

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielenie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny pracy - badań profilaktycznych na rzecz pracowników Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu (CPV 85121000-3)

I. ZAMAWIAJĄCY (Udzielający Zamówienia)

Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Adres do korespondencji:

Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

tel. sekretariat – 74/64 89 600

fax. sekretariat – 74/64 89 746

e-mail: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl

e-PUAP /sokolowski_walb/SkrytkaESP

Kontakt w sprawie konkursu:

Dział Organizacji i Nadzoru – 74/64 89 888

dorota.czykurlan@zdrowie.walbrzych.pl

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

na stronie internetowej BIP - <http://bip.zdrowie.walbrzych.pl/>

II. INFORMACJA OGÓLNA

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez *Oferentów*, a także zasady przeprowadzenia konkursu.
2. Przedmiotem konkursu jest zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych dla pracowników/kandydatów na pracowników Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu w zakresie medycyny pracy.
3. *Zamawiającemu* przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części bez dokonania wyboru oferty oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego konkursu ofert w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim *Oferentom* oraz umieszczona na stronie BIP *Zamawiającego* i będzie dla nich wiążąca.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie świadczeń zdrowotnych przez *Przyjmującego Zamówienie (Oferenta)* - badań profilaktycznych z zakresu medycyny pracy i wydanie orzeczenia lekarskiego na rzecz pracowników Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu obejmujących:
 - a. badania wstępne,
 - b. badania okresowe,
 - c. badania kontrolne po okresie choroby trwającym ponad 30 dni,
 - d. profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikiem z uwagi na warunki pracy,
 - e. wydawanie orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych lub przeciwwskazania do pracy na określonym stanowisku,
 - f. badanie i wydanie orzeczenia lekarskiego do celów sanitarno – epidemiologicznych,
 - g. badania kwalifikujące do szczepień ochronnych,
 - h. badanie przez lekarza specjalistę (neurolog, okulista, laryngolog) w przypadku wystąpienia braku możliwości badania/konsultacji przez *Zamawiającego* we własnym zakresie.
2. Orientacyjna liczba pracowników 1306.

IV. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI

Czas trwania świadczeń - badań profilaktycznych z zakresu medycyny pracy przez 12 miesięcy tj. od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

V. WYMAGANIA STAWIANE PRZYJMUJĄCEMU ZAMÓWIENIE (OFERENTA)

1. Do konkursu mogą przystąpić *Oferenci*, którzy są podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 4 i 5 ustawy o działalności leczniczej.
2. Oferent winien posiadać personel z uprawnieniami do wykonywania świadczeń - badań profilaktycznych z zakresu medycyny pracy oraz odpowiednią aparaturę i warunki lokalowe do ich udzielenia.
3. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez *Zamawiającego* w ilościach uzależnionych od aktualnych potrzeb.
4. W przypadku występowania problemów z realizacją świadczenia lub wydłużającym się terminem ich wykonania *Oferent* powinien poinformować niezwłocznie *Zamawiającego* o wszelkich problemach z realizacją.
5. Realizacja świadczeń w siedzibie *Zamawiającego* przynajmniej 1 raz w tygodniu, po wcześniejszej rejestracji pracowników. Dzień udzielania świadczeń oraz godzina ustalona po uzgodnieniu z *Zamawiającym*. Dopuszcza się również możliwość wykonania świadczeń w siedzibie *Oferenta* (od poniedziałku do piątku).
6. W przypadku wystąpienia braku możliwości badania/konsultacji (laryngolog, neurolog, okulista) przez *Zamawiającego* we własnym zakresie, *Oferent* zapewni je w swojej siedzibie.

