

UMOWA

o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

zawarta w dniu2024 roku w Wałbrzychu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego, ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000046016, posiadającym numer NIP 8862385315

reprezentowanym przez Mariusza Misiunę – Dyrektora,

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Szpitałem**”,

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - 1) **Świadczeń Psychiatrycznych Ambulatoryjnych dla dorosłych**, do limitu wynoszącego punktów rozliczeniowych w okresie obowiązywania Umowy,
 - 2) **Leczenia Środowiskowego Psychiatrycznego dla dorosłych (Zespół Leczenia Środowiskowego domowego)** do limitu wynoszącego punktów rozliczeniowych w okresie obowiązywania Umowy,
 - 3) **Realizacji zadań Punktu Zgłoszeniowo – Koordynacyjnego**, ryczałt za okres obowiązywania umowy w wysokości zł brutto
dalej jako „**Przedmiot Umowy**”.
2. Użyte w ust. 1 powyżej pojęcie „**Punkt rozliczeniowy**” oznacza podstawową jednostkę rozliczeniową która jest przyjętą miarą do określenia wartości świadczenia opieki zdrowotnej w określonym zakresie lub rodzaju świadczeń.
3. W ramach niniejszej Umowy Przyjmujący Zamówienie sprawuje opiekę psychiatryczną nad dorosłymi pacjentami zamieszkałymi na obszarze objętym pilotażem, to jest miasto Wałbrzych (kod TERYT 0265) i powiat wałbrzyski (kod TERYT 0221) oraz nad dorosłymi pacjentami, których miejsce zamieszkania znajduje się poza obszarem objętym pilotażem,

w tym nad pacjentami których proces leczenia nie został ukończony, a wcześniejsze świadczenia wykonywane były w ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia, dalej jako „NFZ”.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy:
 - 1) z należytą starannością,
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 kwietnia 2018 r. z póź. zm. w sprawie programu pilotażowego w Centrach Zdrowia Psychicznego, zwanym dalej „**Rozporządzeniem Pilotażowym**”,
 - 3) zgodnie z warunkami realizacji umów określonymi w zarządzeniu Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie umów o realizację programu pilotażowego w Centrach Zdrowia Psychicznego,
 - 4) przy pomocy osób posiadających wszelkie wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową,
 - 5) zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej,
 - 6) zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 7) z poszanowaniem praw pacjenta.
5. Komórki organizacyjne Przyjmującego Zamówienie, w których będzie on wykonywał Przedmiot Umowy, nie mogą być zgłoszone przez Przyjmującego Zamówienie do umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie opieki psychiatrycznej zawieranej przez niego z NFZ.
6. Szczegółowy zakres, sposób i organizację udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy określają przepisy wskazane w ust. 4 pkt. 2 i 3.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) spełnia i będzie spełniał przez cały okres obowiązywania umowy wszelkie wymogi określone w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, w tym w Rozporządzeniu Pilotażowym i Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień oraz standardzie organizacyjnym Centrum Zdrowia Psychicznego (dalej jako: „**CZP**”) niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami, wyposażeniem i Personelem, posiadającym kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania Przedmiotu umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, iż świadczenia zdrowotne objęte Przedmiotem Umowy będą udzielane wyłącznie przez personel zgodnie z harmonogramem, określonym w **załączniku nr 1** do Umowy, zwany dalej „**Harmonogram-Zasoby**”.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bieżącego aktualizowania danych o swoim potencjale wykonawczym przeznaczonym do realizacji Umowy, przez który rozumie się zasoby będące w dyspozycji Przyjmującego Zamówienie służące wykonywaniu świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności osoby udzielające tych świadczeń i sprzęt.

