

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**W zakresie realizacji obsługi Programu Profilaktyki Raka Piersi w Etapie
Podstawowym i Poglębionym – CPV: 85121200 – 5
w Specjalistycznym Szpitalu im. Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu.**
na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
(Dz. U. z 2022 r.poz.633) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki
zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Udzielający zamówienie:

Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Adres do korespondencji:

**Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych**
tel. Dział Organizacji i Nadzoru – (74) 64 89 888
tel. sekretariat – (074) 64 89 600

strona internetowa: www.zdrowie.walbrzych.pl

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na stronie internetowej szpitala – bip.zdrowie.walbrzych.pl

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu z siedzibą przy ul: Sokołowskiego 4, zwany dalej **Udzielającym zamówienia.**

§ 3

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w myśl art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633) i art.146 ust.1 147-150,151 ust.1, art. 152, 153 i 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j Dz. U 2015 r. poz. 518 z późn. zmian.) przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora

Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Specjalistycznego Szpitala im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu w **zakresie realizacji Programu Profilaktyki Raka Piersi w Etapie Podstawowym i Poglębionym.**

Oferent przystępujący do konkursu gwarantuje spełnienie następujących wymagań:

- I. Zatrudnia specjalistów radiologii i diagnostyki obrazowej z minimum 5 letnim stażem pracy, posiadających wymagane kursy z doświadczeniem w opisywaniu mammografii skryningowej (zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2020 r. Dz. U poz. 2209)
- II. Zatrudnia chirurgów onkologicznych specjalizujących się w chorobach nowotworowych piersi, posiadających potwierdzone kwalifikacje w zakresie ultrasonografii piersi, biopsji cienko i grubo igłowej.
- III. Posiada niezbędne certyfikaty i wyniki audytów zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2020 r. Dz. U poz. 2209.

1. Etap podstawowy – wytyczne

1. Umówienie i zarejestrowanie pacjentki na badanie w systemie informatycznym udostępnionym przez NFZ (program SIMP) z jednoczesną weryfikacją uprawnień do wzięcia udziału w programie profilaktycznym. *(działania realizuje personel Udzielającego zamówienie, jak również personel Przyjmującego zamówienie.)*
2. Wypełnienie przez pacjentkę ankiety i podpisanie zgody na wykonanie mammografii *(weryfikacja poprawności wypełnienia ankiety personel Udzielającego zamówienie) do badań przesiewowych nie jest wymagane pisemne skierowanie wystawione przez lekarza.*
3. Wykonanie badania mammograficznego: 2x2 zdjęcia mammograficzne *(działania realizuje personel Zakładu Diagnostyki Obrazowej szpitala)*
4. Ogląd zapisu mammograficznego wraz z opisem poprzez sporządzenie Karty badania mammograficznego w systemie SIMP *(działanie realizuje personel Przyjmującego zamówienie).*
5. Ogląd obrazu mammografii jest możliwy zdalnie poprzez integrację z systemem Zlecającego zamówienie, spełniając wytyczne określone w **załączniku nr 4 do SWKO.**
6. Podjęcie decyzji dotyczącej dalszego postępowania w zależności od wyniku badania w przypadku konieczności skierowania pacjentki do etapu pogłębionej diagnostyki, należy ustalić z personelem Udzielającego zamówienie termin konsultacji i badań dodatkowych. *(działania realizuje Przyjmujący zamówienie)*
7. Wygenerowany wynik badania z systemu SIMP podpisany podpisem elektronicznym lub autoryzowany imienną pieczętką lekarza wraz z podpisem, należy przesłać w formie elektronicznej na adres email mammografia@zdrowie.walbrzych.pl do rejestracji Zakładu Diagnostyki Obrazowej szpitala *.(działania realizuje personel Przyjmującego zamówienie)*

8. Wydanie wyniku badania pacjentce i przygotowanie dokumentacji zdjęciowej w formie płyty CD (*działania realizuje personel Udzielającego zamówienie*)

