

**Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego  
w Wałbrzychu**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

***Dostawa 20 sztuk zestawów komputerowych w ramach realizacji Projektu pn.  
„ Utworzenie i działalność ONKOCWBK w Specjalistycznym Szpitalu im. dra  
A. Sokołowskiego w Wałbrzychu”***

Specyfikacja warunków zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż  
progi unijne w trybie podstawowym  
zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień  
publicznych  
(Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.)

**Specyfikację Warunków Zamówienia  
zatwierdził:  
Zastępca Dyrektora Szpitala  
Dominik Łoziński**

Nr postępowania: Zp/53/TP/22

## **I. Informacje podstawowe**

Tryb udzielenia zamówienia: **Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**  
Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego**  
Adres zamawiającego: ul. Sokołowskiego 4  
58-309 Wałbrzych  
Nr telefonu: 74/6489941  
Adres poczty elektronicznej: [malgorzata.kuczynska@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:malgorzata.kuczynska@zdrowie.walbrzych.pl)  
Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych)

### **Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.) (dalej zwana jako Pzp).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych) oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.zdrowie.walbrzych.pl](http://bip.zdrowie.walbrzych.pl)
- Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych) oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.zdrowie.walbrzych.pl](http://bip.zdrowie.walbrzych.pl).
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza wyslij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Ustawa Pzp, art. 63 ust. 2).

## **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Dostawa 20 sztuk zestawów komputerowych w ramach realizacji Projektu pn. Utworzenie i działalność ONKOCWBK w Specjalistycznym Szpitalu im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu.

Zamawiający nie dzieli zamówienia na części.

**Główny kod CPV : 30200000-1 – urządzenia komputerowe**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 20 sztuk zestawów komputerowych na potrzeby Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych Szpitala im. dra A. Sokołowskiego. Dalszy i dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia

wraz z załącznikiem (dalej jako: SWZ).

### **III. Informacje ogólne:**

Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

Wzór oferty - stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Projekt umowy - stanowi załączniki nr 3 do SWZ.

**Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia** art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 4 do SWZ. *(W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie z załącznika nr 4a wypełnia podmiot udostępniający zasoby).*

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp (Konsorcjum, Spółki Cywilne) - stanowi załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp- stanowi załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy.

**Szczegółowa Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl wraz z Regulaminem platformazakupowa.pl** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty, oraz informacji o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej stanowi załącznik nr 7 i 7a do SWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na nadmierne trudności techniczne wykonania zamówienia oraz nadmierne koszty wykonania zamówienia. Podział zamówienia na części uniemożliwi prawidłowe zrealizowanie zadania poprzez potrzebę skoordynowania działań wszystkich Wykonawców, którzy mieliby realizować różne części zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający informuje, że komunikowanie się między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem art. 65 ust. 1 pkt 4 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art. 261 ustawy Pzp.

W Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokołowskiego od 2009r. funkcjonuje System Zarządzania Jakością zgodny z normami ISO 9001 i Standardami Akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia. Treść standardów zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego **www.zdrowie.walbrzych.pl** – BIP w zakładce « System Zarządzania Jakością ».

Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne, systemów referencji technicznych itp. nie mają na celu naruszenie art. 16 Pzp oraz art. 99 ust. 4 Pzp ale w szczególności służą realizacji art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp. Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zgodnie z art. 99 ust. 5 i ust. 6 oraz art. 101 ust. 4 Pzp Zamawiający wskazuje, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia określonym opisem zawartym w SWZ „lub równoważnym”.

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania

równoważne do opisanych w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pod warunkiem, że będą one spełniały określone w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”.

Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie wykonawcy.

W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje konkretne produkty lub usługi Zamawiający wymaga, aby wykonawca w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, przedstawił już w ofercie dowód równoważności potwierdzający spełnienie kryteriów, które Zamawiający stosuje w celu oceny równoważności np. karty katalogowe produktów. W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił już w ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp.

#### **IV. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

2. W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

4. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

Więcej informacji na temat wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajduje się w Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl oraz Regulaminie platformazakupowa.pl, stanowiących Załącznik nr 7 i 7a do SWZ.

#### **V. Miejsce realizacji zamówienia**

Siedziba Zamawiającego ul. Sokołowskiego 4, 58-300 Wałbrzych

#### **VI. Termin wykonania zamówienia**

6 tygodni od daty zawarcia umowy.

#### **VII. Wymagania od Wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 w/w ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie

decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie dostawy w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na dostawie sprzętu komputerowego.

### **VIII. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

<b>Sposób oceny warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia</b>
<p><b><u>A. I. Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia:</u></b> 1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. ( załącznik nr 4).</p> <p><b><u>A. II. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy P.z.p.:</u></b></p> <p>1. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie świadczenia dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - na podstawie wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; tj. <u>wykonanie co najmniej dwóch dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na dostawie sprzętu komputerowego na kwotę minimum: 55 000,00zł każda z dostaw.</u></p>
<p><b><u>B.I. Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia:</u></b></p>

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ( załącznik nr 4).

**B.II. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.** Dokumenty do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy p.z.p.:

1. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Przedmiotowe środki dowodowe :**

1. Foldery, opisy, katalogi i/lub inne materiały producenta oferowanych produktów potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego w zakresie opisu przedmiotu zamówienia w języku polskim.
2. Aktualnie obowiązująca deklaracja zgodności producenta – wystawiona przez producenta

**IX. Podmioty zagraniczne**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. B.II. tabeli – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o którym mowa w art.109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

**X. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie (Konsorcjum, Spółka Cywilna)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty wspólnej wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo**.