4. Aktualizacji danych, o których mowa w ust. 3, Przyjmujący Zamówienie dokonuje poprzez przedłożenie Udzielającemu Zamówienia, w terminie nie później niż na 3 dni przed planowaną zmianą, zaktualizowanego załącznika nr 1 do umowy - "Harmonogram - zasoby".
5. W przypadku, gdy aktualizacja załącznika nr 1 do umowy - "Harmonogram - zasoby" wywołana jest przyczyną nagłą i nieprzewidzianą Przyjmujący Zamówienie dokonuje tej czynności niezwłocznie po zdarzeniu i informuje o jego przyczynach Udzielającego Zamówienie wysyłając informacje na adres mailowy: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl.
6. Na każde wezwanie Szpitala Przyjmujący Zamówienie przedstawi, w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania, dokumenty potwierdzające posiadanie przez Personel wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Przedmiotem Umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do samodzielnego wykonywania świadczeń zdrowotnych będących Przedmiotem Umowy i nie ma prawa do przenoszenia swoich obowiązków na inne podmioty, z wyjątkiem osób realizujących świadczenia medyczne w ramach indywidualnej praktyki.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że będzie realizował Przedmiot Umowy własnym personelem.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały okres wykonywania Umowy posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od jego otrzymania, do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

§ 3

1. Szpital i Przyjmujący Zamówienie zobowiązują się do ścisłej współpracy w celu zapewniania:
 - 1) prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy z dochowaniem należytej staranności i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) efektywnego i skutecznego wykorzystania zasobów przy realizacji zadań CZP,
 - 3) terminowej realizacji obowiązków rozliczeniowych i sprawozdawczych wynikających z Umowy oraz przepisów prawa, jak również bieżącego raportowania wykonania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) ciągłej, dostosowanej i sprawnej koordynacji świadczeń zdrowotnych, w tym poprzez inicjowanie i udział w spotkaniach, naradach, odprawach, pracach zespołów roboczych,
 - 5) sprawnego obiegu informacji dotyczących wszelkich istotnych zagrożeń i ryzyk, które mogą wpłynąć na realizację umowy,
 - 6) efektywnej współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi i podmiotami tworzącymi CZP,
 - 7) stałego rozwoju CZP i podnoszenia jakości usług, w tym w szczególności poprzez prowadzenie kampanii informacyjnych, programów profilaktycznych, akcji społecznych, przygotowywanie materiałów informacyjnych i publikacji.
2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za działania i zaniechania Personelu i innych osób, przy pomocy których realizować będzie Umowę, jak za działania i zaniechania własne.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do systematycznego i ciągłego wykonywania umowy przez cały okres jej obowiązywania.

§ 4

1. Udzielający Zamówienia dla stworzenia warunków należytego wykonania obowiązków związanych z wytwarzaniem i prowadzeniem dokumentacji medycznej, statystycznej oraz rozliczeniowej w zakresie wynikającym z realizacji Przedmiotu Umowy udostępni nieodpłatnie Przyjmującemu Zamówienie dostęp do oprogramowania, klasy HIS o nazwie AMMS produkcji firmy ASSECO, dalej jako „AMMS”.
2. Przyjmujący Zamówienie odpowiedzialny jest za zapewnienie Personelowi wyznaczonemu do wykonania umowy niezbędnego sprzętu i oprogramowania umożliwiającego dostęp do systemu AMMS.
3. Dostęp do systemu AMMS realizowany będzie w formie połączenia zdalnego za pośrednictwem sieci telekomunikacyjnych (Internetu) poprzez dedykowany kanał komunikacyjny typu VPN (ang. Virtual Private Network) – wirtualną sieć prywatną.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest w okresie realizacji umowy do stałego zapewniania na własny koszt niezbędnych urządzeń dostępowych i utrzymywania łącza do sieci telekomunikacyjnej (Internetu) o parametrach umożliwiających niezakłóconą wymianę informacji z systemem AMMS.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do:
 - 1) przeprowadzenia szkoleń wstępnych Personelu Przyjmującego Zamówienie w zakresie obsługi systemu AMMS na potrzeby realizacji zadań objętych przedmiotem umowy,
 - 2) zapewnienia zdalnego wsparcia technicznego w ramach obsługi systemu AMMS w formie helpdesk,
 - 3) udzielania pomocy zdalnej w zakresie konfiguracji, zestawienia i obsługi udostępnionego kanału komunikacyjnego typu VPN,
 - 4) w uzasadnionych przypadkach do świadczenia pomocy bezpośredniej w zakresie obsługi systemu AMMS i kanału komunikacyjnego typu VPN.
6. Strony zgodnie zobowiązują się do stosowania w procesie wymiany informacji w systemach informatycznych przyjętych środków technicznych i organizacyjnych dla zagwarantowania ich bezpieczeństwa na poziomie odpowiadającym zidentyfikowanemu ryzykom.
7. Udzielający Zamówienia utworzy w systemie AMMS konta użytkowników dla Personelu Przyjmującego Zamówienie o uprawnieniach zgodnych z profilem zawodowym umożliwiające realizację czynności, o których mowa w ust. 1, wg przekazanego zapotrzebowania i będzie sprawował dla nich funkcję administratora.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bieżącego ewidencjonowania informacji o świadczeniach zdrowotnych udzielonych w ramach realizacji przedmiotu umowy w systemie AMMS, a w szczególności do:
 - 1) zakładania kart pacjentów z danymi adresowymi i kontaktowymi,
 - 2) gromadzenia danych o zgodach pacjenta na udzielenie świadczeń zdrowotnych oraz osobach uprawnionych do uzyskiwania informacji o jego stanie zdrowia i dostępu do dokumentacji medycznej,

