 r.:**

Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy

do szczegółowych wymagań nałożonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczeniodawców w zakresie udzielania świadczeń objętych umową w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez Narodowy Fundusz Zdrowia w czasie trwania umowy.

Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w razie zmiany właściwych przepisów prawa powszechnego.

IV. Łączna szacowana wartość umowy (w okresie 36 miesięcy) wyniesie około:

Pakiet nr 1 – 1 436 000,00 PLN (jeden milion czterysta trzydzieści sześć tysięcy PLN),

Pakiet nr 2 – 1 692 000,00 PLN (jeden milion sześćset dziewięćdziesiąt dwa tysiące PLN)

Pakiet nr 3 – 210 000,00 PLN (dwieście dziesięć tysięcy PLN),

Pakiet nr 4 – 1 362 000,00 PLN (jeden milion trzysta sześćdziesiąt dwa tysiące PLN).

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 4

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:
 - przedsiębiorstwa podmiotów leczniczych, w zakresie zadań określonych w statucie tego zakładu.
2. Zakres wymagań zgodny z warunkami szczegółowymi określonymi w materiałach informacyjnych do umów z NFZ.

§ 5

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu Zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego Zamówienia. Oferent składa w jednej kopercie ofertę na ogłoszony konkursem zakres świadczeń zdrowotnych. oraz inne wymagane dokumenty.
3. Oferent zobowiązuje się do stosowania norm jakościowych obowiązujących w szpitalu opracowanych w oparciu o standardy akredytacyjne Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz o normę ISO 9001:2015, wg których podlega corocznej ocenie oraz kwalifikacji zgodnie z określonymi w szpitalu kryteriami oceny dostawców.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANEJ OFERTY

§ 6

1. Składana oferta powinna zawierać: **załącznik nr 1 dla danego Pakietu, załącznika nr 2 dla danego Pakietu, załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 (uzupełniony w miejscach dotyczących Oferenta) do SWKO** - złożona w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) załączone do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzony przez osobę uprawnioną lub notariusza) obejmujące prawo do składania ofert konkursowych w przypadku, gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika (ew. do zawarcia umowy),
- b) kopię dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru,
- c) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych,
- d) kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia usług zdrowotnych,

Kopie powyższych dokumentów (pkt. b,c,d) muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta, pełnomocnika lub notariusza

- e) wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS oraz NIP i REGON,
- f) podmioty lecznicze prowadzące przedsiębiorstwa muszą załączyć do ofert statut (lub dokument równoważny) zakładu,

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 7

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu Zamówienia ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących załączniki do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna (napisana na komputerze) i sporządzona w języku polskim.
3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną (pełnomocnika).
4. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
5. Oferowane ceny traktowane będą jako ostateczne do zapłaty przez Udzielającego Zamówienia i pozostaną niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego Zamówienia na adres:

Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu,
58-309 Wałbrzych, ul. Sokołowskiego 4 – Sekretariat

z oznaczeniem na kopercie:

„Konkurs ofert na wykonywanie badań laboratoryjnych – Pakiet nr”.

8. Oferent składający ofertę osobiście otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty, oraz numer kolejny w rejestrze ofert.
9. Oferty przesłane do Udzielającego Zamówienia drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną do zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
10. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Udzielającego Zamówienia w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
11. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.

12. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu Zamówienia wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający Zamówienia powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja składać się będzie co najmniej z trzech osób, spośród których Udzielający Zamówienia wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 9

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami. Oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja Konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym Oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlegają oferty nie odpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych Warunkach Konkursu”, lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
6. Udzielający Zamówienia zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranych Oferentów do podpisania umów.
7. W razie wpłynięcia tylko jednej niepodlegającej odrzuceniu oferty Udzielający Zamówienia ma prawo dokonać wyboru tej oferty lub przeprowadzić z Oferentem negocjacje

§ 10

Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla każdego Pakietu w oparciu o następujące kryteria:

Cena – 100 pkt. – 100% waga

§ 11

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,

- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w SWKO lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) podpisy członków Komisji

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 12

Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 13

1. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę.
2. Do czasu rozpatrzenia skargi postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Oferent może też złożyć do Udzielającego Zamówienia umotywowany protest, dotyczący rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Po wniesieniu protestu Udzielający Zamówienia, aż do jego rozstrzygnięcia nie może zawrzeć umowy.
6. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający Zamówienia powtarza konkurs ofert.

ZAWARCIE UMOWY

§ 14

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. **Umowa na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta z uwzględnieniem zapisów zawartych w „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, w tym dodatkowych warunków granicznych danego przedmiotu postępowania, stanowiących załącznik nr 2 do dla poszczególnego pakietu.**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu” mają zastosowanie przepisy :

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- kodeksu cywilnego.

DYREKTOR SZPITALA
ZATWIERDZIAM
Mariusz Misiuna
Dyrektor Szpitala
Mariusz Misiuna

Data zatwierdzenia: 05.05.2022 r.