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp i **art. 7 ust. 1** Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania

wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

### **XI. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### **XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalno - prawnych: Małgorzata Kuczyńska – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (74) 6489941, e-mail: [malgorzata.kuczynska@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:malgorzata.kuczynska@zdrowie.walbrzych.pl)

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

### **XIII. Pozostałe informacje**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. na stronie dotyczącej danego postępowania.

W postępowaniu oferty, oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. (Dz. U z 2020 poz. 2452).

### **XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15.10.2022r.**

### **XV. Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (rodzaj) dokumentu</b>
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1 i 2 do SWZ.
2.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

	składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SWZ. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zasobach innego podmiotu zgodnie z art.118 Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby ( <i>załącznik 4a</i> ) o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – załącznik nr 4a (złożyć, jeżeli dotyczy).
3.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy Konsorcjum lub Spółki Cywilnej.
4.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 6 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy.
5.	Przedmiotowe środki dowodowe: 1. Foldery, opisy, katalogi i/lub inne materiały producenta oferowanych produktów potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego w zakresie opisu przedmiotu zamówienia w języku polskim. 2. Aktualnie obowiązująca deklaracja zgodności producenta – wystawiona przez producenta.

#### **XVI. Zwrot wykonawcom materiałów składanych wraz z ofertami zgodnie z art. 77.**

1. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
2. Zamawiający zwraca wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

#### **XVII. Udostępnianie zasobów**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 4a do SWZ. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków

udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **XVIII. Podwykonawstwo**

- a) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- b) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- c) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- d) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia,
- e) Jeżeli wykluczenie lub zmiana podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego wykazał, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIX. Dokumenty do których przekazania może zostać wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ustawy p.z.p**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2.	Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie świadczenia dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - na podstawie wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; tj. <u>wykonanie co najmniej dwóch dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na dostawie sprzętu komputerowego na kwotę minimum: 55 000,00zł każda z dostaw.</u>

### **XX. Opis sposobu przygotowywania oferty**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów : .pdf .doc .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .rtf .odt **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : .zip .7Z
3. Wśród formatów powszechnych **a nie występujących** w Rozporządzeniu występują : .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
11. Do oferty należy dołączyć:
  - 11.1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;**
  - 11.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
12. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
14. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.( Dz. U. 1991 Nr 22 poz. 91) - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
15. Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe wyszczególnione w Tabeli w pkt XV Zawartość oferty.

### **XXI. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Opis takich procedur znajduje się w **Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl wraz z Regulaminem platformazakupowa.pl** - Załącznik Nr 7 i 7a do SWZ.

### **XXII. Wyjaśnienie treści SWZ**

- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XXIII. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip). Wykonawca zobowiązany

jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

#### **XXIV. Uzupelnienie przedmiotowych środków dowodowych**

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Uzupełnieniu podlegają wszystkie przedmiotowe środki dowodowe wymienione w Tabeli VIII. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.

#### **XXV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Sposób złożenia oferty opisany został w zał. nr 7 i 7a do SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16.09.2022r.**, do godz. **08:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XXVI. Termin otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **16.09. 2022r.** o godz. **09:00**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

#### **XXVII. Sposób obliczenia ceny**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

**XXVIII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 5) W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 7) Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 8) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 9) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	<b>Cena</b>	<b>60%</b>
2.	<b>Termin gwarancji :</b> 24 miesiące – 0 pkt. od 25 do 36 miesięcy – 20 pkt. od 37 i powyżej – 40 pkt.	<b>40%</b>

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

**Cena najniższa otrzymuje automatycznie 60 pkt.**

**Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:**

**Cena najniższa z oferty a**

----- x 60 pkt = *ilość punktów dla oferty ocenianej*  
*o wyższej cenie*

**Cena wyższa z oferty ocenianej**

10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

11) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XXIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.

3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

### **XXX. INFORMACJA ADMINISTRATORA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia na : Dostawa 20 sztuk zestawów komputerowych w ramach realizacji Projektu pn. „Utworzenie i działalność ONKOCWBK w Specjalistycznym Szpitalu im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu” - Zp/53/TP/22** jest Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, telefon 74/6489600, e-mail: [sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl)

1. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: [iodo@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:iodo@zdrowie.walbrzych.pl), numer (74) 6489600 oraz osobę zastępującą IODO, kontakt za pośrednictwem e-mail: [iod@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:iod@zdrowie.walbrzych.pl), numer (74) 6489696 lub korespondencyjnie na adres Administratora.

Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na jednostkach sektora finansów publicznych, w tym na podmiocie leczniczym, w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostawa 20 sztuk zestawów komputerowych w ramach realizacji Projektu pn. „Utworzenie i działalność ONKOCWBK w Specjalistycznym Szpitalu im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu” - Zp/53/TP/22** na podstawie art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. c. W wyjątkowych przypadkach w tym samym celu będziemy również przetwarzać dane osobowe dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z art. 124 pkt. 1 cytowanej wyżej ustawy. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 10.

2. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i

celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. Krajowa Izba Odwoławcza, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora np. podmiotom świadczącym obsługę prawną, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, serwisanci lub Poczta Polska.

3. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe, wynikające ze zgromadzonej dokumentacji zamówienia wraz z załącznikami, będą przechowywane przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat, przechowywana jest przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli środki finansowe zostały pozyskane z funduszy europejskich wówczas taka dokumentacja będzie przechowywana przez okres wskazany w tych dokumentach przyznających te środki i mogą wynosić okresy dłuższe niż 4 lata. Po tym terminie dane będą protokolarnie niszczone.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania ( poprawiania ) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. Przysługuje również prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 „RODO”, nie może ono jednak ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
6. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa ).
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwości uczestniczenia w przedmiotowym zamówieniu lub konkursie.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.

### **XXXI. Projektowane postanowienia umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosownie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

Zgodnie z załącznikiem nr 3 – wzór umowy.

### **XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu

przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### Załączniki:

- a) Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do SWZ
- b) Oferta - zał. nr 2 do SWZ
- c) Projekt umowy - zał. nr 3 do SWZ
- d) Oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia - zał. nr 4 (4a) do SWZ
- e) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ
- f) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 6 do SWZ
- g) Instrukcja dla wykonawców wraz z Regulaminem platformazakupowa.pl - załącznik nr 7 i 7a do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ

**Zestawy komputerowe**

L.P.	ASORTYMENT SZCZEGÓŁOWY	JEDN. MIARY	ILOŚĆ	CENA NETTO	CENA BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	WARTOŚĆ BRUTTO	PRODUCENT/ NR KATALOGOWY
1.	<b>Zestaw komputerowy - stacjonarny</b>	szt.	16					
2.	<b>Zestaw komputerowy – stacjonarny z czytnikiem kodów kreskowych</b>	szt.	2					
3.	<b>Zestaw komputerowy - przenośny</b>	szt.	2					
<b>RAZEM :</b>								

<b>1. Zestaw komputerowy – 16 sztuk – nowy (nieużywany)</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa komponentu</b>	<b>Wymagane parametry</b>
1.	Typ komputera	Komputer stacjonarny
2.	Zastosowanie	Komputer wykorzystywany do pracy biurowej z aplikacjami biurowymi, obliczeniowymi, na potrzeby projektowania i zarządzania badaniami klinicznymi, obsługa HIS
3.	Płyta główna	Dostosowana do oferowanego procesora
4.	Chipset	Dostosowany do oferowanego procesora
5.	Procesor	Procesor musi uzyskiwać wynik nie mniejszy niż 16000 punktów w teście Passmark CPU Mark (High End CPUs) zgodnie z zestawieniem publikowanym na stronie <a href="https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a> w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania
6.	Pamięć RAM	Minimum 16 GB
7.	Dysk Twardy	SSD, minimum 256 GB
8.	Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze lub płycie głównej osiągająca minimum 1400 pkt Average G3D Mark <a href="https://www.videocardbenchmark.net/mid_range_gpus.html">https://www.videocardbenchmark.net/mid_range_gpus.html</a> w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania
9.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana
10.	Łączność/ Karta sieciowa	Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth
11.	Porty wyjścia-wejścia	<b>Front:</b> Minimum: USB 3.2; USB-C; wyjście audio; wyjście słuchawkowe/ wejście mikrofonowe  <b>Tył:</b> Minimum: 4x USB 3.2; RJ-45 (LAN); DisplayPort;  Wszystkie wymagane interfejsy muszą stanowić integralną część zaoferowanego komputera; wyklucza się możliwość stosowania adapterów, przejściówek, itd.
12.	Obudowa	Przystosowana do pracy w układzie pionowym i poziomym
13.	System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>– System 64-bitowy</li> <li>– Zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu;</li> <li>– Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania;</li> <li>– Najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy;</li> <li>– Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi);</li> <li>– Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami</li> </ul>
14.	Oprogramowanie	<b>Oprogramowanie biurowe:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaoferowany komputer musi być wyposażony w zainstalowany pakiet biurowy;</li> <li>– Licencja uprawniająca Zamawiającego do bezterminowego, nieograniczonego czasowo korzystania z funkcji oprogramowania;</li> </ul> <b>Oferowany pakiet biurowy musi spełniać minimalnie poniższe wymagania:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców;</li> <li>– W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy);</li> <li>– Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;</li> </ul> <p><b>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– edytor tekstu;</li> <li>– arkusz kalkulacyjny;</li> <li>– narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;</li> <li>– narzędzie zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);</li> <li>– narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC;</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca edytora tekstu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;</li> <li>– wstawianie oraz formatowanie tabel;</li> <li>– wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;</li> <li>– wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);</li> <li>– automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;</li> <li>– automatyczne tworzenie spisów treści;</li> <li>– formatowanie nagłówek i stopek stron;</li> <li>– sprawdzanie pisowni w języku polskim;</li> <li>– śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;</li> <li>– nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;</li> <li>– określenie układu strony (pionowa/pozioma);</li> <li>– wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;</li> <li>– zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca arkusza kalkulacyjnego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tworzenie raportów tabelarycznych;</li> <li>– tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;</li> <li>– tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;</li> <li>– tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice);</li> <li>– tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;</li> <li>– wyszukiwanie i zmianę danych;</li> <li>– wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;</li> <li>– nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;</li> <li>– formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem;</li> <li>– zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;</li> <li>– zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;</li> <li>– funkcja sprawdzania poprawności danych (m.in. wybór z listy, informacja o niepoprawnie wprowadzonych danych)</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do przygotowania i prowadzenia prezentacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego;</li> <li>– drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek;</li> <li>– zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu;</li> <li>– nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;</li> <li>– opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;</li> <li>– umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;</li> <li>– umieszczanie tabeli i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;</li> <li>– odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;</li> <li>– możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów;</li> <li>– prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;</li> <li>– filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;</li> <li>– tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;</li> <li>– automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule;</li> <li>– tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;</li> <li>– oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;</li> <li>– zarządzanie kalendarzem;</li> <li>– udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;</li> <li>– przeglądanie kalendarza innych użytkowników;</li> <li>– zaproszenie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;</li> <li>– zarządzanie listą zadań;</li> <li>– zlecanie zadań innym użytkownikom;</li> <li>– zarządzanie listą kontaktów;</li> <li>– udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;</li> <li>– przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;</li> </ul> <p>Dołączone oprogramowanie: Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)</p>
15.	Monitor	<p>Monitor – przekątna ekranu min. 23,5” Matryca: matowa, LED, IPS Rozdzielczość ekranu – 1920x1080 – FullHD</p>