- 3) prowadzenia harmonogramów przyjęć oraz wyznaczania Pierwszego Wolnego Terminu, dalej jako „PWT”,
 - 4) weryfikacji statusu uprawnień świadczeniobiorców do bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej za pośrednictwem systemu e WUŚ, a w razie potrzeb sporządzanie oświadczenia świadczeniobiorcy o przysługującym prawie do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych lub wprowadzenie informacji o dokumencie uprawniającym,
 - 5) wprowadzania informacji o udzielonych świadczeniach zdrowotnych obejmujących co najmniej:
 - a) datę i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia udzielania świadczenia,
 - b) opis udzielonego świadczenia i wydane zalecenia
 - c) typ świadczenia i rodzaj personelu realizującego,
 - d) rozpoznania wg słownika Międzynarodowej Klasyfikacji Chorób ICD-10,
 - e) wskazanie rodzaju i ilości zrealizowanych procedur medycznych wg Międzynarodowej Klasyfikacji Procedur Medycznych ICD-9,
 - f) określenie procedury rozliczeniowej wg katalogu produktów rozliczeniowych NFZ mającego zastosowanie przy realizacji umowy ze wskazaniem daty i godziny rozpoczęcia oraz zakończenia udzielania świadczenia,
 - g) najniższy kod jednostki podziału terytorialnego dla miejsca zamieszkania pacjenta w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej wg Rejestru TERYT.
 - 6) dokonywania walidacji wewnętrznej i modyfikacji wprowadzonych danych statystycznych i rozliczeniowych zgodnie z komunikatami generowanymi przez system AMMS przed wysyłką do NFZ,
 - 7) modyfikowania danych statystycznych i rozliczeniowych zgodnie z komunikatami błędów i ostrzeżeń generowanymi przez system informatyczny NFZ odpowiednio w fazie walidacji lub weryfikacji,
 - 8) sporządzania raportów statystycznych w zakresie zrealizowanych świadczeń zdrowotnych wg zapotrzebowania informacyjnego Udzielającego zamówienia dla potrzeb obliczania wskaźników realizacji umowy.
9. Udzielający Zamówienia jako Strona umowy z NFZ w zakresie programu pilotażowego w centrum zdrowia psychicznego odpowiedzialny jest za:
- 1) przesyłanie i odbiór danych statystycznych i rozliczeniowych w ramach rozliczania świadczeń zdrowotnych w wymaganym formacie wymiany danych do systemów informatycznych NFZ,
 - 2) sporządzenie sprawozdania z wykonania świadczeń zdrowotnych po zakończeniu każdego miesiąca rozliczeniowego,
 - 3) przesyłanie i odbiór informacji o harmonogramach przyjęć i PWT,
 - 4) przesyłanie informacji o zdarzeniach medycznych.
10. Strony zgodnie postanawiają, że Udzielający Zamówienie umożliwi Przyjmującemu zamówienie wykonywanie czynności określonych w
- 1) ust. 8 pkt. 1-4 w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
 - 2) ust. 8 pkt. 5-8 z pierwszym dniem okresu rozliczeniowego przypadającego po dniu podpisania umowy.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przekazania Udzielającemu Zamówienie kompletnej informacji o świadczeniach zdrowotnych wykonanych w danym miesiącu

