

**Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego  
w Wałbrzychu**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

*Wykończenie wnętrza Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych  
wraz z zakupem wyposażenia - zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK  
finansowanego przez ABM*

Specyfikacja warunków zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż  
progi unijne w trybie podstawowym  
zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień  
publicznych  
(Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn.zm.)

**Specyfikację Warunków Zamówienia  
zatwierdził:  
Zastępca Dyrektora  
ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych  
Dominik Łoziński**

Nr postępowania: Zp/40/TP/23

**I. Informacje podstawowe**

Tryb udzielenia zamówienia: **Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji**  
 Zamawiający: **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego**  
 Adres zamawiającego: ul. Sokołowskiego 4  
 58-309 Wałbrzych  
 Nr telefonu: 74/6489700  
 Adres poczty elektronicznej: [malgorzata.slomiana@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:malgorzata.slomiana@zdrowie.walbrzych.pl)  
 Strona internetowa prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych)

**Podstawa prawna:**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2022r. poz. 1710 z późn.zm.) (dalej zwana jako Pzp).

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji.

- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej. Link do postępowania dostępny jest na Profilu Nabywcy Zamawiającego: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych) oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.zdrowie.walbrzych.pl](http://bip.zdrowie.walbrzych.pl)
- Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: [https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie\\_walbrzych](https://platformazakupowa.pl/pn/zdrowie_walbrzych) oraz na stronie internetowej Zamawiającego: [bip.zdrowie.walbrzych.pl](http://bip.zdrowie.walbrzych.pl).
- W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza wyslij wiadomość dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.
- Oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzieleniu zamówienia oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Ustawa Pzp, art. 63 ust. 2).

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

**Wykończenie wnętrz Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia - zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK finansowanego przez ABM**

**Główny kod CPV:** 39100000-3 Meble  
**Dodatkowe kody CPV:** 39130000-2 Meble biurowe  
 39121000-6 Biurka i stoły  
 39141100-3 Regały

Przedmiotem zamówienia jest wykończenie wnętrz Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia. Usługa obejmuje wykonanie przedmiotu zamówienia według załączonego projektu (Załącznik nr 1a do SWZ), pomiar, dostawę, wyładunek, wniesienie,

złożenie, montaż ustawienie oraz spoziomowanie wszystkich elementów, położenie tapet i oklein. Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę pozostałego, drobnego wyposażenia (nie dotyczy mebli wykonanych na zamówienie).

Dalszy i dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej jako: SWZ).

Zamawiający wymaga, aby meble zostały wykonane zgodnie z załączonym projektem, stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ.

### **Wymagane jest przeprowadzenie wizji lokalnej**

1. Wizja lokalna winna być przeprowadzona przed upływem terminu zadawania pytań.
2. Termin przeprowadzenia wizji po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego: **Zygmunt Borsuk** - Kierownik Działu Obsługi Szpitala, tel. 603332907; 746489726.

### **III. Informacje ogólne:**

**Opis przedmiotu zamówienia** - stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

**Projekt wykonania mebli** - stanowi Załącznik nr 1a do SWZ

**Wzór oferty** - stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

**Projekt umowy** - stanowi załączniki nr 3 do SWZ.

**Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia** art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 4 do SWZ. *(W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, oświadczenie z załącznika nr 4a wypełnia podmiot udostępniający zasoby).*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp (Konsorcjum, Spółki Cywilne) - stanowi załącznik nr 5 do SWZ – jeżeli dotyczy.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp- stanowi załącznik nr 6 do SWZ – jeżeli dotyczy.

**Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia** – stanowi załącznik nr 7 do SWZ

**Wykaz podwykonawców** - „Tabela podwykonawcy” - stanowi załącznik nr 8 do SWZ – jeżeli dotyczy.

**Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej** - stanowi załącznik nr 9 do SWZ.

**Oświadczenie dot. wykonania zamówienia zgodnie z Projektem** (zał. nr 1a do SWZ) – stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

**Szczegółowa Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl wraz z Regulaminem platformazakupowa.pl** dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty, oraz informacji o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej stanowi załącznik nr 11 i 11a do SWZ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ze względu na nadmierne trudności techniczne wykonania zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi jednorodną, niepodzielną całość zarówno ze względów technicznych jak i konieczności skoordynowania wielu działań w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Tylko kompleksowe wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę, zapewni Zamawiającemu realizację procesu inwestycyjnego w sposób prawidłowy.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych.

Zamawiający informuje, że komunikowanie się między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem art. 65 ust. 1 pkt 4 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art. 261 ustawy Pzp.

W Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokołowskiego od 2009r. funkcjonuje System Zarządzania Jakością zgodny z normami ISO 9001 i Standardami Akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia. Treść standardów zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.zdrowie.walbrzych.pl](http://www.zdrowie.walbrzych.pl) – BIP w zakładce « System Zarządzania Jakością ».

Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne, systemów referencji technicznych itp. nie mają na celu naruszenie art. 16 Pzp oraz art. 99 ust. 4 Pzp ale w szczególności służą realizacji art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp. Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zgodnie z art. 99 ust. 5 i ust. 6 oraz art. 101 ust. 4 Pzp Zamawiający wskazuje, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia określanym opisem zawartym w SWZ „lub równoważnym”.

Zamawiający informuje, że tam, gdzie w SWZ opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne do opisanych w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pod warunkiem, że będą one spełniały określone w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą słowa „lub równoważne”.

Zamawiający wskazuje, że obowiązek zgłoszenia w ofercie rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia i wykazania równoważności leży po stronie wykonawcy.

W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje konkretne produkty lub usługi Zamawiający wymaga, aby wykonawca w przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych, przedstawił już w ofercie dowód równoważności potwierdzający spełnienie kryteriów, które Zamawiający stosuje w celu oceny równoważności np. karty katalogowe produktów. W przypadku gdy wymagania w opisie przedmiotu zamówienia odnoszą się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca przedstawił już w ofercie dowody równoważności w sposób określony w art. 101 ust. 5 i 6 Pzp.

#### **IV. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony platformazakupowa.pl to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s. Platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.

2. W celu założenia Konta Użytkownika na platformazakupowa.pl, konieczne jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail).

3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB.

4. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria platformazakupowa.pl, awaria Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

Więcej informacji na temat wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej znajduje się w Instrukcji dla wykonawców platformazakupowa.pl oraz Regulaminie platformazakupowa.pl, stanowiących Załącznik nr 11 i 11a do SWZ.

## **V. Miejsce realizacji zamówienia**

Siedziba Zamawiającego – Wałbrzych: ul. Sokołowskiego 4.

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

**Maksymalnie do 10 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

## **VII. Wymagania od Wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,
- 2) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 w/w ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 3) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
  - d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym

okresie wykonał co najmniej **dwie usługi** w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na wykonaniu mebli na zamówienie.

### **VIII. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

<b>Sposób oceny warunków udziału oraz braku podstaw do wykluczenia</b>
<p><b><u>A I. Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia:</u></b></p> <p>1. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. ( załącznik nr 4).</p>
<p><b><u>A II. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. Dokumenty do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy P.z.p.:</u></b></p> <p>1. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie świadczenia usług w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - na podstawie wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; tj.: <u>wykonanie co najmniej dwóch usług w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na wykonaniu mebli na zamówienie, na kwotę minimum: 150 000,00 zł każda z usług.</u></p> <p>2. Na podstawie wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ)</p>
<p><b><u>B I. Na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia:</u></b></p> <p>1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ( załącznik nr 4).</p>
<p><b><u>B II. Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Dokumenty do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy p.z.p.:</u></b></p> <p>1. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.</p>
<p><b><u>Przedmiotowe środki dowodowe :</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Próbki z materiałów z których wykonane zostaną meble, zgodnie z Projektem - załącznikiem nr 1a SWZ.</li> <li>2. Foldery, opisy, katalogi i/lub inne materiały producenta oferowanych produktów potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego w zakresie opisu przedmiotu zamówienia w języku polskim. Wszystkie dokumenty potwierdzające posiadanie przez oferowane towary wymaganych parametrów muszą być wyraźnie oznakowane numerem pozycji – pozostały asortyment (nie dotyczy mebli wykonanych na zamówienie).</li> <li>3. <b>Oświadczenie dot. wykonania zamówienia zgodnie z Projektem</b> (zał. nr 1a do SWZ) – stanowi załącznik nr 10 do SWZ.</li> </ol>

### **IX. Podmioty zagraniczne**

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. B II. tabeli – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, o którym mowa w art.109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 2 stosuje się.

#### **X. Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie (Konsorcjum, Spółka Cywilna)**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty wspólnej wykonawcy dołączają **pełnomocnictwo**.

Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z **art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

#### **XI. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

#### **XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07:00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach formalno - prawnych: Małgorzata Słomiana – Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (74) 6489700, e-mail: [malgorzata.slomiana@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:malgorzata.slomiana@zdrowie.walbrzych.pl)
- w sprawach technicznych oraz wizji lokalnej: Zygmunt Borsuk – Kierownik Działu Obsługi Szpitala: tel. 603332907; (74) 6489726, e-mail: [zygmunt.borsuk@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:zygmunt.borsuk@zdrowie.walbrzych.pl)

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej danego postępowania.

W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania **platformazakupowa.pl** Zamawiający może

również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

### **XIII. Pozostałe informacje**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

W postępowaniu oferty, oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. (Dz. U z 2020 poz. 2452).