		Format obrazu – 16:9 Częstotliwość odświeżania min. 60 Hz Jasność – min. 250 cd/m <sup>2</sup> Kontrast – min. 1000:1 Kąt widzenia w poziomie – min. 178 stopni Kąt widzenia w pionie – min. 178 stopni Złącza – min. VGA, HDMI, DisplayPort, Dołączony kabel DisplayPort Możliwa regulacja wysokości, kąta pochylenia, kąta obrotu
16.	Mysz + klawiatura	Klawiatura pełnowymiarowa czarna USB - USA/Euro (QWERTY Layout), rozmiar typu standard, z podpórką pod nadgarstki Mysz optyczna USB czarna - 2 przyciski + rolka (scroll)

2. Zestaw komputerowy z czytnikiem kodów kreskowych – 2 sztuki – nowy (nieużywany)		
Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane parametry
1.	Typ komputera	Komputer stacjonarny
2.	Zastosowanie	Komputer wykorzystywany do pracy biurowej z aplikacjami biurowymi, obliczeniowymi, na potrzeby projektowania i zarządzania badaniami klinicznymi, obsługa HIS
3.	Płyta główna	Dostosowana do oferowanego procesora
4.	Chipset	Dostosowany do oferowanego procesora
5.	Procesor	Procesor musi uzyskiwać wynik nie mniejszy niż 16000 punktów w teście Passmark CPU Mark (High End CPUs) zgodnie z zestawieniem publikowanym na stronie <a href="https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a> w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania
6.	Pamięć RAM	Minimum 16 GB
7.	Dysk Twardy	SSD, minimum 256 GB
8.	Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze lub płycie głównej osiągająca minimum 1400 pkt Average G3D Mark <a href="https://www.videocardbenchmark.net/mid_range_gpus.html">https://www.videocardbenchmark.net/mid_range_gpus.html</a> w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania
9.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana
10.	Łączność/ Karta sieciowa	Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth
11.	Porty wyjścia-wejścia	<b>Front:</b> Minimum: USB 3.2; USB-C; wyjście audio; wyjście słuchawkowe/ wejście mikrofonowe  <b>Tył:</b> Minimum: 4x USB 3.2; RJ-45 (LAN); DisplayPort;  Wszystkie wymagane interfejsy muszą stanowić integralną część zaoferowanego komputera; wyklucza się możliwość stosowania adapterów, przejściówek, itd.
12.	Obudowa	Przystosowana do pracy w układzie pionowym i poziomym
13.	System operacyjny	– System 64-bitowy – Zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu; – Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania; – Najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi);</li> <li>– Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami</li> </ul>
14.	Oprogramowanie	<p><b>Oprogramowanie biurowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaoferowany komputer musi być wyposażony w zainstalowany pakiet biurowy;</li> <li>– Licencja uprawniająca Zamawiającego do bezterminowego, nieograniczonego czasowo korzystania z funkcji oprogramowania;</li> </ul> <p><b>Oferowany pakiet biurowy musi spełniać minimalnie poniższe wymagania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika;</li> <li>– Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców;</li> <li>– W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy);</li> <li>– Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;</li> </ul> <p><b>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– edytor tekstu;</li> <li>– arkusz kalkulacyjny;</li> <li>– narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;</li> <li>– narzędzie zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);</li> <li>– narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC;</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca edytora tekstu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;</li> <li>– wstawianie oraz formatowanie tabel;</li> <li>– wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;</li> <li>– wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);</li> <li>– automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;</li> <li>– automatyczne tworzenie spisów treści;</li> <li>– formatowanie nagłówek i stopek stron;</li> <li>– sprawdzanie pisowni w języku polskim;</li> <li>– śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;</li> <li>– nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;</li> <li>– określenie układu strony (pionowa/pozioma);</li> <li>– wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;</li> <li>– zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca arkusza kalkulacyjnego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– tworzenie raportów tabelarycznych;</li> <li>– tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;</li> <li>– tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice);</li> <li>– tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiającą dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;</li> <li>– wyszukiwanie i zmianę danych;</li> <li>– wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;</li> <li>– nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;</li> <li>– nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;</li> <li>– formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskich formatem;</li> <li>– zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;</li> <li>– zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;</li> <li>– funkcja sprawdzania poprawności danych (m.in. wybór z listy, informacja o niepoprawnie wprowadzonych danych)</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do przygotowania i prowadzenia prezentacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przygotowanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego;</li> <li>– drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek;</li> <li>– zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu;</li> <li>– nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;</li> <li>– opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;</li> <li>– umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;</li> <li>– umieszczanie tabeli i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;</li> <li>– odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;</li> <li>– możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów;</li> <li>– prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;</li> <li>– filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;</li> <li>– tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;</li> <li>– automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule;</li> <li>– tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;</li> <li>– oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;</li> <li>– zarządzanie kalendarzem;</li> <li>– udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;</li> <li>– przeglądanie kalendarza innych użytkowników;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– zaproszenie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;</li> <li>– zarządzanie listą zadań;</li> <li>– zlecanie zadań innym użytkownikom;</li> <li>– zarządzanie listą kontaktów;</li> <li>– udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;</li> <li>– przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;</li> </ul> <p>Dołączone oprogramowanie: Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)</p>
15.	Monitor	<p>Monitor – przekątna ekranu min. 23,5” Matryca: matowa, LED, IPS Rozdzielczość ekranu – 1920x1080 – FullHD Format obrazu – 16:9 Częstotliwość odświeżania min. 60 Hz Jasność – min. 250 cd/m<sup>2</sup> Kontrast – min. 1000:1 Kąt widzenia w poziomie – min. 178 stopni Kąt widzenia w pionie – min. 178 stopni Złącza – min. VGA, HDMI, DisplayPort, Dołączony kabel DisplayPort Możliwa regulacja wysokości, kąta pochylenia, kąta obrotu</p>
16.	Mysz + klawiatura	<p>Klawiatura pełnowymiarowa czarna USB - USA/Euro (QWERTY Layout), rozmiar typu standard, z podpórką pod nadgarSKI Mysz optyczna USB czarna - 2 przyciski + rolka (scroll)</p>
17.	Czytnik kodów kreskowych	<p>Czytnik z podstawką Obsługa kodów min. ID, Postal, GSI Databar Komunikacja za pomocą kabla USB Technologia odczytu: imager 1D (linear imager) Sygnalizacja: dźwiękowa oraz świetlna</p>