7. Rozliczenie miesięczne do 30 dni od dnia otrzymania oryginału i potwierdzenia przez *Zamawiającego* wykonania ilości i rodzaju badań ujętych w fakturze.
8. *Oferent* jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
9. *Oferent* jest zobowiązany do zabezpieczenia druków: karta badania profilaktycznego, zaświadczenie o przeprowadzonym badaniu, zaświadczenie dla celów sanitarno – epidemiologicznych itp.
10. *Oferent* jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą, umiejętnościami i przepisami prawa.
11. *Przyjmujący Zamówienie* nie może powierzyć wykonywania w całości zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie/podmiotom bez zgody *Zamawiającego*, przy czym dozwolone jest zlecenie wykonywania niektórych świadczeń podmiotom wykonującym działalność leczniczą, zgodnie z art. 14 Ustawy o służbie medycyny pracy.
12. *Zamawiający* wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy *Oferent* posiadał ważne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, *Oferent* będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy oraz dostarczyć jej kserokopię w ciągu 7 dni do *Zamawiającego*. Ubezpieczenie OC musi być zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez *Przyjmującego Zamówienie*, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
14. *Oferent* zobowiązuje się do stosowania norm jakościowych obowiązujących w szpitalu opracowanych w oparciu o standardy akredytacyjne Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz o normę ISO 9001:2015., wg których podlega corocznej ocenie oraz kwalifikacji zgodnie z określonymi w szpitalu kryteriami oceny dostawców.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wg druku stanowiącego Załącznik nr 1 do SWKO.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument potwierdzający wpis *Oferenta* do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub inny zgodny z ustawą o działalności leczniczej uprawniający do wykonywania usług medycznych ww. zgodnie z art. 4, 5 i 100 ustawy oraz:
 - a) w przypadku osób fizycznych wykonujących zawód w ramach praktyki zawodowej w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej:
 - kserokopia dyplomu,
 - kserokopia prawa wykonywania zawodu,
 - dyplom specjalizacji,
 - kserokopia pozwolenia na prowadzenie indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej lub indywidualnej praktyki lekarskiej lub odpis z odpowiedniego rejestru.

- b) w przypadku podmiotu wykonującego działalność leczniczą, o której mowa w art. 4 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej:
- kserokopia dyplomu osób mających świadczyć usługę,
 - kserokopia prawa wykonywania zawodu osób mających świadczyć usługę,
 - kserokopię dyplomu specjalizacji osób mających świadczyć usługę.
4. Imienny wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz ich kwalifikacje i doświadczenie.
 5. Kserokopię ubezpieczenia OC w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie.
 6. Załączone do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzony przez osobę uprawnioną lub notariusza) obejmujące prawo do składania ofert konkursowych w przypadku, w przypadku gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika (ew. do zawarcia umowy).

Wszystkie kopie dokumentów wymienionych w punkcie VI nie będące oryginałami muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną / osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczętką imienną identyfikującą tą osobę lub poświadczone notarialnie.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

1. *Oferent* przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć *Zamawiającemu* ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących załączniki, które są integralną częścią Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, wskazane jest napisanie oferty na maszynie lub komputerze. Zaleca się, aby wszystkie strony ofert były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
3. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez *Oferenta* lub osobę upoważnioną (pełnomocnika).
4. W przypadku, gdy *Oferent* jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane pełnomocnictwo do reprezentowania *Oferenta* w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oraz datą zmiany osoby uprawnionej do dokonania korekty (*Oferenta* lub upoważnionego pełnomocnika).
6. Oferowana cena traktowana będzie jako ostateczne do zapłaty przez *Zamawiającego* i nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
7. *Oferent* ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzejrzywej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta zewnętrzna winna być opisana w następujący sposób:

***„Oferta dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokolowskiego
w Wałbrzychu na zabezpieczenie świadczeń zdrowotnych - badań
profilaktycznych z zakresu medycyny pracy.
Nie otwierać przed godz. 13:00 dnia 20.12. 2022 r.”***

Na kopercie zawierającej ofertę należy w lewym górnym rogu wpisać nazwę i adres korespondencyjny *Oferenta*.

9. Ofertę należy złożyć zgodnie z pkt. 8 w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu (osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inne miejsce.
10. Składający ofertę osobiście otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer kolejny w rejestrze ofert.
11. Oferty przesłane do Zamawiającego drogą pocztową lub kurierem będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną do zamawiającego przed terminem otwarcia ofert (ryzyko terminowego złożenia oferty obciąża *Oferenta*, NIE decyduje data stempla pocztowego lub równoważnego potwierdzenia nadania przesyłki).
12. *Oferent* może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez *Zamawiającego* w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem *Oferenta* lub osoby przez niego upoważnionej.
13. Po upływie terminu składania ofert, *Oferent* jest związany ofertą przez 30 dni.
14. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone *Zamawiającemu* wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
15. *Oferent* może zwracać się do *Zamawiającego* o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH

1. *Oferent* może zwracać się do *Zamawiającego* o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty oraz treści SWKO osobiście lub na piśmie.
2. Odpowiedzi na pytania skierowane w formie pisemnej zostaną przesłane do *Oferenta* oraz umieszczone na stronie BIP *Zamawiającego*.
3. Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Organizacji i Nadzoru Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu, ul. Sokołowskiego 4.