### **XIV. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **14.07.2023r.**

### **XV. Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (rodzaj) dokumentu</b>
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1 i 2 do SWZ.
2.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - załącznik nr 4 do SWZ. Jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu będzie polegać na zasobach innego podmiotu zgodnie z art.118 Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby ( <i>załącznik 4a</i> ) o braku podstaw wykluczenia tego podmiotu, które zostały przewidziane względem Wykonawcy – załącznik nr 4a (złożyć, jeżeli dotyczy).
3.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy Konsorcjum lub Spółki Cywilnej.
4.	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 6 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy.
5.	Tabela podwykonawcy – stanowi załącznik nr 8 do SWZ – złożyć jeżeli dotyczy.
6.	Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej - stanowi załącznik nr 9 do SWZ
7.	Oświadczenie dot. wykonania zamówienia zgodnie z Projektem (zał. nr 1a do SWZ) – stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
8.	<b><u>Przedmiotowe środki dowodowe :</u></b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Próbki z materiałów z których wykonane zostaną meble, zgodnie z Projektem - załącznikiem nr 1a SWZ.</li> <li>2. Foldery, opisy, katalogi i/lub inne materiały producenta oferowanych produktów potwierdzające spełnienie wymagań Zamawiającego w zakresie opisu przedmiotu zamówienia w języku polskim. Wszystkie dokumenty potwierdzające posiadanie przez oferowane towary wymaganych parametrów muszą być wyraźnie oznakowane numerem pozycji – pozostały asortyment (nie dotyczy mebli wykonanych na zamówienie).</li> <li>3. <b>Oświadczenie dot. wykonania zamówienia zgodnie z Projektem</b> (zał. nr 1a do SWZ) – stanowi załącznik nr 10 do SWZ.</li> </ol>

**Model fizyczny (próbki) należy opisać numerem postępowania i dostarczyć do Działu Zamówień Publicznych Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokolowskiego, ul. Sokolowskiego 4, 58-309 Wałbrzych.**

### **XVI. Zwrot wykonawcom materiałów składanych wraz z ofertami zgodnie z art. 77.**

1. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
2. Zamawiający zwraca wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, na jego wniosek, złożone przez niego plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy



komputerowe oraz inne podobne materiały, o ile nie stanowią one załączników do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zamawiający może zwrócić złożone przez wykonawcę plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały, jeżeli wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2, nie został złożony w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnienia postępowania.

### **XVII. Udostępnianie zasobów**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z załącznikiem nr 4a do SWZ. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby podpisuje podmiot udostępniający zasoby lub jego pełnomocnik.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

### **XVIII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Jeżeli wykluczenie lub zmiana podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się wykonawca, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego

wykazał, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIX. Dokumenty do których przekazania może zostać wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ustawy p.z.p**

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2.	Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie świadczenia usług w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia - na podstawie wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; tj.: <u>wykonanie co najmniej dwóch usług w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, polegające na wykonaniu mebli na zamówienie, na kwotę minimum: 150 000,00 zł każda z usług.</u>
3.	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

### **XX. Opis sposobu przygotowywania oferty**

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z „Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”

1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów : .pdf .doc .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .rtf .odt **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów : .zip .7Z
3. Wśród formatów powszechnych **a nie występujących** w Rozporządzeniu występują : .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
4. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
9. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
10. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
11. Do oferty należy dołączyć:
  - 11.1. **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;**

- 11.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
12. Oferta oraz oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
13. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
14. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r.( Dz. U. 1991 Nr 22 poz. 91) - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
15. Wykonawca składa wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe wyszczególnione w Tabeli w pkt XV Zawartość oferty.

### **XXI. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Opis takich procedur znajduje się w **Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl wraz z Regulaminem platformazakupowa.pl** - Załącznik Nr 11 i 11a do SWZ.

### **XXII. Wyjaśnienie treści SWZ**

- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XXIII. Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

### **XXIV. Uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych**

1. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Postanowień ust. 1 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Uzupełnieniu podlegają wszystkie przedmiotowe środki dowodowe wymienione Tabeli VIII. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu.

#### **XXV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Sposób złożenia oferty opisany został w zał. nr 11 i 11a do SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **15.06.2023r.**, do godz. **08:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

#### **XXVI. Termin otwarcia ofert**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **15.06.2023r.** o godz. **09:00**, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z informacją zawartą w formularzu składania ofert za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)

#### **XXVII. Sposób obliczenia ceny**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
2. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

#### **XXVIII. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 2) Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 3) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 4) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137, 1301 i 1488), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 5) W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
- 7) Jeżeli termin związania ofertą upłyne przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 8) W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 9) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	<b>Cena</b>	<b>60 %</b>
2.	<b>Termin wykonania zamówienia:</b> do 6 tygodni – 40 pkt od 7 do 8 tygodni – 20 pkt od 9 do 10 tygodni – 0 pkt	<b>40%</b>

Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

**Cena najniższa otrzymuje automatycznie 60 pkt.**

**Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:**

**Cena najniższa z oferty a**

$$\frac{\text{Cena wyższa z oferty ocenianej}}{\text{Cena najniższa z oferty a}} \times 60 \text{ pkt} = \text{ilość punktów dla oferty ocenianej o wyższej cenie}$$

10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

11) Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- zamieści informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XXIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.

3) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

### **XXX. INFORMACJA ADMINISTRATORA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowania o udzielenie zamówienia na: „Wykończenie wewnątrz Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia - zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK finansowanego przez ABM” - Zp/40/TP/23** jest Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, telefon 74/6489600, e-mail: [sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl)

1. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: [iodo@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:iodo@zdrowie.walbrzych.pl), numer (74) 6489600 oraz osobę zastępującą IODO, kontakt za pośrednictwem e-mail: [iod@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:iod@zdrowie.walbrzych.pl), numer (74) 6489696 lub korespondencyjnie na adres Administratora.

Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na jednostkach sektora finansów publicznych, w tym na podmiocie leczniczym, w zakresie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: **„Wykończenie wewnątrz Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia - zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK finansowanego przez ABM” - Zp/40/TP/23** na podstawie art. 4 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.). Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. c. W wyjątkowych przypadkach w tym samym celu będziemy również przetwarzać dane osobowe dotyczące wyroków skazujących lub naruszeń prawa na podstawie art. 108 ust. 1 w związku z art. 124 pkt. 1 cytowanej wyżej ustawy. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 10.

2. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. Krajowa Izba Odwoławcza, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora np. podmiotom świadczącym obsługę prawną, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, serwisanci lub Poczta Polska.

3. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

4. Dane osobowe, wynikające ze zgromadzonej dokumentacji zamówienia wraz z załącznikami, będą przechowywane przez okres 4 lat licząc od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia a w przypadku obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego powyżej 4 lat, przechowywana jest przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli środki finansowe zostały pozyskane z funduszy europejskich wówczas taka dokumentacja będzie przechowywana przez okres wskazany w tych dokumentach przyznających te środki i mogą wynosić okresy dłuższe niż 4 lata. Po tym terminie dane będą protokołarnie niszczone.

5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym. Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w

zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników. Przysługuje również prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 „RODO”, nie może ono jednak ograniczać przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

6. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa ).
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub konkursu w oparciu o obowiązujące przepisy prawa. W przypadku ich niepodania nie będzie możliwości uczestniczenia w przedmiotowym zamówieniu lub konkursie.
8. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.

### **XXXI. Projektowane postanowienia umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

Zgodnie z załącznikiem nr 3 – wzór umowy.

### **XXXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy

z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### Załączniki:

- a) Opis przedmiotu zamówienia - zał. nr 1 do SWZ
- b) Projekt wykonania mebli - stanowi Załącznik nr 1a do SWZ
- c) Oferta - zał. nr 2 do SWZ
- d) Projekt umowy - zał. nr 3 do SWZ
- e) Oświadczenia dot. braku podstaw wykluczenia - zał. nr 4 (4a) do SWZ
- f) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 5 do SWZ
- g) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy Pzp - stanowi załącznik nr 6 do SWZ
- h) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia – stanowi załącznik nr 7 do SWZ
- i) Tabela podwykonawcy – zał. nr 8 do SWZ.
- j) Protokół z przeprowadzenia wizji lokalnej - stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
- k) Oświadczenie dot. wykonania zamówienia zgodnie z Projektem (zał. nr 1a do SWZ) – stanowi załącznik nr 10 do SWZ.
- l) Instrukcja dla wykonawców wraz z Regulaminem platformazakupowa.pl - załącznik nr 11 i 11a do SWZ



Załącznik nr 1 do SWZ

**Wykończenie wnętrza Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia - zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK finansowanego przez ABM**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	WARTOŚĆ NETTO	VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
Wykończenie wnętrza Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia.			
<b>RAZEM :</b>			

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest wykończenie wnętrza Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia. Usługa obejmuje:

- wykonanie przedmiotu zamówienia (meble na wymiar) według załączonego projektu (Załącznik nr 1a do SWZ),
- pomiar,
- dostawę,
- wyładunek,
- wniesienie,
- złożenie,
- montaż ustawienie oraz spoziomowanie wszystkich elementów,
- położenie tapet i oklein.

Przedmiot zamówienia obejmuje również dostawę pozostałego, drobnego wyposażenia (nie dotyczy mebli wykonanych na zamówienie).

Zamawiający informuje, że pomiar, dostawa, wyładunek, wniesienie, złożenie, montaż ustawienie oraz spoziomowanie wszystkich elementów, położenie tapet i oklein mogą być wykonywane w Szpitalu w godzinach od 07.30 do 18.00 we wszystkie dni tygodnia.

Zamawiający wymaga, aby meble zostały wykonane zgodnie z załączonym projektem, stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ oraz poniższym opisem.