<b>3. Zestaw komputerowy – 2 sztuki – nowy (nieużywany)</b>		
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa komponentu</b>	<b>Wymagane parametry</b>
1.	Typ komputera	Komputer przenośny, laptop 15,6”
2.	Zastosowanie	Komputer wykorzystywany do pracy biurowej z aplikacjami biurowymi, obliczeniowymi, na potrzeby projektowania i zarządzania badaniami klinicznymi, obsługa HIS, obsługa spotkań biznesowych/ konferencyjnych/ szkoleniowych, praca zdalna
3.	Płyta główna	Dostosowana do oferowanego procesora
4.	Chipset	Dostosowany do oferowanego procesora
5.	Procesor	Procesor musi uzyskiwać wynik nie mniejszy niż 12000 punktów w teście Passmark CPU Mark (High End CPUs) zgodnie z zestawieniem publikowanym na stronie <a href="https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html">https://www.cpubenchmark.net/high_end_cpus.html</a> w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania
6.	Pamięć RAM	Minimum 16 GB
7.	Dysk Twardy	SSD, minimum 512 GB
8.	Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze lub płycie głównej osiągająca minimum 1500 pkt Average G3D Mark na stronie <a href="https://www.videocardbenchmark.net/">https://www.videocardbenchmark.net/</a> w dniu ogłoszenia niniejszego postępowania
9.	Karta dźwiękowa	Zintegrowana/ wbudowane głośniki i mikrofony
10.	Łączność/ Karta sieciowa	Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac) LAN 10/100/1000 Mbps Bluetooth
11.	Porty wyjścia-wejścia	Minimum: 2x USB 3.2

