

	Formularz	F-PP-15-03
	KARTA REKLAMACJI DOSTAW	Wydanie IV z dnia 16.03.2022 r.
Nr		Strona 1 z 1

1. Dostawca – nr umowy:				
2. Przedmiot reklamacji:				
3. Ilość*:				
4. Ogólny opis reklamowanego towaru w tym opakowań jednostkowych i zbiorczych*:				
5. Uzasadnienie reklamacji:				
6. My niżej podpisani stwierdzamy zgodność w/w informacji ze stanem faktycznym: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> Data zgłoszenia </td> <td style="width: 50%; border: none;"> Imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> Data przyjęcia zgłoszenia </td> <td style="border: none;"> Czytelny podpis dostawcy lub osoby reprezentującej dostawcę </td> </tr> </table> Data zgłoszenia Imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację Data przyjęcia zgłoszenia Czytelny podpis dostawcy lub osoby reprezentującej dostawcę
..... Data zgłoszenia Imię i nazwisko osoby zgłaszającej reklamację			
..... Data przyjęcia zgłoszenia Czytelny podpis dostawcy lub osoby reprezentującej dostawcę			
7. Uwagi:				

*** wypełnić w przypadku dostawy wyrobów**