Pomieszczenie	Sprzęt	
	<b>Część administracyjno-biurowa</b>	ilość
	Lada recepcyjna prosta z frontem i jednym bokiem wysokim (Dąb Natura ) 205x85 (H72/94) wraz z nadstawką do lady nakładanej na front 55x28x55h Całość wykonana w płycie TRUDNOPALNEJ <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
16. Rejestracja	Fotel obrotowy pracowniczy, kolor bordowy <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	2

	Krzeseł z siedziskiem i oparciem sklejkowym - wybarwienie sklejki Dąb <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	4
	Zabudowa aktowa ok 220x35 H300 - w zabudowie do ukrycia Hydrant, system przwoływania pacjentów <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
	Zabudowa aktowa 92x60 H300 <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
	Wygrozdzenie z Lameli szerokość 215cm H300 - (lamelle 18x140mm), mocowanie - zakotwienie do podłogi oraz do sufitu, szczelina między lamelami 25mm - lamelle wykonane z płyty melaminowanej trudnozapalnej Dąb olejowany	1
	Lamelle - nakładka na ladę - do sufitu (lamelle 18x140mm), mocowanie - zakotwienie do podłogi oraz do sufitu, szczelina między lamelami 25mm - lamelle wykonane z płyty melaminowanej białej	1
	Krzeseła z siedziskiem i oparciem wykonany z polipropylenu wzmocnionego włóknem szklanym w kolorze czerwonym, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	20
	Krzeseł z siedziskiem i oparciem sklejkowym - wybarwienie sklejki Dąb <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	5
	Sofa 2 osobowa z oparciem, z lewej strony oparcie do pełnej wysokości, na nóżkach metalowych malowanych proszkowo o wysokości 350mm. Nogi – płaskoował 20x40mm. Wysokość całkowita: 860mm Szerokość całkowita: 1105mm Głębokość całkowita: 595mm Stelaż wewnętrzny drewniany składający się ze sklejki, płyty pilśniowej oraz drewna; Mebel wykonany z pianki trudnozapalnej o gęstości minimum 40kg/m3, kolor pastelowy błękitny <b>Tkanina zgodnie z opisem szczegółowym poniżej</b>	1
	Stoliki czerwone okrągłe metalowe - wysokość do 60cm, średnica do 50cm, blat zdejmowalny - jako taca	2
	Szafa stalowa skrytkowa - 1800x1200x500mm, RAL5012, Szafka z dwoma schowkami w pionie, w 4 kolumnach <b>Opis technologiczny poniżej+ Zgodnie z wizualizacją</b>	1
	Szafa stalowa skrytkowa 1800x900x500mm, RAL5012, Szafka z dwoma schowkami w pionie, w 3 kolumnach <b>Opis technologiczny poniżej+ Zgodnie z wizualizacją</b>	1
	Tapeta z krajobrazem gór jak na wizualizacji, zgodna z opisem poniżej – 60m2	
1. Poczekalnia korytarz A	Pas okładziny winylowej, dąb naturalny <b>Jak w załączonych rzutach</b>	
	Bench podwójny 180x120 - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Przegroda obustronnie tapicerowana 180cm- płyta biała jak biurko, tapicerka szara <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Kontenerek 43x45x61cm - szuflada + drzwiczki - wykonanie białe opis szczegółowy poniżej	1
	Kontenerek Dostawka do biurka 80x35 H60 - 2 szuflady, na dole drzwiczki - wykonanie białe - jak biurko <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Fotel obrotowy pracowniczy – kolor bordowy jak na wizualizacji <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	2

	Zabudowa aktowa 435x35 H290 - wraz z zabudową wewnętrzną na kserokopiarke (regał wewnętrzny z pełnymi plecami - uwzględnić wymiary urządzenia wielofunkcyjnego, płyta Białe Arktyczny) - uwzględnić zabudowę szachtu. <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
	Okładzina ścienna mb Dąb Olejowany, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	5,5
6.Pokój przyjęć	Wieszak na odzież - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Bench podwójny 200x120 - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Kontenerek Dostawka do biurka 80x35 H60 - 2 szuflady, na dole drzwiczki - wykonanie białe - jak biurka - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	2
	Przegroda obustronnie tapicerowana 200cm - płyta biała jak burko tapicerka szara - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Krzesła z siedziskiem i oparciem wykonany z polipropylenu wzmocnionego włóknem szklanym w kolorze czerwonym, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	2
	Fotel obrotowy pracowniczy – kolor zielony jak na wizualizacji <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	2
	Półka głębokości 20cm mocowana do okładziny ściennej (montaż niewidoczny) 3mb wykonana z płyty trudnozapalnej Dąb Olejowany	1
	Okładzina ścienna mb Dąb Naturalny, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	6,6
	Zabudowa aktowa (wraz z zabudową umywalki) oraz z wnęką na urządzenie wielofunkcyjne (regał wewnętrzny z pełnymi plecami, uwzględnić wymiary urządzenia wielofunkcyjnego) 205x60 H305 <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
	Zabudowa aktowa (zabudowa szachtu) ok 253x60 H300 - prawa strona - zawiasy Blum Blumotion 155 stopni, wewnątrz szafy po prawej stronie dostępne przez lewe drzwi, <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
3. Sekretariat	Wieszak na odzież - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Bench podwójny 160x120 - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Biurko 160x80 + blenda dolna - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Pomocnik / Dostawka do biurka 40x35 H60 - 1 szuflada, na dole drzwiczki - wykonanie białe - jak biurka - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Pomocnik / Dostawka do biurka 120x35 H60 - 3 szuflady, na dole drzwiczki - wykonanie białe - jak biurka - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Przegroda obustronnie tapicerowana 160cm - płyta biała jak biurko, tapicerka szara - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Krzesła z siedziskiem i oparciem wykonany z polipropylenu wzmocnionego włóknem szklanym w kolorze czerwonym, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	3

	Fotel obrotowy pracowniczy – kolor ceglany jak na wizualizacji <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	3
	Półka głębokość 20cm mocowana do okładziny ściennej (montaż niewidoczny) 3mb, wykonana z płyty trudnozapalnej Dąb Olejowany	1
	Okładzina ścienna mb Dąb Naturalny, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	11,2
	Zabudowa aktowa z zabudową umywalki ok 70x49x300cm, wraz z Okładziną ścienna pod sufit - przedłużenie szafki na umywalkę ok 140x300cm - podział prontów okładziny zgodnie z frontami szafy <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
	Zabudowa aktowa 302x60 H300, na środku zabudowa wewnętrzna regałowa z pełnymi plecami płyta zieleń butelkowa- w zabudowie wewnętrznej 2 szafki z klapami, do tego podświetlenie LED - <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
2. Pokój biurowy	Wieszak na odzież metalowy- <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Biurko gabinetowe 180x90 H76 z pomocnikami 125,5x50,5x60 (Po lewej drzwi otwierane, na środku zestaw 3 szuflad) Orzech Pacific Ciemny <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Komoda gabinetowa 160x45 H116,3 po prawej i lewej stronie witryna, na środku zestaw 2 zamykanych szuflad, poniżej drzwiczki - Orzech Pacific Ciemny <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Fotel obrotowy Dyrektorski <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Okładzina ścienna mb Dąb Naturalny, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	12,2
	Sofa - popielata rozkładana, z pojemnikiem na pościel długość max: 90 cm, szerokość: 152 cm, wysokość: 77 cm, długość boku: 87 cm, szerokość boku: 16 cm, wysokość boku: 56 cm, długość pow spania: 193 cm, szerokość pow spania: 118 cm, długość siedziska (do oparcia): 61 cm, szerokość siedziska: 120 cm, wysokość siedziska: 43 cm, wysokość oparcia: 38 cm – kolor popielaty	1
	Fotel okrągły tapicerowany o wym. 59x57x73(wys.), kolor fuksja, cztery nogi drewniane dąb - <b>Jak na załączonej wizualizacji</b>	2
	Zabudowa słupek 60x45 H300 - uwzględnić licowanie z okładziną ścienną <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
	Szafka podumywalkowa 45(gł.)x65(szer.)x55(wys.) + umywalka szer. 37x65x13 + lustro okrągłe fi 70 w białej ramie <b>Zgodnie z wizualizacją</b>	1
5. Dyrektor	Zabudowa 195x60x30 - dół lodówka + drzwi przesuwne, góra podział na ubrania czyste/brudne + zabudowa aktowa - zabudowa musi uwzględniając zabudowę szachtu <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
	Stół konferencyjny okrągły fi 180cm, blat Dąb Natura . stelaż lakierowany Biały satyna, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Krzesła konferencyjne pokój sponsora - w pełni tapicerowane opis szczegółowy poniżej , kolor turkusowy jak na wizualizacji	9
17. Pomieszczenie do obsługi Sponsora/CRO	Zabudowa aktowa z wnęką na stanowisko i eksperess (uwzględnić zabudowę szachtu) wymiar 202x45 H 300 - wnęka + opaska+ pełne plecy + blat płyta nasyczona intensywna czerwień. <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1

	Okładzina ścienna mb Dąb Olejowany, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	12,8
	Wieszak na odzież - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Zlewozmywak z baterią 45x45 cm – wykonane ze stali nierdzewnej, spełniające normy sanitarne	2
	Zabudowa kuchenna szerokości 337cm (szafki dolne 2 x zlewozmywakowa, 2 x z 3 szufladami systemowymi , górne 5 szt rozwiernych - blat szary proszę <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
	Stół 120x60 75H na nogach kwadratowych stalowych- blat płyta melaminowana trudnozapalna Biała	1
	Krzesła z siedziskiem i oparciem wykonany z polipropylenu wzmocnionego włóknem szklanym w kolorze czerwonym, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	2
	Pojemniki do segregacji odpadów potrójny, 38l (2x9l + 1x20l) do szuflady 60cm, tworzywo sztuczne, kolor szary	1
15. Pokój socjalny	Wieszak na odzież - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
20. Magazyn	Zabudowa regałowa 245+180+205 głębokość 40cm wysokość 250cm, w zabudowie uwzględnić szachty, oraz obudowę szafki serwerowej <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
12b.	Zabudowa regałowa 220+180+180 głębokość 40cm wysokość 250cm <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
12a. Pom pomocnicze	Zabudowa regałowa 220+180+180 głębokość 40cm wysokość 250cm <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
<b>Część naukowo-badawcza</b>		
	Bench podwójny 180x120 <b>Opis poniżej</b>	1
	Pomocnik / Dostawka do biurka 80x35 H60 - 2 szuflady, na dole drzwiczki - wykonanie białe - jak biurka <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Pomocnik / Dostawka do biurka 80x35 H60 - 2 szuflady, na dole drzwiczki - wykonanie dąb jak zabudowa <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Przegroda obustronnie tapicerowana 180cm - płyta biała tapicerka szara <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Krzesła z siedziskiem i oparciem wykonany z polipropylenu wzmocnionego włóknem szklanym w kolorze czerwonym, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	2
	Półka głębokości 20cm na okładzinie ściennej (montaż niewidoczny) 3mb wykonana z płyty trudnozapalnej Dąb Olejowany	1
	Fotel obrotowy pracowniczy kolor bordowy jak na wizualizacji <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	2
	Zabudowa aktowa 200x35 H300 - fronty zlicowane z okładzina ścienną <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1