rozliczeniowym najpóźniej do 5 dnia miesiąca następującego bezpośrednio po nim dla umożliwienia Udzielającemu Zamówienia złożenia sprawozdania rozliczeniowego w terminie wskazanym przez NFZ.

12. Udostępnianie Przyjmującemu Zamówienie informacji o wynikach walidacji i weryfikacji danych rozliczeniowych oraz dotyczących harmonogramów przyjęć i PWT przez system informatyczny NFZ następuje:
 - 1) za pomocą funkcjonalności i komunikatów dostępnych w systemie AMMS,
 - 2) w formie raportów ostrzeżeń i błędów przekazywanych nie częściej niż 4 krotnie w miesiącu drogą elektroniczną jako zestawienie tabelaryczne.
13. Przyjmujący Zamówienie na podstawie informacji, o których mowa w ust. 11, zobowiązany jest do niezwłocznego, nie dłużej niż w terminie wyznaczonym przez NFZ, a w przypadku jego braku najpóźniej do 7 dni, podjęcia działań zmierzających do modyfikacji zaewidencjonowanych w systemie AMMS danych, celem ich prawidłowego sprawozdania i rozliczenia z NFZ.
14. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo wnioskowania do Udzielającego zamówienia o udzielenie bezpośredniego wsparcia w zakresie interpretacji informacji i modyfikacji danych w trybie określonym w ust. 12.
15. Niezależnie od postanowień umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami wymienionymi w §1 ust. 4.
16. W przypadku niemożliwości dopełnienia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązków wymienionych w ust. 8 ze względu na wystąpienie przyczyn niezależnych od Przyjmującego Zamówienie, a w szczególności wywołanych awarią systemów teleinformatycznych lub sieci teleinformatycznych, czynności te wykonuje się niezwłocznie po ich ustąpieniu, jednak nie później niż w terminie 48 godzin.
17. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie i w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Szpital z NFZ.
18. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przez Szpital lub osoby przez niego upoważnione w zakresie realizacji niniejszej umowy.
19. Przyjmującego Zamówienie zawiadamiany jest przez Udzielającego zamówienia o terminie i zakresie kontroli planowej na co najmniej na 7 dni przed terminem jej przeprowadzenia.
20. Z czynności kontrolnych, kontrolujący upoważniony przez Udzielającego Zamówienie sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kierownikowi kontrolowanej komórki organizacyjnej lub upoważnionej osobie będącej przedstawicielem Przyjmującego Zamówienie wraz z zaleceniami pokontrolnymi.
21. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnej współpracy w toku kontroli, a także przy realizacji zaleceń pokontrolnych.
22. Ewentualne sankcje wynikające z wyników kontroli obciążają Strony umowy w zakresie, w jakim dopuściły się naruszenia obowiązujących przepisów lub Umowy.