IX. POWOŁANIE KOMISJI KONKURSOWEJ

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert *Zamawiający* powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja składać się będzie co najmniej z trzech osób, spośród których *Zamawiający* wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy *Oferentem* jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w pkt. 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

X. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty *Zamawiający* dokona oceny wg kryterium:
 1. jakość,
 2. dostępność,
 3. cena.
2. Przy ocenie ww. kryteriów oferent może uzyskać max 100 punktów.
 1. za jakości punktowane będą:
 - certyfikat ISO 9001:2015 + akredytacja – **20 pkt.**
 - certyfikatu ISO 9001:2015 – **15 pkt.**
 - akredytacja – **15 pkt.**
 - brak certyfikatu ISO i akredytacji – **10 pkt.**
 2. za dostępność punktowane będzie udzielanie świadczeń w:
 - siedzibie Zamawiającego – **20 pkt.**
 - siedzibie Zamawiającego i Oferenta – **10 pkt.**
 - siedzibie Oferenta – **5 pkt.**
 3. wysokość proponowanej ceny:
 - oferta z najniższą ceną – **60 pkt.**
 - oferta z wyższą ceną – **20 pkt.**
3. Przy uzyskaniu tej samej liczby punktów w przypadku dwóch lub więcej ofert, ostatecznym kryterium wyboru będzie cena.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z *Oferentem* w przypadku gdy na postępowanie konkursowe wpłynęła tylko jedna oferta, która spełnia wymagania zawarte w SWKO, a zaproponowana wartość cenowa przewyższa kwotę, którą *Zamawiający* przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu.

XI. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Ogłaszającego w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4 w sali konferencyjnej obok sekretariatu Dyrekcji w dniu **06.12 2022 r. godz. 12:00**
2. Do chwili otwarcia ofert *Zamawiający* przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Odrzuceniu podlegają oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zabezpieczone w nienależyty sposób oraz:
 1. złożoną przez świadczeniodawcę po terminie,
 2. zawierającą nieprawdziwe informacje,
 3. jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 4. jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 5. jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

6. jeżeli świadczeniodawca złożył ofertę alternatywną,
 7. jeżeli *Oferent* lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa,
 8. złożoną przez *Oferenta*, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana umowa przez *Zamawiającego* prowadzącego postępowanie umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie *Oferenta*.
4. W części jawnej, na której może być obecny *Oferent*, nastąpi komisyjnie:
 - a) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - b) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia,
 - c) odrzuci oferty złożone po terminie,
 - d) ujawnienie wartości zamówienia zawartej w złożonych ofertach.
 5. W części niejawnej posiedzenia, bez udziału *Oferentów*, komisja konkursowa:
 - a) zbada oferty pod względem formalno – prawnym oraz zgodności z SWKO,
 - b) odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom,
 - c) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty/ofert albo nie przyjmie żadnej z nich.
 6. W przypadku gdy *Oferent* nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa *Oferenta* do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 7. *Zamawiający* unieważnia postępowanie konkursowe gdy:
 1. nie wpłynęła żadna oferta,
 2. wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4 – rozdział X,
 3. odrzucono wszystkie oferty,
 4. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą *Zamawiający* przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 8. *Zamawiający* niezwłocznie zawiadamia *Oferentów* o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku w formie pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie oraz zaprosi wybranych *Oferentów* do podpisania umów.
 9. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
 10. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie BIP szpitala.

XII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. *Oferent*, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* zasad przeprowadzania postępowania, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 1. wybór trybu postępowania;
 2. niedokonanie wyboru *Oferenta*;

3. unieważnienie postępowania.

PROTEST

1. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, *Oferent* może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

1. *Oferent* biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora *Zamawiającego*, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XIII. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w SWKO lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla *Udzielającego Zamówienia* ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) podpisy członków Komisji,
- 9) podpis Dyrektora.

XIV. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta od **01.01.2023 r.** do **31.12.2023 r. (12 miesięcy)**
2. *Zamawiający* zawrze umowę z *Oferentem*, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w konkursie, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. **Umowa na świadczenie usług medycznych zostanie zawarta z uwzględnieniem szczegółowych materiałów informacyjnych dotyczących danego przedmiotu postępowania, stanowiących załącznik do „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert”.**
4. Jeżeli *Oferent*, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, *Zamawiający* wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy,
- kodeksu cywilnego.

Z A T W I E R D Z A M
Dyrektor Szpitala

Mariusz Misiuna

Data zatwierdzenia: 09.12.2022 r.