		<p>1x USB-C HDMI RJ-45 Czytnik pamięci SD Wyjście słuchawkowe/ wejście mikrofonowe</p> <p>Wszystkie wymagane interfejsy muszą stanowić integralną część zaoferowanego komputera; wyklucza się możliwość stosowania adapterów, przejściówek, itd.</p>
12.	Ekran	<p>Matowy, LED Przekątna 15,6'' Rozdzielczość 1920x1080 (FullHD)</p>
13.	System operacyjny	<ul style="list-style-type: none"> <li>– System 64-bitowy</li> <li>– Zainstalowany system operacyjny nie wymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu;</li> <li>– Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być w pełni zgodna z warunkami licencjonowania producenta oprogramowania;</li> <li>– Najnowszy stabilny system operacyjny w języku polskim, w pełni obsługujący pracę w domenie i kontrolę użytkowników w technologii ActiveDirectory, zcentralizowane zarządzanie oprogramowaniem i konfigurację systemu w technologii Group Policy;</li> <li>– Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&amp;Play, Wi-Fi);</li> <li>– Wbudowane mechanizmy ochrony antywirusowej i przeciw złośliwemu oprogramowaniu z zapewnionymi bezpłatnymi aktualizacjami</li> </ul>
14.	Oprogramowanie	<p><b>Oprogramowanie biurowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zaoferowany komputer musi być wyposażony w zainstalowany pakiet biurowy;</li> <li>– Licencja uprawniająca Zamawiającego do bezterminowego, nieograniczonego czasowo korzystania z funkcji oprogramowania;</li> </ul> <p><b>Oferowany pakiet biurowy musi spełniać minimalnie poniższe wymagania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika;</li> <li>– Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców;</li> <li>– W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy);</li> <li>– Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim;</li> </ul> <p><b>Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– edytor tekstu;</li> <li>– arkusz kalkulacyjny;</li> <li>– narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji;</li> <li>– narzędzie zarządzania informacją prywatą (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami);</li> <li>– narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC;</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca edytora tekstu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– edycja i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty;</li> <li>– wstawianie oraz formatowanie tabel;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych;</li> <li>- wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne);</li> <li>- automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków;</li> <li>- automatyczne tworzenie spisów treści;</li> <li>- formatowanie nagłówków i stopek stron;</li> <li>- sprawdzanie pisowni w języku polskim;</li> <li>- śledzenie zmian wprowadzonych przez użytkowników;</li> <li>- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;</li> <li>- określenie układu strony (pionowa/pozioma);</li> <li>- wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną;</li> <li>- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca arkusza kalkulacyjnego:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tworzenie raportów tabelarycznych;</li> <li>- tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych;</li> <li>- tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu;</li> <li>- tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice);</li> <li>- tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych;</li> <li>- wyszukiwanie i zmianę danych;</li> <li>- wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego;</li> <li>- nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie;</li> <li>- nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności;</li> <li>- formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskich formatem;</li> <li>- zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku;</li> <li>- zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji;</li> <li>- funkcja sprawdzania poprawności danych (m.in. wybór z listy, informacja o niepoprawnie wprowadzonych danych)</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do przygotowania i prowadzenia prezentacji:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przygotowanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego;</li> <li>- drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek;</li> <li>- zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu;</li> <li>- nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji;</li> <li>- opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera;</li> <li>- umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo;</li> <li>- umieszczanie tabeli i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego;</li> </ul>
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym;</li> <li>– możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów;</li> <li>– prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera;</li> </ul> <p><b>Minimalna wymagana funkcjonalność dotycząca narzędzia do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego;</li> <li>– filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców;</li> <li>– tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną;</li> <li>– automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule;</li> <li>– tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy;</li> <li>– oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia;</li> <li>– zarządzanie kalendarzem;</li> <li>– udostępnianie kalendarza innym użytkownikom;</li> <li>– przeglądanie kalendarza innych użytkowników;</li> <li>– zaproszenie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach;</li> <li>– zarządzanie listą zadań;</li> <li>– zlecanie zadań innym użytkownikom;</li> <li>– zarządzanie listą kontaktów;</li> <li>– udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom;</li> <li>– przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników;</li> </ul> <p>Dołączone oprogramowanie: Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)</p>
16.	Mysz	Mysz optyczna bezprzewodowa (Bluetooth lub odbiornik radiowy) czarna - 2 przyciski + rolka (scroll)
17.	Waga	Do 1,8 kg

Załącznik nr 2 do SWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy).....  
(miejsowość i data)

**O F E R T A**  
**DLA**  
**SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA**  
**ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji na: **Dostawa 20 sztuk zestawów komputerowych w ramach realizacji Projektu pn. „Utworzenie i działalność ONKOCWBK w Specjalistycznym Szpitalu im. dra A. Sokolowskiego w Wałbrzychu” - Zp/53/TP/22**

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: ..... NIP: ..... WOJEWÓDZTWO: .....

Numer telefonu ..... e-mail .....

Numer telefonu ..... e-mail .....  
(do zamówień składanych przez Zamawiającego)

3. Czy Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednosobowa działalność gospodarcza
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj: .....

<sup>1)</sup> **proszę wskazać właściwe**

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się i akceptujemy projekt umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Oferujemy dostawę towaru o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SWZ, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty za wynagrodzeniem w kwocie:

„netto” ..... PLN, (słownie: .....

..... złotych),

podatek VAT – ..... %: ..... PLN,

„brutto” ..... PLN, (słownie: .....

..... złotych).

6. Udzielamy ..... miesięcy gwarancji\*

Załączniki do oferty (zgodnie z SWZ dla Wykonawców):

1.....

2.....

3.....

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osób  
upoważnionych przez Wykonawcę)

<sup>1)</sup> **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają **mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 43 milionów EUR**.

\* Minimalny termin gwarancji 24 miesiące

Załącznik 3 do SWZ

**UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ....., zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu**, ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000046016, posiadającym numer NIP 8862385315, reprezentowanym przez:

Mariusza Misiunę - Dyrektora Szpitala,

zwanego w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
 .....

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanych dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”, o następującej treści:

**§ 1**

Niniejsza Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu pn. : **Dostawa 20 sztuk zestawów komputerowych w ramach realizacji Projektu pn. „Utworzenie i działalność ONKOCWBK w Specjalistycznym Szpitalu im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu”** przeprowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn zm.).

**§ 2**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup oraz dostawa na rzecz Zamawiającego **sprzętu komputerowego - 20 sztuk zestawów komputerowych**, zwanych dalej „**Przedmiotem Zamówienia**”, na warunkach określonych w Umowie, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” i ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia określa Załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Przedmiot Zamówienia:

- 1) dopuszczony do obrotu i używania na terenie Polski zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a także do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie 3 dni od zgłoszenia takiego żądania, dokumentów to potwierdzających,
- 2) w opakowaniu zabezpieczającym przed uszkodzeniem, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa,
- 3) wraz z ulotką w języku polskim zawierającą wszystkie informacje niezbędne dla każdego użytkownika w formie papierowej i elektronicznej oraz wszelką konieczną dokumentacją tj. paszportem technicznym, kartą gwarancyjną, instrukcją obsługi w języku polskim, wykazem punktów serwisowych, kopiami dokumentów wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w

języku obcym: aktualnie obowiązująca deklaracja zgodności producenta – wystawiona przez producenta.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia, wiedzę oraz doświadczenie, a także dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony Przedmiot Umowy pozostaje nowy i wolny od wad.

#### § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy i dostarczenia Przedmiotu Zamówienia w terminie do **6 tygodni** od daty zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o terminie dostawy przedmiotu Umowy z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wyładować Przedmiot Zamówienia na własny koszt i ryzyko do Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego przy ul. Sokołowskiego 4 w 58-309 Wałbrzych, nr telefonu: 74/6489701 Zamawiającego, w dni robocze w godzinach od 7:00 do 14:35.

4. Wykonawca zapewnia przechowywanie Przedmiotu Zamówienia oraz jego transport w odpowiednim opakowaniu oraz w odpowiednich warunkach, w szczególności zgodnie z ewentualnymi zaleceniami producenta.

5. Potwierdzeniem wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia jest protokolarne potwierdzenie przez Strony jego dostawy.

6. Zamawiający zbada dostarczony Przedmiot Zamówienia pod względem zgodności z Umową i zamówieniem w terminie 5 dni od daty jego dostarczenia.

7. Odebranie przez Zamawiającego Przedmiotu Zamówienia nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego wobec Wykonawcy roszczeń wynikających z tytułu nienależytego wykonania Umowy, ani roszczeń z tytułu rękojmi, które ujawnią się dopiero po dokonaniu odbioru, w tym w szczególności przy korzystaniu z Przedmiotu Zamówienia.

8. W przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę zgodnie z Umową Przedmiotu Zamówienia w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zakupu Przedmiotu Zamówienia w tym zakresie od podmiotu trzeciego. W takiej sytuacji Wykonawca pokryje różnicę zwiększonych kosztów, wynikających z dokonania przez Zamawiającego zakupu Przedmiotu Zamówienia od podmiotu trzeciego, co nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej.

#### § 5

1. Za należyte wykonanie Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości brutto: ..... zł (słownie: .....), w tym netto: ..... zł (słownie: .....), plus podatek VAT według przepisów obowiązujących na dzień zawarcia Umowy wynoszący ..... %, czyli ..... zł (słownie: .....).

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi całość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu dostawy Przedmiotu Zamówienia i wykonania pozostałych jego obowiązków określonych w Umowie, a także wszystkich obowiązków dotyczących gwarancji określonych w § 8.

3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę stanowić będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru Przedmiotu Zamówienia, bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 ust. 5.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

5 Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy i przepisów prawa Wykonawca zobowiązuje się, że wystawiane przez niego faktury będą :

- 1) wystawione w języku polskim,
- 2) odzwierciedlały asortyment wchodzący w skład Przedmiotu Zamówienia zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy,
- 3) zawierały numer Umowy.

8. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Wykonawca zobowiązany jest do jej odpowiedniego skorygowania. Do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej lub skorygowanej faktury Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kwot objętych nieprawidłowo wystawionymi fakturami.

9. Zamawiający dopuszcza następujące dostarczanie faktur przez Wykonawcę:

- 1) w wersji papierowej,
- 2) pocztą elektroniczną na adres: [efaktury@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:efaktury@zdrowie.walbrzych.pl)
- 3) Platforma Elektronicznego Fakturowania <https://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl>

10. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) numer rachunku bankowego płatności wskazany na fakturze wystawionej dla Zamawiającego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny .....
- 3) numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, jest wpisany do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów RP (tzw. „biała lista podatników VAT”).

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:

- 1) za zwłokę w dostarczeniu Przedmiotu Zamówienia - w wysokości 0,3% wartości netto Przedmiotu Zamówienia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad, usterek lub awarii Przedmiot Zamówienia w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,3% wartości netto Przedmiot Zamówienia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego do ich usunięcia,
- 3) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1), w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek,
- 4) w wysokości 20% wartości netto Przedmiotu Zamówienia określonego w § 5 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 40 % wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

4. Kary umowne Zamawiający może potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

5. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.

6. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji niniejszej Umowy podwykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców i osób, którymi będzie posługiwał się do wykonania Umowy, jak za działania własne.

## § 7

1. Jeżeli Wykonawca dopuszcza się zwłoki w dostarczaniu Przedmiotu Zamówienia w terminie określonym w § 4 ust. 1, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy 14 dniowy termin na wykonanie zobowiązania, a w przypadku jego bezskutecznego upływu od umowy odstąpić, według swojego wyboru w całości lub w części niezrealizowanej.

2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej.
3. Odstąpienie przewidziane w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego do wykonywania zobowiązania przez Wykonawcę.
4. Niezależnie od przyczyn wskazanych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