19. Pokój do przechowywania bieżącej dokumentacji badania	Zabudowa aktowa ok 330x60 H300 - wraz z zabudową wewnętrzną na kserokopiarkę z płyty w kolorze szary zonda, plecy wnęki wykonane z płyty kolorze szary zonda <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1	
	Okładzina ścienna mb Dąb Naturalny, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	3	
8. Sala pacjentów	Krzesła z siedziskiem i oparciem wykonany z polipropylenu wzmocnionego włóknem szklanym w kolorze czerwonym, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	2	
	Stolik składany 80x60 wrz z okładziną ścienną 200x120 - wykonanie płyta meblowa trudnozapalna dąb olejowany, mechanizm z blokadą pozycji otwarcia	1	
	Szafa ubraniowa 60x60x200 dąb olejowany- wyposażona w półkę, drążek, wentylację fi 35mm w drzwiach i wieńcu górnym, drzwi otwierane <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1	
	Kanapa 3 osobowa z oparciem, bez podłokietników na nóżkach metalowych malowanych proszkowo o wysokości 350mm. Nogi – płaskoował 20x40mm. Wysokość całkowita: 860mm Szerokość całkowita: 1530mm Głębokość całkowita: 595mm Stelaż drewniany składający się ze sklejki, płyty pilśniowej oraz drewna; , kolor zgaszona czerwień jak na wizualizacji <b>Tkanina zgodnie z opisem szczegółowym</b>	2	
Pufa - zgodnie z opisem szczegółowym, kolor pastelowy niebieski jak na wizualizacji	4		
7. Pokój rekreacyjny	Okładzina ścienna mb Dąb Olejowany, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	14,6	
	Stolik 120x60 H430 blat dębowy olejowany grubości 27mm, nogi stalowe z giętych prętów w kształcie litery V w kolorze czarnym	1	
	Tapeta niebieskie kleksy jak na wizualizacji, zgodna z opisem poniżej – 6m2		
	Zabudowa rekreacyjna 192x35 H100 - wnęka wraz z pełnymi plecami z płyty w kolorze błękit ciemny	1	
	9.Sala pacjentów	Stolik składany 80x60 wrz z okładziną ścienną 200x120 - wykonanie płyta meblowa trudnozapalna dąb olejowany, mechanizm z blokadą pozycji otwarcia	1
		Krzesła z siedziskiem i oparciem wykonany z polipropylenu wzmocnionego włóknem szklanym kolor biały <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	2
		Szafa ubraniowa 60x60x200 dąb olejowany- wyposażona w półkę, drążek, wentylację fi 35mm w drzwiach i wieńcu górnym, drzwi otwierane <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
13. Pokój pobrań	Biurko 160x80 + blenda dolna, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1	
	Kontenerek 43x45x61cm - szuflada + drzwiczki - wykonanie białe <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1	
	Fotel obrotowy pracowniczy kolor bordowy jak na wizualizacji <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1	
	Zabudowa do pobrań narożna 190x240 (szafki dolne i górne) <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1	
	Zlewozmywak z baterią 45x45 cm – wykonane ze stali nierdzewnej, spełniające normy sanitarne	2	

	Wieszak na odzież - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Biurko 120x60 + blenda dolna Biurko <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Fotel obrotowy pracowniczy - kolor bordowy <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Okładzina ścienna mb Dąb Naturalny, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	17,2
	Tapeta zwierzęta w tropikach jak na wizualizacji, zgodna z opisem poniżej – 6m2	
	Zlew kwadratowy do szafki 60 cm wykonany ze stali nierdzewnej spełniający normy sanitarne+ bateria 1	1
12. Pokój badań/podań	Zabudowa meblowa zabiegowa 433cm + zabudowa narożna pod zlewozmywak, wypełnienie między szafkami dolnymi a górnymi - HPL Szary., fronty i widoczne elementy z płyty meblowej w kolorze Avocado, blat postforming łączony bezlistwowo! , podświetlenie LED na całej długości szafek - listwa LED wpuszczona w szafki <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
	Bench podwójny 180x140 <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Kontenerek 43x45x61cm - szuflada + drzwiczki - wykonanie białej <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	2
	Pomocnik / Dostawka do biurka 80x35 H60 - 2 szuflady, na dole drzwiczki - wykonanie białe - jak biurka <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Przegroda dwustronnie tapicerowana 180cm - płyta jak blat biurka biała tapicerka szara opis <b>szczegółowy poniżej</b>	1
	Fotel obrotowy pracowniczy – kolor ceglany jak na wizualizacji <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	2
	Zabudowa aktowa 433x45 H301 - wraz z zabudową wewnętrzną na kserokopiarkę - w całości wykonaną z Błękit ciepły, uwzględnić zabudowę szachtu <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
	Okładzina ścienna mb Dąb Naturalny, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	6,2
10. Pokój konsultacyjny	Wieszak na odzież - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Bench podwójny 200x120 - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
	Kontenerek 43x45x61cm - szuflada + drzwiczki - wykonanie białe <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	4
	Przegroda dwustronnie tapicerowana 200cm - płyta jak blat biurka biała, tapicerka szara, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
11. Pokój lekarski	Krzesła z siedziskiem i oparciem wykonany z polipropylenu wzmocnionego włóknem szklanym w kolorze czerwonym - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	2

Fotel obrotowy pracowniczy – kolor bordowy jak na wizualizacji <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	4
Półka głębokości 20cm na okładziny ściennej (montaż niewidoczny) 3mb wykonana z płyty trudnozapalnej Dąb Olejowany	1
Zabudowa aktowa 140x60 H301 uwzględnij zabudowę szachtu, wraz z wewnętrznym regałem proszę <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
Zabudowa aktowa 195x60 H301 - wraz z zabudową wewnętrzną, blatem z szafkami podwieszanymi i oświetleniem - uwzględnij zabudowę szachtu <b>Wszystkie elementy zgodne z załączonymi rysunkami oraz opisami poniżej</b>	1
Okładzina ścienna mb Dąb Olejowany, <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	4,3
Wieszak na odzież - <b>Opis szczegółowy poniżej</b>	1
<b>Opis Szczegółowy:</b>	
<p><b>Fotel obrotowy pracowniczy</b> - Fotel wyposażony w mechanizm synchro z wysuwem siedziska oraz regulowanym podparciem lędźwiowym</p> <p>Oparcie nie może być regulowane na wysokości poprzez tzw. zapadkowość mechanizmu, oparcie tapicerowane dwustronnie, wkład oparcia plastikowy z wzmocnionego polipropylenu, mechanizm Synchro Aprom - w obudowie aluminiowej, blokowany w 5 pozycjach, posiada Antishock, jak również regulację napięcia mechanizmu, pochylenie siedziska 10 stopni, pochylenie oparcia 20 stopni. Wyposażony w przesuw siedziska MS-Traslator - regulacja przesuwu 5 pozycyjna, bieg 50 mm. Posiada podłokietniki nylonowe regulowane STEP z miękką nakładką PU - zakres regulacji: góra-dół do 75 mm. Siedzisko na piance ciętej. Wkład siedziska ze sklejki o grubości 11 mm. Amortyzator czarny PG 195/40 SHS. Podstawa nylonowa KAISHA-NY 680 czarna. Szerokość podstawy 680 mm. Materiał podstawy: PA + 30% GF. <b>Dopuszczalne obciążenie siedziska do 150 kg potwierdzone atestem</b></p> <p>Fotel musi być zgodny z normami:  PN-EN 1335-1:2004, PN-EN 1335-2:2019, PN-EN 17 28z2012 I AC :2013, PN-EN 1022 z 2019 lub równoważnymi.</p> <p>Wymiary: wys. całkowita: 1080-1180 mm, szer. oparcia - 495 mm szer. całkowita z podłokietnikami - 670 mm, szer. siedziska - 505 mm gł. siedziska - 420 mm, wys. od podłoża do siedziska 450 - 550 mm</p> <p>Siedzisko oraz oparcie tapicerowany tapicerką łatwowymywalną trudnopalną o następujących wymaganiach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technologia PERMABLOK3®, - Plamoodporność</li> <li>- 300.000 cykli Martindale-a (EN ISO 12947:1999 Part 2) - odporność na ścieranie</li> <li>- Mrozoodporność -23°C, - Odporność na pleśń - warstwa wierzchnia i podkład</li> <li>- Odporność na UV - XENOTEST DIN 54004/ NTC 1479</li> <li>- EN 71-3 Bezpieczeństwo zabawek (Migracja określonych pierwiastków (elementów))</li> <li>- Odporność na plamy siarczkowe, - Warstwa antystatyczna</li> <li>- gramatura 650g/m2</li> </ul>	