§5

1. Przyjmujący Zamówienie za udzielone świadczenia zdrowotne otrzyma:
 - 1) w ramach Poradni Zdrowia Psychicznego wynagrodzenie wynikające z iloczynu punktów rozliczeniowych i kwoty złotych brutto za 1 punkt rozliczeniowy, z zastrzeżeniem limitów określonych w § 1 ust. 1 pkt. 1,
 - 2) w ramach Leczenia Środowiskowego Psychiatrycznego dla Dorosłych wynagrodzenie wynikające z iloczynu punktów rozliczeniowych i kwoty złotych brutto za 1 punkt rozliczeniowy, z zastrzeżeniem limitów określonych w § 1 ust. 1 pkt. 2,
 - 3) w ramach realizacji zadań przez Punkt Zgłoszeniowo – Koordynacyjny ryczałtowe wynagrodzenie miesięczne w wysokości złotych brutto.
2. Z tytułu realizacji umowy maksymalne całkowite wynagrodzenie przysługujące Przyjmującemu Zamówienie za cały okres obowiązywania umowy wyniesie.....zł brutto (słownie:zł).
3. Realizacja Umowy przez Przyjmującego Zamówienie ponad limity określone § 1 ust. 1 nie uprawnia Przyjmującego Zamówienie do otrzymania z tego tytułu wynagrodzenia od Udzielającego Zamówienie.
4. Wynagrodzenie za wykonanie umowy naliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu danego miesiąca.
5. Podstawą wystawienia faktury za dany miesiąc przez Przyjmującego Zamówienie są raporty statystyczne sporządzone w oprogramowaniu AMMS do 5 dnia każdego miesiąca na podstawie zewidencjonowanych informacji o udzielonych świadczeniach zdrowotnych do wysokości określonego limitu i przesłane do Udzielającego Zamówienie.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury.
7. Udzielający Zamówienia po dokonaniu czynności wskazanych w §4 ust. 11 i 12 uprawniony jest do wystawienia noty korygującej do faktury wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie obejmującej dany okres rozliczeniowy.
8. Przyjmujący Zamówienie, w przypadkach wymienionych w ust. 10, zobowiązany jest w terminie 7 dni do sporządzenia niezbędnej korekty wystawionej faktury.
9. Niedostarczenie stosownego dokumentu korekty, o którym mowa w ust. 11, wystawionego na podstawie noty korygującej może być przyczyną wstrzymania płatności wynikających z innych dokumentów wystawionych przez Przyjmującego Zamówienie .
10. Przyjmujący Zamówienie zwraca Udzielającemu Zamówienie należności wynikającej z korekty w terminie 14 dni od dnia sporządzenia noty korygującej. W przypadku niedokonania przez Przyjmującego Zamówienie zwrotu nienależnie pobranej zapłaty za wykonane świadczenia zdrowotne Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia wierzytelności z najbliższej zapłaty.
11. Udzielający Zamówienie dopuszcza następujące dostarczenie faktur (zaznaczyć właściwe*)
 - 1) w wersji papierowej
 - 2) na adres faktury@zdrowie.walbrzych.pl
 - 3) Platformę Elektronicznego Fakturowania

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.02.2024 r. do 31.12.2024 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Udzielający Zamówienie ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1) niezawarcia przez Szpital umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia o udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach realizacji programu pilotażowego w Centrum Zdrowia Psychicznego,
 - 2) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy zawartej przez Szpital z Narodowym Funduszem Zdrowia obejmującej udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu opieki psychiatrycznej w ramach realizacji programu pilotażowego w Centrum Zdrowia Psychicznego stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
 - 3) zakończenia lub zawieszenia przez Narodowy Fundusz Zdrowia realizacji programu pilotażowego w Centrum Zdrowia Psychicznego,
 - 4) czasowej lub stałej utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 5) udzielania świadczeń zdrowotnych przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające odpowiednich kwalifikacji,
 - 6) ograniczenia dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężenia ich zakresu lub ich nieodpowiedniej jakości,
 - 7) nienależnego pobierania od pacjentów przez Przyjmującego Zamówienie opłat za świadczenia finansowane ze środków publicznych,
 - 8) nieprowadzenia przez Przyjmującego Zamówienie wymaganej przepisami prawa dokumentacji, w tym dokumentacji statystycznej, a także niewykonywania bądź nieprawidłowego wykonywania obowiązku określonego w § 4 ust. 8,
 - 9) nie poddania się przez Przyjmującego Zamówienie kontroli NFZ w zakresie objętym przedmiotem umowy oraz wymaganym audytom ze strony Udzielającego Zamówienie lub stwierdzenia w toku kontroli niespełniania wymagań zgodnie z warunkami określonymi w złożonej ofercie,
 - 10) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie innych postanowień Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.