2. Etap pogłębiony – wytyczne

1. Porada lekarska, stanowiąca cykl zdarzeń, obejmuje: badanie fizykalne, skierowanie na niezbędne badania w ramach realizacji programu, ocenę wyników przeprowadzonych badań i postawienie rozpoznania. (*działania realizuje Przyjmujący zamówienie*)
2. Wykonanie dodatkowej mammografii uzupełniającej i/lub wykonanie badania USG piersi zleca lekarz Przyjmującego zamówienie.
3. Wykonanie biopsji cienkoigłowej/gruboigłowej pod kontrolą technik obrazowych z badaniem cytologicznym/histopatologicznym pobranego materiału w przypadku nieprawidłowości stwierdzonych w badaniu mammograficznym lub USG. (*działania realizuje personel Przyjmującego zamówienie*). Lekarz Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest minimum 10 dni przed planowanym zabiegiem powiadomić personel Udzielającego zamówienie w celu powiadomienia pacjentki. Terminy realizacji biopsji uzależnione będą od ilości zleconych badań nie mniej niż 2 razy w miesiącu.
4. Podjęcie decyzji dotyczącej dalszego postępowania i potwierdzenie jej wystawieniem skierowania na dalszą diagnostykę lub leczenie stacjonarne. (*działania realizuje personel Przyjmującego zamówienie*)
5. Prowadzenie bazy danych kobiet i ich wyników badań w systemie informatycznym (SIMP) udostępnionym przez NFZ (*działania realizuje personel Udzielającego zamówienie*)
6. Zgłoszenie wykrytego nowotworu piersi do regionalnego rejestru nowotworów. (*działania realizuje personel Przyjmującego zamówienie*)
7. Lekarz w zależności od wskazań medycznych decyduje, które z dostępnych w ramach etapu pogłębionego procedur należy wykonać w celu postawienia ostatecznego rozpoznania. (*działania realizuje personel Przyjmującego zamówienie*)

3. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji programu zawierająca dane poufne powinna być wysyłana plikiem zaszyfrowanym na adres email: mammografia@zdrowie.walbrzych.pl
Hasło do otwarcia pliku będzie przekazywane telefonicznie na numer 74/64 89 670.

III. Zamawiający zapewnia sprzęt i warunki lokalowe do realizacji programu:

1. mammograf posiadający aktualne testy specjalistyczne i certyfikaty dopuszczające do pracy, posiadający możliwość wykonywania zdjęć z powiększeniem i celowanych spełniających warunki Rozporządzenia Ministra Zdrowia dotyczących realizacji Programów Profilaktycznych Raka Piersi.
2. pomieszczenie z konsolą przeznaczoną do opisów radiologii cyfrowej,
3. pomieszczenie spełniające warunki gabinetu zabiegowego w ramach Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać

pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą. (Dz. U. z 2022 r. poz.402).)

4. gabinet konsultacyjny z konsolą do odtwarzania badań mammograficznych w opcji cyfrowej.
5. aparat USG z głowicą liniową szerokopasmową, wieloczęstotliwością o wysokiej rozdzielczości liniowej, drukarka do USG.
6. niezbędny sprzęt jednorazowy do wykonania biopsji cienko i grubo igłowych.
7. materiały biurowe i inne urządzenia biurowe do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnej z wymogami NFZ.
8. wykonanie badań patomorfologicznych
9. w razie powikłań dostęp do bloku operacyjnego z pełnym zakresem obsługi, potrzebnej do chirurgicznego zabezpieczenia pacjentki.

III. Umowa na wykonywanie w/w badań zostaje zawarta na okres **24 miesięcy** wzór umowy stanowi **załącznik nr 3 do SWKO**

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczeniodawców w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez Narodowy Fundusz Zdrowia w czasie trwania niniejszej umowy.

Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w razie zmiany właściwych przepisów prawa powszechnego.

IV. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym bezpłatnie i innym osobom uprawnionym do świadczeń w publicznych zakładach opieki zdrowotnej z obszaru działania udzielającego zamówienie.

V. Zamawiający wskazuje, że planowana, szacunkowa ilość badań objętych przedmiotem zamówienia wynosi:

1. ok. 5 500 badań w ramach etapu podstawowego
2. ok. 500 badań w ramach etapu pogłębionego
4. Zamawiający zastrzega możliwość odstępstw od powyższej projektowanej liczby badań. Zmiana taka nie wpłynie na zaoferowane ceny.