	<p><b>Fotel obrotowy Dyrektorski</b> z zagłówkiem tapicerowanym regulowanym w wysokości, oparcie siatkowe w obudowie plastikowej czarnej z regulowanym podparciem lędźwiowym na wysokości i głębokości, mechanizm Synchro z wbudowanym przesuwem siedziska, zakres pochylenia: siedzisko -1 stopień/+10 stopni, pochylenie oparcia 20 stopni, 4 pozycje blokowania mechanizmu, mechanizm posiada Antishock i zapadkową regulację wysokości oparcia, regulacja napięcia pokrętkiem dolna, materiał korpusu mechanizmu wykonany z aluminium. Regulacja wysuwu siedziska wynosi do 50 mm. Amortyzator czarny. Podłokietniki regulowane góra-dół, przód-tył oraz obrót nakładki, nakładka PU miękka, regulacja wysokości 70 mm. Podstawa nylonowa z domieszką włókna szklanego 30%. Szerokość podstawy 700 mm. Materiał podstawy: PA + 30% GF. Siedzisko na piance integralnej (wylewanej w formach trudnopalnej) o gęstości co najmniej 65kg/m<sup>3</sup>, Siedzisko PS-QUATTRO z szyciem</p> <p>Wymiary: wys. całkowita: 1015-1125 mm + zagłówek od 150-210 mm, szer. oparcia - 490 mm, szer. całkowita z podłokietnikami - 670 mm, szer. siedziska - 495 mm, gł. siedziska - 450 mm, wys. od podłoża do siedziska 445 - 555 mm, zakres regulacji zagłówek od 150 - 210 mm</p> <p>Siedzisko oraz oparcie tapicerowane tapicerką łatwowymywalną trudnopalną o następujących wymaganiach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technologia PERMABLOK3®, - Plamoodporność</li> <li>- 300.000 cykli Martindale-a (EN ISO 12947:1999 Part 2) - odporność na ścieranie</li> <li>- Mrozoodporność -23°C, - Odporność na pleśń - warstwa wierzchnia i podkład</li> <li>- Odporność na UV - XENOTEST DIN 54004/ NTC 1479</li> <li>- EN 71-3 Bezpieczeństwo zabawek (Migracja określonych pierwiastków (elementów))</li> <li>- Odporność na plamy siarczkowe, - Warstwa antystatyczna</li> <li>- gramatura 650g/m<sup>2</sup></li> </ul>	
	<p><b>Krzesełko konferencyjne pokój Sponsora</b> - z podłokietnikami, oparcie obustronnie tapicerowane na piankach ciętych o bardzo dobrej gęstości czyli 28,5-33 kg/m<sup>3</sup>, grubość pianki 1 cm, siedzisko grubość pianki ciętej 28,5 -33 kg/m<sup>3</sup>, grubość pianki 3 cm, wkład oparcia i siedziska sklejkowy, Krzesło na stelażu 4-nóżki stalowym w kolorze czarnym, wykonanym z rurek fi 18 mm.</p> <p>Wymiary: Wysokość całkowita: 875 mm Szerokość siedziska: 500 mm Szerokość oparcia 490 mm Głębokość siedziska 465 mm Całkowita Głębokość 590 mm Wysokość siedziska 480 mm Wysokość oparcia 395 mm</p> <p><b>Dopuszczalne obciążenie siedziska do 160 kg potwierdzone atestem</b></p> <p>Siedzisko oraz oparcie tapicerowane tapicerką łatwowymywalną trudnopalną o następujących wymaganiach</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- technologia PERMABLOK3®, - Plamoodporność</li> <li>- 300.000 cykli Martindale-a (EN ISO 12947:1999 Part 2) - odporność na ścieranie</li> <li>- Mrozoodporność -23°C, - Odporność na pleśń - warstwa wierzchnia i podkład</li> <li>- Odporność na UV - XENOTEST DIN 54004/ NTC 1479</li> <li>- EN 71-3 Bezpieczeństwo zabawek (Migracja określonych pierwiastków (elementów))</li> <li>- Odporność na plamy siarczkowe, - Warstwa antystatyczna</li> <li>- gramatura 650g/m<sup>2</sup></li> </ul>	
	<p><b>Krzesełko konferencyjne</b></p> <p>Rama: 4 nogi, Oparcie -Szkielec o strukturze ażurowej, wykonany z polipropylenu wzmocnionego włóknem szklanym. (PA+GF) , ozdobne wycięcia; Stopki: GB: do miękkich powierzchni</p> <p>Rama CR Wykonana z rury stalowej, fi 18 mm i pręta stalowego fi 11mm</p> <p>Sztaplowanie: Do 8 sztuk/ do 12 sztuk na wózku</p> <p>Wymiary Głębokość powierzchni siedziska: 456 mm Długość oparcia: 360 mm Szerokość ramy: 500 mm</p> <p>Wykończenia Kolor elementów metalowych: Chrom</p> <p>Możliwość łączenia krzeseł w rzędy za pomocą łącznika</p> <p>UNIWERSALNY ŁACZNIK RZĘDÓW – do łączenia rzędów krzeseł, regulacja dystansu między krzesełami.</p> <p>Certyfikat bezpieczeństwa: EN 16139, EN 1022, EN 1728 lub równoważny.</p> <p>5 lat gwarancji producenta</p>	

	<p><b>Krzeseł z siedziskiem sklejkowym</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- na nogach (rura metalowa o przekroju fi 16mm), kubetek ze sklejki lakierowany, podłokietniki</li> <li>- wykończenie nóg - metalicpro</li> <li>- stopki z wkładką teflonową</li> </ul> <p>Krzeseł musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-certyfikat GS (DIN EN 16139: 2014)</li> <li>- certyfikat trudnozapałności</li> </ul> <p>Wymiary: Wysokość całkowita: 840 mm Szerokość całkowita: 520 mm Szerokość oparcia 450 mm Głębokość siedziska 410 mm Całkowita Głębokość 520 mm Wysokość siedziska 480 mm Wysokość oparcia 400 mm</p>	
	<p><b>Okładziny ściienne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>wykonane z płyty atestowanej TRUDNOZAPALNEJ dekor Dąb Olejowany</b></li> <li>- grubość płyty 18mm</li> <li>- usłojenie w pionie</li> </ul>	
	<p><b>Zabudowy meblowe/aktowe:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>wykonane z płyty atestowanej TRUDNOZAPALNEJ - dekor Dąb Olejowany</b></li> <li>- wszystkie szafki wyposażone w zamki w tym szafki w zabudowach socjalnych - zamki wpuszczane patentowe w systemie Master (jeden klucz otwiera wszystkie zamki), do zestawu mebli dostarczyć 5 kluczy Master</li> <li>- płyty meblowe oklejone okleiną ABS grubości 0,8 i 1mm, <b>na kleju wodoodpornym PUR - niedopuszczalne jest użycie kleju EVA</b></li> <li>- wszystkie widoczne elementy bez zaślepek - nie dopuszcza się nozliwości użycia konfirmatów lub w krętów i następnie ich zaślepienie</li> <li>- zabudowy mają być zlicowane z okładzinami ściennymi</li> <li>- szczelina między zabudowami a sufitem - max 10mm</li> <li>- zabudowy mają stać na stopkach regulowanych wysokości 100mm z dokładnym cokołem frontowym, widoczne ściany boczne mają być pociągnięte do podłogi</li> <li>- wszystkie szafki mają być wyposażone w zawiasy z cichodomykiem np Blum Blumotion, wytrzymałość minimum 100 000 cykli</li> <li>- szuflady - systemowe metabox wyposażone w mechanizm blumotion, lub równoważny</li> <li>- konstrukcja mebli - wieńce ukryte (za frontami)</li> <li>- wszystkie zabudowy mają być zakotwione do ścian</li> <li>- usłojenie frontów i boków - w pionie</li> <li>- podział frontów szaf zgodnie z projektem</li> <li>- uchwyty typu Techno , wykończenie chrom mat rozstaw 128mm</li> <li>- oświetlenie LED (gdzie występuje) - w profilu ALU anodowanym, wpuszczonym w mebel - niedopuszczalny jest profil nakładany, włącznik światła zbliżeniowy zintegrowany z paskiem LED</li> <li>- w zabudowach cokoły zlicowane z frontami (ODCZEPIALNE)</li> <li>- elementy wewnętrzne konstrukcyjne dopuszczone są do wykonania z płyty o dekorach białym/szarym - z płyty atestowanej TRUDNOZAPALNEJ</li> <li>- wszystkie zabudowy wyposażone w stopki regulowane 3-elementowe</li> </ul>	
	<p><b>System meblowy Gabinetowy:</b></p> <p><b>Biurko</b> - korpus wykonany z płyty laminowanej grubości 40 mm, połączony blendą z akrylu w połysku; stopki prostokątne, regulowane, z elementem laminatu aluminiowego</p> <p>blat grubości 54 mm, wykonany z trzech warstw płyty laminowanej grubości 12, 12, 30 mm, warstwa środkowa cofnięta, oklejona laminatem aluminiowym, wąskie krawędzie - obrzeże ABS o grubości 2 mm;</p> <p><b>Pomocnik</b> - korpus, drzwi i półki wykonane są z płyty laminowanej o grubości 18 mm; krawędzie korpusu i fronty zabezpieczone okleiną ABS o grubości 1 mm, fronty 2 mm; szuflady wyposażone w metalowe prowadnice z cichym domykiem; szuflady zamykane zamkiem centralnym z kluczem łamanym; w pomocnikach stacjonarnych stopki prostokątne regulowane, z elementem laminatu aluminiowego; uchwyty metalowe 2 – punktowe, aluminiowe o rozstawie 64 mm; górna szuflada pomocnika wyposażona w oświetlenie z czujnikiem ruchu;</p> <p><b>Szafa</b> - korpus, tył, drzwi i półki szaf wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wieńce górny i dolny z płyty o grubości 12 mm; krawędzie korpusu i fronty zabezpieczone okleiną ABS o grubości 1 mm, fronty 2 mm; korpus łączony na złącza mimośrodowe; drzwi osadzone na samodomykających zawiasach clip z cichym domykiem, o kącie rozwarcia min. 110 stopni testowane na 40.000 cykli otwarcie – zamknięcie; uchwyty metalowe 2 – punktowe, aluminiowe, o rozstawie 64 mm; w wieńcu dolnym stopki prostokątne, regulowane, z elementem laminatu aluminiowego; półki z możliwością regulacji, na podpórkach uniemożliwiających</p>	