§ 7

1. W przypadku rozwiązania przez Udzielającego Zamówienie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 6 ust. pkt. 4-10, na Przyjmującego Zamówienie może zostać nałożona kara umowna w wysokości **2% maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.**
2. W przypadku niesporządzenia dokumentacji statystycznej bądź medycznej lub sporządzenia ich niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Udzielający Zamówienie wezwie Przyjmującego Zamówienie do ich odpowiedniego sporządzenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, a jeśli Przyjmujący Zamówienie nie

- zastosuje się do tego wezwania, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości **200,00 zł**, za każde stwierdzone naruszenie.
3. Na Przyjmującego Zamówienie może zostać nałożona kara umowna w wysokości **100,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek:
 - 1) udzielenia świadczenia zdrowotnego niezgodnie z Umową,
 - 2) nieudzielenia świadczenia zdrowotnego zgodnie z Umową.
 4. Udzielający Zamówienia może dokonać potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie przysługującego mu na podstawie Umowy.
 5. Jeżeli powstała szkoda przewyższa wysokość kar umownych, Udzielający Zamówienie jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. W przypadku stwierdzenia przez NFZ naruszenia zasad udzielania świadczeń zdrowotnych określonych w umowie między NFZ a Udzielającym Zamówienie w związku z okolicznościami, za które odpowiedzialność ponosi Przyjmujący Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zwrócić Udzielającemu Zamówienie wynagrodzenie naliczone od zakwestionowanych świadczeń z tego tytułu oraz naliczone przez NFZ kary umowne, a także zobowiązany jest do wynagrodzenia wszystkich szkód, jakie w związku z powyższym poniósł Udzielający Zamówienie. Powyższy zwrot lub zapłata odszkodowania lub kar umownych może nastąpić poprzez potrącenie roszczenia Udzielającego Zamówienie z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie na podstawie księgowej noty obciążeniowej.

§ 8

1. Wszelkie informacje i dane dotyczące Udzielającego zamówienia i prowadzonej przez niego działalności nieujawnione do wiadomości publicznej, niezależnie od tego w jakiej formie i kiedy zostały przekazane lub udostępnione Przyjmującemu Zamówienie lub jego Personelowi, będą traktowane przez Strony jako Informacje Poufne.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia nie ujawni Informacji Poufnych osobom trzecim, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji Umowy, chyba że zmierzać będzie to do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązek taki wynikałby z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Strony umowy potwierdzają, iż są odrębnymi Administratorami danych, którzy realizują swoje zadania związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Strony zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust.1 i 2 RODO, względem swoich pracowników oraz osób reprezentujących w związku z zawartą umową.
5. Obowiązki informacyjne, o których mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 2 do przedmiotowej Umowy.

§ 9

1. Osobami do kontaktu ze strony Udzielającego Zamówienie w niżej wymienionych zakresach są:
 - 1) realizacji umowy – Barbara Kossak tel. 661 300 294
 - 2) rozliczenia NFZ - Grzegorz Grzesiak - 74/64 89 692
 - 3) infrastruktury informatycznej - Agnieszka Kredenc – Łukomska tel.: 693 356 804
2. Osobami do kontaktu ze strony Przyjmującego Zamówienie w niżej wymienionych zakresach są:
 - 1) realizacji umowy
 - 2) rozliczenia NFZ
 - 3) infrastruktury informatycznej

§10

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany osób lub ich danych kontaktowych, o których mowa w § 9, dla których wystarczającym jest poinformowanie o tym drugiej Strony w formie pisemnej lub elektronicznej (np. wiadomość e-mail).
2. Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z Umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- 1) Harmonogram-Zasoby – załącznik nr 1 do umowy
- 2) Informacja Administratora. – załącznik nr 2 do umowy.

Przyjmujący Zamówienie.

Udzielający Zamówienie.