§ 4

Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: siedziba Zamawiającego Wałbrzych ul. Sokołowskiego 4 z wyłączeniem wykonywania biopsji sterotaktycznych pod mammografem.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 5

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:

- 1) oferenci wykonujący działalność leczniczą wymienioną w ustawie z dnia 15.04 2011 r. o działalności leczniczej i którzy spełniają warunki określone w **§ 3 SWKO**.
- 2) są zarejestrowani w odpowiednim rejestrze posiadają nadany numer NIP, REGON, KRS
- 3) posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) w toku realizacji Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Udzielającego Zamówienie: regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, procedur i instrukcji m.in. związanych z wdrożonymi standardami akredytacyjnymi oraz funkcjonującym w szpitalu Systemem Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015. Poza tym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp, ppoż oraz wdrożonej polityki bezpieczeństwa.

§ 6

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.
3. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANEJ OFERTY

§ 7

1. Składana oferta powinna zawierać **formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SWKO** złożoną w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków konkursu oraz oświadczenie oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty – **załącznik nr 2 do SWKO**.

- b) kopię dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru,
- c) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych: kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.
- d) wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS a nadto NIP i REGON.
- e) podmioty lecznicze prowadzące przedsiębiorstwa muszą załączyć do ofert statut (lub dokument równoważny) zakładu.
- f) pełnomocnictwo obejmujące prawo do składania ofert konkursowych w przypadku gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.
- g) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta lub przez notariusza.
- i) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 8

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących załączniki do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, komputerowo.
3. **W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).**
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną / pełnomocnika/.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienie na adres: Specjalistyczny Szpital im Alfreda. Sokołowskiego w Wałbrzychu, 58-309 Wałbrzych, ul. Sokołowskiego 4 , Sekretariat z oznaczeniem: **„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu realizacji i obsługi Programu Profilaktyki Raka Piersi w Etapie Podstawowym i Pogłębionym”**.
9. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty, oraz numer kolejny w rejestrze ofert.

10. Oferty przesłane do Zamawiającego drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną do zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
11. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Zamawiającego w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
12. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
13. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 9

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powoła komisję konkursową.
2. Komisja składać się będzie co najmniej z trzech osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącego.
4. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w pkt. 4 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej
4. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 10

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlegają oferty nie odpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych Warunkach Konkursu”, lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
5. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może wzywać oferentów do uzupełnienia braków oferty lub złożenia wyjaśnień dotyczących jej treści.
5. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty następuje w części niejawnej konkursu.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienie będzie kierował się ceną
- Cena 100 pkt. – 100% waga.
6. Udzielający zamówienie zaprosi w formie pisemnej lub telefonicznie wybranego Oferenta do podpisania umowy.

§ 11

1. Komisja konkursowa odrzuci ofertę:
 - a) złożoną przez oferenta po terminie ;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie podał proponowanej ceny świadczeń;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferta jest niezgodna z zapisami SWKO;
 - h) oferent nie uzupełnił braków oferty lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jej treści w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie terminie;
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, lub budzi wątpliwości dotyczące jej treści komisja wzywa oferenta do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. W razie wątpliwości dotyczących czy Oferent spełnia warunki do udziału w niniejszym postępowaniu konkursowym, Komisja może wezwać oferenta do przedłożenia dokumentów, które nie były wymagane zgodnie z niniejszymi szczegółowymi warunkami.

§ 12

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w SWKO lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) podpisy członków Komisji

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

§ 13

1. Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych gdy:
 - a) nie wpłynęła żadna oferta;
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust 2
 - c) odrzucono wszystkie oferty;
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych;

- e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszone ponownie na tych samych warunkach konkursu ofert nie wpłynę więcej ofert.

§ 14

Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.

§ 15

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 16

1. W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona.
3. Komisja konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu przez komisję konkursową.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja konkursowa powtarza zaskarżona czynność.

§ 17

1. Oferent może wnieść do Dyrektora Szpitala w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od dnia jego otrzymania.
3. Po rozpatrzeniu odwołania dyrektor uwzględnia lub oddala odwołanie.

ZAWARCIE UMOWY

§ 18

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowy z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert i rozpoznania ewentualnych odwołań.

2. Umowa na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta z uwzględnieniem szczegółowych materiałów informacyjnych dotyczących danego przedmiotu postępowania, stanowiących załącznik do „Szczegółowych warunków konkursu”.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu” mają zastosowanie przepisy :

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- kodeksu cywilnego

Z A T W I E R D Z A M:
Dyrektor Szpitala
MARIUSZ MISIUNA

Data zatwierdzenia: 25.05.2022r.