	samoczynne wysunięcie półki; szyby hartowane – dekormat brązowy; fronty szuflad z akrylu, w kolorze czarnym lub białym; szuflady wyposażone w metalowe prowadnice z cichym domykiem;	
	<p><b>Lada:</b>          Blat roboczy lada ma być wykonany z płyty MDF o grubości min 25mm obustronnie laminowanej laminatem HPL w kolorze Dąb Natura. Krawędzie blatu należy zabezpieczyć obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Krawędzie blatu zaokrąglić R=2mm. Blat o głębokości 60cm ma być niezależny od głębokości boku lada, jednak nie może przestawać poza głębokość boku lada. Kierunek usłojenia blatu wzdłuż dłuższej krawędzi. Wysokość górnej powierzchni blatu ma wynosić 72cm.          Front oraz prawy bok lada (patrzac od strony osoby obsługującej) o wysokości 94cm wykonać z płyty płyty MDF o grubości min 36mm obustronnie laminowanej laminatem HPL w kolorze Dąb Natura . Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty. Nie dopuszcza się zastosowania dwóch złożonych ze sobą obrzeży (nie dopuszcza się widocznych linii podziału na głębokości frontu). Krawędzie blatu zaokrąglić R=2mm. Front oraz wysoki bok należy ze sobą łączyć na uciós pod kątem 45° (nie dopuszcza się zestawiania prostych formatek ze sobą). Cokół pod frontem i wysokim bokiem lada ma być wykonany z płyty MDF o gr. 25mm lakierowanej w strukturze mat. W cokołach mają być zamontowane stopki poziomujące z zakresem regulacji min 10mm. Pod frontem oraz wysokim bokiem należy zamontować podświetlenie LED w kolorze zimno-białym. Diody mają oświetlać krawędź listwy wykonanej z satynowanego plexi w celu uzyskania efektu świecącej linii. Przewody zasilające mają być prowadzone w narożnikach modułów lad i mają być zabezpieczone metalową osłoną. W zestawach lad ma być zastosowane szeregowo łączenie oświetlenia. Lada ma posiadać możliwość montażu włącznika oświetlenia z prawej lub lewej strony zestawu (do wyboru przez zamawiającego). Ladę należy wyposażyć w poziomy kanał kablowy umiejscowiony pod batem w miejscu łączenia się z frontem. Kanał ma mieć w przekroju wymiary min 65x70mm i powinien być wykonany z profilowanej blachy stalowej o grubości min 1mm. Funkcję poziomego prowadzenia kabli ma spełniać metalowa rynna o głębokości min 40mm i wysokości 45mm, montowana do kanału kablowego. W płytowych nogach lad pośrednich należy zamontować przepusty kablowe, umożliwiające poziome prowadzenia kabli.          Nadstawkę należy wykonać w całości z płyty MDF w klasie higieniczności E1 lakierowanej w strukturze mat na kolor biały. Front oraz blat wierzchni należy wykonać z płyty o grubości nie mniejszej niż 6mm, pozostałe elementy korpusu należy wykonać z płyty o grubości min 18mm</p>	
	<p><b>Kontenerki:</b>          - korpus, drzwi i półki wykonane z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wieniec górny z płyty o grubości 18 mm;          - ścianka tylna z płyty laminowanej o grubości 18 mm, wpuszczona w nafrezowany korpus;          - krawędzie korpusu zabezpieczone okleiną ABS o grubości 1 mm, blaty i fronty - o grubości 2 mm;          - szuflady płytowe wyposażone w prowadnice rolkowe;          - szuflady metalowe (M) na zintegrowanych prowadnicach;          - szuflady zamykane zamkiem centralnym z kluczem łamanym, w wersji metalowej prostym.;          - drzwiczki zamykane na zamek z kluczem łamanym;          - w kontenerach mobilnych kółka obrotowe, w tym dwa kółka przednie z blokadą;          - w kontenerach stacjonarnych stopki regulowane w zakresie 740 – 755 mm;          - uchwyty metalowe 2 – punktowe o rozstawie 128 mm;</p>	
	<p><b>Szafy stalowe:</b>          - grubość blachy minimum 0,5mm          - klasyfikacja w zakresie reakcji na ogień A2-s1,d0          - wzmocnienie drzwi wraz z wentylacją i zamkiem cylindrycznym ryglowanym w jednym punkcie          - blacha cynkowana i lakierowana - atest higieniczny farby i mebla          - fronty perforowane - wentylacja          - wymagana 5 letnia gwarancja producenta</p>	

	<p><b>Biurka:</b>          Biurko musi posiadać certyfikat zgodności z normami dotyczącymi jakości mebli danego rodzaju: PN-EN 527-1:2011, PN-EN 527-2+A1:2019-08, PN-EN 1729-1:2016-02, PN-EN 1729-2+A1:2016-02 lub równoważny wystawiony przez niezależną jednostkę certyfikującą posiadającą akredytację PCA (Polskie Centrum Akredytacji).          Biurko musi posiadać atest higieniczny wystawiony przez niezależną jednostkę atestującą.          Oferowane meble mają być rozwiązaniami systemowymi, umożliwiającymi domówienia i wspólne zestawienie w przyszłości.          Blat biurka wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 i gr. min. 25mm obustronnie melaminowanej z płyty białej. Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem o gr. 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm. W blacie zamontowany tworzywowy przepust kablowy FI 80.          Konstrukcja stelaża ramowa, wykonana z profilowanej blachy stalowej o przekroju otwartym 30x40mm, dla zapewnienia sztywności konstrukcji ścianka profilu stelaża nie może być mniejsza niż 2mm. Rama stelaża powinna dodatkowo spełniać funkcję poziomego prowadzenia okablowania. Rama biurka przykręcana do blatu po obwodzie za pośrednictwem wpustek tworzywowych oraz śrub imbusowych z gwintem metrycznym.          Stelaż powinien umożliwiać montaż nóg kwadratowych o przekroju 50x50mm bez konieczności rozkręcania lub zamiany ramy.          Nogi mocowane do ramy poprzez precyzyjnie wykonane odlewy, umożliwiające szybki i precyzyjny montaż oraz wielokrotny demontaż nóg bez utraty sztywności i stabilności konstrukcji. Montaż nóg do ramy powinien odbywać się za pomocą jednej śruby. Nie dopuszcza się konstrukcji spawanej.          Biurko posiadające regulację wysokości w zakresie 74-84 cm dla nogi kwadratowej.          Stelaż oraz nogi biurka należy lakierować proszkowo RAL 9016 biały struktura</p>	
	<p><b>Stół konferencyjny okrągły fi 180cm</b>          Blat należy wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej gr. min 25mm w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor biały. Wąskie krawędzie należy zabezpieczyć obrzeżem o gr. 2mm w kolorze płyty. Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm.          Blat dzielony składający się z trzech części krzywoliniowych. Łączenie poszczególnych części blatów od spodu za pomocą stalowych blach łączących.          Ramę stelaża wykonać z profilowanej blachy stalowej o gr. min 2mm tworzącej profil otwarty o przekroju ok. 35x55mm. Ramę należy mocować do blatu za pomocą wpustek tworzywowych i śrub imbusowych z gwintem metrycznym. Ze względu na małą trwałość połączenia nie dopuszcza się wkręcania śrub bezpośrednio w płytę.          Nogi stołu wykonać z profilowanej blachy stalowej o gr. min 2mm. Przekrój nogi powinien wynosić: szerokość 30mm, głębokość 86mm, a od strony zewnętrznej nogę należy zaokrąglić promieniem R=17,5mm. Kształt nóg powinien umożliwić przeprowadzenie okablowania. Kąt pochylenia nogi w stosunku do blatu powinien mieścić się w zakresie 75-80°. Od strony wewnętrznej nogę należy wyposażyć w zamknięcie typu Click o szerokości 30mm na całej wysokości nogi. Nogę należy wesprzeć na stopce z chromowanego aluminium o przekroju dopasowanym do profilu nogi. Stopka od strony wewnętrznej powinna być otwarta w celu swobodnego wprowadzenia kabli do nogi. Wysokość stopki powinna wynosić ok 30mm i posiadać wbudowany regulator w kolorze chromowanego aluminium, umożliwiający poziomowanie w zakresie min 10mm. Noga powinna być mocowana za pomocą adaptera stalowego łączącego jednocześnie ramę z nogą za pomocą jednej śruby. Użycie adaptera powinno dawać możliwość wielokrotnego montażu oraz demontażu nogi bez utraty stabilności konstrukcji.          Nie dopuszcza się zastosowania konstrukcji spawanej.          Opcjonalnie możliwe jest zastosowanie nogi drewnianej dębowej zakończonej chromowaną stopką lub w wersji bez stopki. Możliwe prowadzenie okablowania w jednej z nóg.          Nogi oraz stelaż należy lakierować proszkowo w strukturze satyna na kolor biały RAL 9016</p>	

	<p><b>Ścianka działowa dwustronnie tapicerowana</b>  Wymiary: szerokość (w zależności od szerokości bencha) x61h [cm], +/-2%  Ściankę wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej grubości min 18mm w klasie higieniczności E1 obustronnie melaminowanej na kolor biały . Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV grubości 2mm w kolorze płyty.  Krawędzie obrzeża zaokrąglić R=2mm.  Ścianka prostokątna, wystająca ponad powierzchnię blatu o 50cm przystosować do montażu w biurku wolnostojącym. Ściankę obustronnie wyposażyć w panel tapicerowany. Demontowalny panel tapicerowany o wymiarach ok szerokość ścianki -10cmx27,5h [cm] montować ok 1,5cm poniżej górnej krawędzi. Panel tapicerowany wykonać z płyty MDF grubości min 6mm w klasie higieniczności E1, płytę jednostronnie okleić pianką poliuretanową o twardości N1828. Panel tapicerować tkaniną w kolorze szarą o gramaturze 380g/m<sup>2</sup>, odporności na ścieranie min 100000 cykli Martindale'a wg PN-EN ISO 12947-2, odporności na piling 4 wg PN-EN ISO 12945-2, trudnopalności – papieros wg PN-EN ISO 1021-1 oraz odporności na światło 4-6 wg PN-EN ISO 105-B02.</p>	
	<p><b>Sofy wytyczne odnośnie materiału:</b>  Siedzisko oraz oparcie tapicerowany tapicerką łatwozmywalną trudnopalną o następujących wymaganiach  - technologia PERMABLOK3®, - Plamoodporność  - 300.000 cykli Martindale-a (EN ISO 12947:1999 Part 2) - odporność na ścieranie  - Mrozoodporność -23°C, - Odporność na pleśń - warstwa wierzchnia i podkład  - Odporność na UV - XENOTEST DIN 54004/ NTC 1479  - EN 71-3 Bezpieczeństwo zabawek (Migracja określonych pierwiastków (elementów))  - Odporność na plamy siarczkowe, - Warstwa antystatyczna  - gramatura 650g/m<sup>2</sup></p>	
	<p><b>Pufa</b>  hoker okrągły wys. siedziska 500mm i średnicy 430mm, Pufy o prostej, nieskomplikowanej formie. Konstrukcja stelaża składa się z litego drewna, płyty wiórowej oraz sklejk. Siedzisko wykonane z pianki o minimalnej gęstości 40kg/m<sup>3</sup>. Stopki z tworzywa sztucznego. Siedzisko oraz oparcie tapicerowany tapicerką łatwozmywalną trudnopalną o następujących wymaganiach  - technologia PERMABLOK3®, - Plamoodporność  - 300.000 cykli Martindale-a (EN ISO 12947:1999 Part 2) - odporność na ścieranie  - Mrozoodporność -23°C, - Odporność na pleśń - warstwa wierzchnia i podkład  - Odporność na UV - XENOTEST DIN 54004/ NTC 1479  - EN 71-3 Bezpieczeństwo zabawek (Migracja określonych pierwiastków (elementów))  - Odporność na plamy siarczkowe, - Warstwa antystatyczna  - gramatura 650g/m<sup>2</sup></p>	
	<p><b>Wieszak</b>  Metalowy, stabilny wieszak biurowy o konstrukcji spawanej, malowany proszkowo, H 187, stabilność zapewniona dzięki czterem nogom, na górze 6 podwójnych wieszaków na ubrania,</p>	
	<p><b>Tapety:</b>  -Struktura gładka, matowa  -zmywalna  -odporna na brud  -gramatura ok. 310g  -podkład flizelinowy  -certyfikat trudnopalności  -atest higieniczny</p>	

Załącznik nr 2 do SWZ

.....  
(pieczęć Wykonawcy).....  
(miejscowość i data)

**O F E R T A**  
**DLA**  
**SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA**  
**ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie trybu podstawowego bez przeprowadzenia negocjacji na:  
**„Wykończenie wnętrza Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia - zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK finansowanego przez ABM” - Zp/40/TP/23.**

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: ..... NIP: ..... WOJEWÓDZTWO: .....