### § 8

1. Wykonawca udziela **gwarancji** jakości na dostarczony Przedmiot Zamówienia na okres ..... **miesiący** licząc od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru potwierdzającego jego dostawę, o którym mowa w § 4 ust. 5.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady Przedmiotu Zamówienia ujawnione w okresie gwarancji. W okresie gwarancji Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy – bez utraty praw do gwarancji jakości i innych roszczeń wynikających z Umowy.
3. Wykonawca zapewnia :
  - serwis gwarancyjny w siedzibie Zamawiającego,
  - przeglądy okresowe, konserwacje oraz naprawy gwarancyjne (obejmujące transport, robociznę i części) przy użyciu oryginalnych podzespołów i części zamiennych dostarczanych przez producenta oferowanego Przedmiotu Zamówienia,
  - przegląd w miesiącu przed zakończeniem gwarancji.
4. Na czas naprawy uszkodzonego sprzętu będącego Przedmiotem Zamówienia, Wykonawca zapewni Zamawiającemu urządzenie zastępcze.
5. Dostawa urządzenia zastępczego, o parametrach nie gorszych niż urządzenie naprawiane, nastąpi w ciągu max. 5 dni roboczych od daty zgłoszenia takiej konieczności przez Zamawiającego.
6. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do jej usunięcia w czasie nie dłuższym niż 72 godziny od daty zgłoszenia awarii.
7. Gwarantowany czas naprawy, max. 15 dni od daty dostarczenia do serwisu.
8. Po trzykrotnej naprawie tego samego podzespołu Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego wymienić go na nowy.
9. W przypadku czterokrotnej awarii Przedmiotu Zamówienia w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się wymienić go na nowy.
10. Wykonawca zapewnia przedłużenie gwarancji o czas przerwy w eksploatacji (czas naprawy gwarancyjnej).
11. Wykonawca zapewnia autoryzowany serwis w ..... pod adresem ....., nr telefonu ....., osoba kontaktowa .....e-mail .....
12. Wykonawca zapewnia dostępność części zamiennych, zużywalnych, akcesoriów, osprzętu niezbędnych do prawidłowej eksploatacji Przedmiotu Zamówienia przez minimum 10 lat od daty jego dostawy.
13. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
14. Strony rozszerzają okres rękojmi, który będzie równy okresowi na jaki udzielono gwarancji, zgodnie z ust. 1, o ile okres wskazany w ust. 1 wynosi ponad 2 lata.

### § 9

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji Umowy właściwy miejscowo będzie sąd powszechny ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja Administratora

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**INFORMACJA ADMINISTRATORA**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją **umowy nr .....** jest Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, telefon 74/6489600, e-mail: [sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl)
2. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: [iodo@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:iodo@zdrowie.walbrzych.pl), numer (74) 6489600 oraz osobę zastępującą IODO, kontakt za pośrednictwem e-mail: [iod@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:iod@zdrowie.walbrzych.pl), numer (74) 6489696 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja czynności poprzedzających zawarcie umowy, realizacja warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie, w tym obowiązków prawnych (m. in. odprowadzania składek ubezpieczeniowych, podatków). Podstawą prawną ich przetwarzania będą art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa o świadczenie usług)), czy też art. 42 - 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c;
4. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. NFZ, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora np. podmiotom świadczącym obsługę prawną, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, (np. usługi IT), serwisanci lub Poczta Polska.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat. W zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokolarnie niszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i niezbędne do realizacji zawartej umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.

Załącznik nr 4 do SWZ

**Zamawiający:**  
**Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego**  
**ul. Sokolowskiego 4**  
**58-309 Wałbrzych**

**Wykonawca:**  
 .....

**Oświadczenie wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego : **Dostawa 20 sztuk zestawów komputerowych w ramach realizacji Projektu pn. „Utworzenie i działalność ONKOCWBK w Specjalistycznym Szpitalu im. dra A. Sokolowskiego w Wałbrzychu” - Zp/53/TP/22,** prowadzonego przez **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**  
**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**  
**Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.**

.....  
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 (podpis)

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

.....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
 (podpis)

Załącznik nr 4a do SWZ  
(jeśli dotyczy)

**Zamawiający:**  
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego  
ul. Sokolowskiego 4  
58-309 Wałbrzych

**Wykonawca:**

.....

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego : **Dostawa 20 sztuk zestawów komputerowych w ramach realizacji Projektu pn. „Utworzenie i działalność ONKOCWBK w Specjalistycznym Szpitalu im. dra A. Sokolowskiego w Wałbrzychu” - Zp/53/TP/22,** prowadzonego przez **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.**

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*(podpis)*

Załącznik nr 5 do SWZ  
(jeśli dotyczy)

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
**składane na podstawie**  
**art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**  
**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)**  
**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,**  
**KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego : **Dostawa 20 sztuk zestawów komputerowych w ramach realizacji Projektu pn. „Utworzenie i działalność ONKOCWBK w Specjalistycznym Szpitalu im. dra A. Sokółowskiego w Wałbrzychu” - Zp/53/TP/22**, oświadczam, że:

•Wykonawca.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

.....(miejsowość), dnia.....r.

Załącznik nr 6 do SWZ

Wykonawca udostępniający zasoby (jeżeli dotyczy)

.....  
 .....  
 .....

(pełna nazwa/firma, adres,  
 NIP, Nr KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
 .....  
 .....

(imię i nazwisko,  
 stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOŚTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

**Na podstawie art. 118 ust.3 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku –  
 Prawo zamówień publicznych(Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z późn.zm.)**

Oświadczam, że udostępniam swoje zasoby Wykonawcy:.....

.....  
 przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **Dostawa 20 sztuk zestawów komputerowych w ramach realizacji Projektu pn. „Utworzenie i działalność ONKOCWBK w Specjalistycznym Szpitalu im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu” - Zp/53/TP/22** w zakresie

.....  
 (podać zakres udostępnianych zasobów).

Jednocześnie oświadczam, iż:

- Udostępnione przeze mnie zasoby zostaną wykorzystane przy wykonywaniu zamówienia  
 .....  
 (podać sposób udostępniania i wykorzystania zasobów) w okresie.....
- W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługę/usługi/roboty budowlane.....(podać zakres)

.....  
 (podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....  
 (Data)

.....  
 ( podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)