

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 6/2020  
z dnia 31 lipca 2020r.  
Rady Społecznej Specjalistycznego Szpitala  
im. dra Alfreda Sokołowskiego  
w Wałbrzychu

# REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI

## RADY SPOŁECZNEJ SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA IM. DRA ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO W WAŁBRZYCHU

### § 1

Rada Społeczna na pierwszym posiedzeniu po jej powołaniu:

- 1) Uchwala regulamin swojej działalności,
- 2) Wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego.

### § 2

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej:

1. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach zwyczajnych albo nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje jej przewodniczący lub jego zastępca.
3. Posiedzenia zwyczajne Rady Społecznej zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał, z 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwołane na wniosek:
  - 1) organów Samorządu Województwa Dolnośląskiego,
  - 2) dyrektora Specjalistycznego Szpitala im. dra A. Sokołowskiego w Wałbrzychu,
  - 3) dwóch członków Rady Społecznej.
5. Posiedzenie nadzwyczajne Rady Społecznej zwołuje się najpóźniej w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Wniosek o zwołanie posiedzenia rady społecznej powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał i inne materiały związane z porządkiem obrad.
7. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady Społecznej wysyła się członkom Rady, przedstawicielom medycznym samorządów zawodowych oraz przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. Materiały stanowiące przedmiot posiedzenia Rady Społecznej winny być przesłane wszystkim członkom Rady Społecznej, a ponadto udostępnione w sekretariacie Szpitala do wglądu przedstawicielom medycznych samorządów zawodowych oraz przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych.
9. Termin, miejsce i porządek obrad ustala Przewodniczący Rady Społecznej.
10. Posiedzenia zwyczajne Rady Społecznej odbywają się w siedzibie Szpitala.
11. Członek Rady Społecznej ma prawo zgłaszania wniosku o umieszczenie określonej sprawy w porządku obrad najbliższego posiedzenia.
12. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, powinien o tym zawiadomić przewodniczącego Rady Społecznej podając przyczynę nieobecności.
13. Posiedzenia Rady prowadzi jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

### § 3

Sposób podejmowania uchwał:

1. Rada Społeczna swoje wnioski i opinie podejmuje w formie uchwał.
2. Głosowanie w sprawie uchwał, akceptacji projektów i sprawozdań jest jawne i uchwalane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Rady Społecznej.
3. Głosowanie tajne jest zarządzane przez przewodniczącego Rady Społecznej w przypadku zawartym w art. 48 ust. 2 pkt 1) lit. d) – ustawy o działalności leczniczej oraz na wniosek przynajmniej 3 członków Rady Społecznej.
4. Na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej głosowanie może odbyć się korespondencyjnie, w sytuacjach wyjątkowych, wynikających z funkcjonowania placówki, w formie pisemnej lub w formie listu elektronicznego, kierowanego na adres i nadawanego z adresu e-mail, wskazanego przez każdego z członków Rady Społecznej i potwierdzonego telefonicznie.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący prowadzący posiedzenie Rady Społecznej.

### § 4

Sposób dokumentowania posiedzeń Rady Społecznej:

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane przez osobę wyznaczoną przez prowadzącego posiedzenie. Protokółantem może być osoba nie będąca członkiem Rady Społecznej.

2. Protokół winien zawierać:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) nazwiska obecnych członków Rady Społecznej,
  - 4) nazwiska nieobecnych członków Rady Społecznej z podaniem przyczyn nieobecności,
  - 5) nazwiska osób zaproszonych uczestniczących w posiedzeniu,
  - 6) treść uchwał,
  - 7) liczbę głosów oddanych za i przeciw uchwale oraz wstrzymujących się od głosowania,
  - 8) zaznaczenie faktu podjęcia uchwał w głosowaniu tajnym,
  - 9) zdanie odrębne, jeśli wniesiono o jego umieszczenie w protokole.
3. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady Społecznej oraz osoba go sporządzająca.
4. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej.
5. Sprostowanie zapisów protokołu możliwe jest wyłącznie do chwili jego przyjęcia.

#### § 5

1. Radę Społeczną na zewnątrz reprezentuje jej przewodnicząca.
2. Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje czynności osobiście.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej i postanowienia Statutu Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu.

#### § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

**Przewodnicząca Rady Społecznej**

*Patrycja Joanna Wielowska*