Numer telefonu ..... e-mail .....

Numer telefonu ..... e-mail .....  
(do zamówień składanych przez Zamawiającego)

3. Czy Wykonawca jest:

- mikroprzedsiębiorstwem
- małym przedsiębiorstwem
- średnim przedsiębiorstwem
- jednosobowa działalność gospodarcza
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
- inny rodzaj: .....

<sup>1)</sup> **proszę wskazać właściwe**

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się i akceptujemy projekt Umowy, stanowiący Załącznik nr 3 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. Oferujemy wykończenie wnętrza Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia - zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK finansowanego przez ABM o

parametrach określonych w załączniku nr 1 do SWZ, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty za wynagrodzeniem w kwocie:

„netto” ..... PLN, (słownie: ..... złotych),

podatek VAT – ..... %: ..... PLN, (słownie: ..... złotych),

„brutto” ..... PLN, (słownie: ..... złotych).

6. Oświadczamy, że cena zawiera wykonanie całości przedmiotu zamówienia według załączonego projektu (Załącznik nr 1a do SWZ) oraz zapisów Specyfikacji Warunków Zamówienia.

7. Gwarantujemy ..... tygodniowy termin wykonania zamówienia liczony od momentu podpisania umowy\*

Załączniki do oferty (zgodnie z SWZ dla Wykonawców):

- 1.....
  - 2.....
  - 3.....
- (rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....  
(Podpis Wykonawcy lub osób  
upoważnionych przez Wykonawcę)

<sup>1)</sup> **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwo, które zatrudnia **mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają **mniej niż 250 osób** i których roczny obrót **nie przekracza 50 milionów EUR** lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 43 milionów EUR**.

\* Maksymalny termin wykonania zamówienia – 10 tygodni

Załącznik nr 3 do SWZ

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... r. zwana dalej „Umową” pomiędzy:

**Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu**, ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000046016, posiadającym numer NIP 8862385315, reprezentowanym przez:

Mariusza Misiunę- Dyrektora Szpitala

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....  
.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

zwanym dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”, o następującej treści:

### § 1.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą wyłonionym w postępowaniu **Wykończenie wnętrza Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia - zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK finansowanego przez ABM** przeprowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn zm.).

### § 2.

1. Przedmiotem Umowy jest wykończenie wnętrza Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych znajdującego się w siedzibie Zamawiającego wraz z dostawą wyposażenia, w tym mebli wykonanych na wymiar, zwanych dalej łącznie „**Przedmiotem Zamówienia**”, zgodnie z opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej jako „SWZ”, oraz według projektu stanowiącego Załącznik nr 1a do SWZ, a także zgodnie z Umową i ofertą Wykonawcy.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko pomiarów, dostawy, wyładunku, wniesienia, złożenia, montażu i ustawienia oraz spoziomowania wszystkich elementów wyposażenia, w tym mebli na wymiar, a także położenie tapet i klein.

### § 3.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, a także dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze sztuką, a także na warunkach określonych w Umowie oraz w SWZ, w tym Załączniku nr 1 i 1a.
3. Czynności o, których mowa w § 2 ust. 2, mogą być wykonane na terenie Zamawiającego przez Wykonawcę w godzinach od 07.30 do 18.00 we wszystkie dni tygodnia.



4. Wykonawca zobowiązany jest w czasie realizacji Przedmiotu Zamówienia zapewnić należyte zabezpieczenie pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych, w tym ścian oraz podłóg, przed uszkodzeniami, a także przestrzegać obowiązujący u Zamawiającego ład oraz porządek.
5. W przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę Przedmiotu Zamówienia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia jego wykonania podmiotowi trzeciemu, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni. W takiej sytuacji Wykonawca pokryje różnicę zwiększonych kosztów, wynikających z powierzenia wykonania Przedmiotu Zamówienia podmiotowi trzeciemu, co nie wyłącza możliwości żądania przez Zamawiającego zapłaty kary umownej. Skorzystanie z tego uprawnienia przez Zamawiającego nie wymaga uzyskania zgody sądu.
6. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji niniejszej Umowy podwykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców i osób, którymi będzie posługiwał się do wykonania Umowy, jak za działania własne.

#### § 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Zamówienia w terminie ..... tygodni od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru Przedmiot Zamówienia w terminie 5 dni od zakończenia jego realizacji przez Wykonawcę i zgłoszeniu przez niego gotowości do odbioru.
3. W razie stwierdzenia wad podczas odbioru Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający może odmówić dokonania odbioru. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany będzie do ich usunięcia na własny koszt, w terminie 7 dni. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu albo w sytuacji, gdy przedstawiony do ponownego odbioru Przedmiot Zamówienia będzie nadal zawierać stwierdzone przy pierwszym odbiorze wady, Zamawiający może żądać dalszego wykonywania Umowy i dostarczenia Przedmiotu Zamówienia wolnego od wad z zachowaniem prawa do żądania zapłaty kar umownych i odszkodowania za szkodę wynikłą z nienależytego (w tym nieterminowego) wykonania Umowy albo, w terminie 60 dni od bezskutecznego upływu terminu na ponowne przedstawienie Przedmiotu Zamówienia do odbioru lub odpowiednio od daty ponownego przedstawienia do odbioru z wadami stwierdzonymi przy pierwszym odbiorze, odstąpić od Umowy według swojego wyboru w całości lub w części.
4. Zawiadomienia o stwierdzonych wadach będą przesyłane pisemnie lub na następujący adres poczty elektronicznej Wykonawcy: .....
5. Okres usuwania wad, o którym mowa w ust. 3, wlicza się do okresu realizacji Umowy.
6. Po dokonaniu odbioru oraz usunięciu ewentualnych wad lub wymianie wadliwych elementów na wolne od wad zgodnie z ust. 3 powyżej Strony podpiszą Protokół odbioru Przedmiotu Zamówienia bez zastrzeżeń, dalej jako „**Protokół Odbioru**”.
7. Protokół Odbioru bez zastrzeżeń będzie stanowił podstawę do wystawienia faktur VAT oraz zapłaty Wykonawcy należnego wynagrodzenia, zgodnie z postanowieniami § 5.
8. Odebranie przez Zamawiającego Przedmiotu Zamówienia nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego wobec Wykonawcy roszczeń wynikających z tytułu nienależytego wykonania Umowy, ani roszczeń z tytułu rękojmi, które ujawnią się dopiero po dokonaniu odbioru, w tym w szczególności w trakcie korzystania z dostarczonego wyposażenia i mebli.

## § 5.

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... ) powiększone o należny podatek VAT w wysokości ....., to jest w kwocie ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 stanowi wynagrodzenie ryczałtowe i Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę z tytułu realizacji Przedmiotu Zamówienia i obowiązków określonych w SWZ i Umowie, w szczególności koszty materiałów i czynności określone w § 2 ust. 2.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przy czym podstawą wystawienia faktury jest Protokół Obioru.
5. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy i przepisów prawa Wykonawca zobowiązuje się, że wystawiane przez niego faktury będą:
  - 1) wystawione w języku polskim,
  - 2) odzwierciedlały asortyment wchodzący w skład Przedmiotu Zamówienia zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy,
  - 3) zawierały numer oferty cenowej Wykonawcy.
9. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa Wykonawca zobowiązany jest do jej odpowiedniego skorygowania. Do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej lub skorygowanej faktury Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Wykonawcy jakichkolwiek kwot objętych nieprawidłowo wystawionymi fakturami.
10. Zamawiający dopuszcza następujące dostarczanie faktur przez Wykonawcę:
  - 1) w wersji papierowej,
  - 2) pocztą elektroniczną na adres: [efaktury@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:efaktury@zdrowie.walbrzych.pl)
  - 3) Platformę Elektroniczną Fakturowania [no-replay@brokerinfinite.efaktura.gov.pl](mailto:no-replay@brokerinfinite.efaktura.gov.pl)
11. Wykonawca oświadcza, że:
  1. numer rachunku bankowego płatności wskazany na fakturze wystawionej dla Zamawiającego będzie numerem właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
  2. jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: .....,
  3. numer rachunku bankowego wskazany na fakturze, jest wpisany do wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonego przez Ministerstwo Finansów RP (tzw. „biała lista podatników VAT”).

## § 6.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Przedmiot Zamówienia, zapewniając, iż jest on wolny od wad i został wykonany oraz zamontowany zgodnie ze sztuką, aktualną wiedzą techniczną, normami jakościowymi oraz technicznymi.
2. Gwarancja zostaje udzielona na okres **2 lat**.

3. Bieg terminu gwarancji liczy się od daty podpisania Protokołu Odbioru.
4. W ramach gwarancji Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania na własny koszt i ryzyko wszelkich wad dotyczących Przedmiotu Zamówienia lub wymiany wadliwych elementów na wolne od wad w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o wadzie.
5. Zawiadomienia o wadach będą przesyłane pisemnie lub na adres poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w § 4 ust. 4.
6. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usuwania wad w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający będzie uprawniony do powierzenia ich usunięcia podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 6 nie spowoduje utraty praw z gwarancji udzielonej przez Wykonawcę.
8. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w ust. 6 nie wymaga uzyskania zgody sądu.
9. Czas trwania naprawy gwarancyjnej nie zalicza się do czasu trwania gwarancji.
10. Umowa stanowi jednocześnie dokument gwarancji, chyba że Zamawiający zażąda wystawienia osobnego dokumentu gwarancji.
11. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów o rękojmi za wady.
12. Gwarancja oraz rękojmia udzielona przez Wykonawcę obejmuje także Przedmiot Umowy lub jego część wykonany przez podwykonawców.
13. Strony rozszerzają okres, w którym przysługiwać będą Zamawiającemu uprawnienia wynikające z przepisów o rękojmi za wady, do okresu gwarancji, o którym mowa w ust. 2, za wyjątkiem sytuacji, gdy okres gwarancji wskazany w ust. 2 jest krótszy niż 2 lata.

## § 7.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu Zamówienia - w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad Przedmiotu Zamówienia stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi - w wysokości 0,3% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy w całości przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 z tytułu odstąpienia od umowy w części przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający wynosi 40 % maksymalnego wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
  1. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, o której mowa w ust. 1, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
  2. Kary umowne Zamawiający może potrącić z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  3. Postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy również w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy.

4. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji niniejszej Umowy podwykonawcy wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawców i osób, którymi będzie posługiwał się do wykonania Umowy, jak za działania własne.

### § 8.

1. Niezależnie od pozostałych postanowień Umowy i obowiązujących przepisów prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, według własnego wyboru w całości lub w części, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca opóźniania się z rozpoczęciem lub zakończeniem wykonania Przedmiotu Zamówienia tak dalece, że nie będzie prawdopodobne by zdołał go wykonać w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, pomimo wcześniejszego bezskutecznego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do rozpoczęcia lub zakończenia realizacji Przedmiotu Zamówienia i wyznaczenia mu dodatkowego 14 dniowego terminu do wykonania tego zobowiązania,
  - 2) Zamawiający stwierdzi nienależyte wykonywanie Umowy przez Wykonawcę, pomimo wcześniejszego bezskutecznego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do należytego wykonywania Umowy i wyznaczenia mu 14 dniowego terminu do wykonania tego zobowiązania.
2. Odstąpienie przewidziane w ust. 1 może nastąpić w terminie 60 dni u od bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego do wykonania zobowiązania przez Wykonawcę.
3. Niezależnie od przyczyn wskazanych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

### § 9.

1. Niniejszym Strony wyznaczają koordynatorów realizacji Umowy:
  - 1) ze strony Zamawiającego : ..... tel.:....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel.:....., e-mail: .....
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany koordynatorów lub ich danych do kontaktu, co wymaga jedynie pisemnego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomienia drugiej Strony.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego i organu tworzącego Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu przenieść wiarygodności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
4. SWZ stanowi załącznik do Umowy. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. Do spraw nie uregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji Umowy właściwy miejscowo będzie sąd powszechny ze względu na siedzibę Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### **Załączniki:**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
- 2) Załącznik nr 2 – Informacja Administratora

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 2 do Umowy nr .....**

**INFORMACJA ADMINISTRATORA**

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) Dz. U. UE. L. 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016r., dalej jako „RODO” informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją **umowy nr .....** jest Specjalistyczny Szpital im dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, telefon 74/6489600, e-mail: [sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl)
2. Informujemy, że Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IODO), kontakt możliwy jest za pośrednictwem e-mail: [iodo@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:iodo@zdrowie.walbrzych.pl), numer (74) 6489600 oraz osobę zastępującą IODO, kontakt za pośrednictwem e-mail: [iod@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:iod@zdrowie.walbrzych.pl), numer (74) 6489696 lub korespondencyjnie na adres Administratora.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja czynności poprzedzających zawarcie umowy, realizacja warunków i zobowiązań określonych w zawartej umowie, w tym obowiązków prawnych (m. in. odprowadzania składek ubezpieczeniowych, podatków). Podstawą prawną ich przetwarzania będą art. 734-751 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (umowa zlecenie, umowa o współpracy, umowa o świadczenie usług)), czy też art. 42 - 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przesłanką legalizującą przetwarzanie tych danych osobowych na gruncie „RODO” jest art. 6 ust. 1 lit. b i c;
4. Dane przekazane przez Panią/Pana będą podlegały udostępnieniu następującym kategoriom odbiorców: organy władzy publicznej, organy ścigania, inne uprawnione podmioty, w zakresie i celach, gdy występują z żądaniem w oparciu o stosowną podstawę prawną w tym np. NFZ, inne podmioty, które świadczą usługi na rzecz administratora np. podmiotom świadczącym obsługę prawną, podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę przetwarzania danych w imieniu administratora, (np. usługi IT), serwisanci lub Poczta Polska.
5. Administrator nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i realizacji umowy. Po jej wygaśnięciu przez okres 5 lat. W zakresie wymaganym przepisami prawa o systemie ubezpieczeń społecznych, okres ten liczy się od wypłaty wynagrodzenia z tytułu umowy, która podlegała oskładkowaniu. Okres ten dotyczy również celów podatkowych i liczy się go od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres ich przechowywania. Po tych terminach dane będą protokołarnie niszczone.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymywania ich kopii, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a także prawo do ograniczenia ich przetwarzania. Można również skorzystać z prawa do przenoszenia danych w przypadku spełnienia określonych wymogów i możliwości technicznych w odniesieniu do tych zebranych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. b „RODO”.
8. Jeżeli Pani/Pan uzna, iż przetwarzanie danych narusza przepis „RODO” przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ( adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa ).
9. Podanie danych jest warunkiem koniecznym do zawarcia umowy, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa i niezbędne do realizacji zawartej umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwości jej zawarcia.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w rozumieniu podejmowania decyzji w indywidualnych przypadkach, które mogą wywołać określony skutek prawny, w tym w formie profilowania.

**Zamawiający:**  
**Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego**  
**ul. Sokołowskiego 4**  
**58-309 Wałbrzych**

**Wykonawca:**

.....

**Oświadczenie wykonawcy / wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykończenie wewnątrz Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia - zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK finansowanego przez ABM” - Zp/40/TP/23, prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.  
 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.  
 Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

.....  
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
 (podpis)

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

.....  
 (podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
 (podpis)

Załącznik nr 4a do SWZ  
 (jeśli dotyczy)

**Zamawiający:**

Wykonawca:

.....

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wykończenie wewnątrz Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia - zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK finansowanego przez ABM” - Zp/40/TP/23, prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.  
Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

*(podpis)*

Załącznik nr 5 do SWZ  
(jeśli dotyczy)



**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**składane na podstawie**

**art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: pzp)**

**DOTYCZĄCE DOSTAW, USŁUG LUB ROBÓT BUDOWLANYCH,**

**KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Wykończenie wewnątrz Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia - zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK finansowanego przez ABM**” - Zp/40/TP/23, oświadczam, że:

•Wykonawca.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

•Wykonawca.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

•Wykonawca.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

zrealizuje następujące dostawy, usługi lub roboty budowlane:

.....

.....*(miejsowość)*, dnia.....r.

*Załącznik nr 6 do SWZ*

Wykonawca udostępniający zasoby *(jeżeli dotyczy)*

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
NIP, Nr KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko,  
stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY WYKONAWCY**

**Na podstawie art. 118 ust.3 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku –  
Prawo zamówień publicznych**

Oświadczam, że udostępniam swoje zasoby Wykonawcy:.....

.....  
przystępującemu do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Wykończenie  
wnętrz Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia -  
zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK finansowanego przez ABM**” - Zp/40/TP/23.

.....  
.....  
(podać zakres udostępnianych zasobów).

Jednocześnie oświadczam, iż:

- Udostępnione przeze mnie zasoby zostaną wykorzystane przy wykonywaniu zamówienia  
.....  
(podać sposób udostępniania i wykorzystania zasobów) w okresie.....
- W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji  
zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługę/usługi/roboty  
budowlane.....(podać zakres)

.....  
(podpis upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy)

.....  
(Data)

.....  
( podpis Wykonawcy lub osób uprawnionych przez niego)

Załącznik nr 7 do SWZ

.....  
.....

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot Zamówienia: „Wykończenie wnętrza Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań  
Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia - zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK  
finansowanego przez ABM” - Zp/40/TP/23.**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Uprawnienia/Doświadczenie</b>

.....  
(Podpis Wykonawcy)

*Załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy)*

**Zamawiający:**  
**Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokolowskiego**  
**ul. Sokolowskiego 4**  
**58-309 Walbrzych**

**Wykonawca:**

.....

### **TABELA – PODWYKONAWCY**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

**Przedmiot Zamówienia: „Wykończenie wnętrza Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia - zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK finansowanego przez ABM” - Zp/40/TP/23.**

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Zakres zlecony podwykonawcy

.....  
(podpis Wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SWZ

### PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZENIA WIZJI LOKALNEJ

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

**Oświadczamy**, że w dniu ..... dokonaliśmy wizji lokalnej i zapoznaliśmy się z zakresem prac koniecznych do wykonania oraz uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty zgodnie z postanowieniami SWZ: **„Wykończenie wnętrza Onkologicznego Centrum Wsparcia Badań Klinicznych wraz z zakupem wyposażenia - zamówienie w ramach projektu OnkoCWBK finansowanego przez ABM ” - Zp/40/TP/23**

Wszystkich niezbędnych informacji udzielił nam upoważniony pracownik Zamawiającego.

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

.....  
(data podpis Zamawiającego)

Załącznik nr 10 do SWZ

**Oświadczenie dotyczące wykonania zamówienia zgodnie z Projektem,  
stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ**

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem, stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ oraz wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z w/w projektem.

.....

(Podpis Wykonawcy)