

-Wzór-
Umowa
na świadczenia zdrowotne

zawarta w dniu r. w Wałbrzychu pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000046016 oraz rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego pod numerem księgi rejestrowej 000000001389, NIP 886-23-85-315, REGON 890047446, **- reprezentowanym przez Dyrektora Szpitala – Mariusza Misiunę, zwanym dalej Szpitalem,**
a

.....
zamieszkałą/ym w....., prowadzącą/cym indywidualną specjalistyczną praktykę pielęgniarską zarejestrowaną w Dolnośląskiej Okręgowej Izbie Pielęgniarek i Położnych nr rejestru, NIP, REGON,
zwaną/ym dalej **Pielęgniarką/Pielęgniarem**, łącznie zwanymi **Stronami**.

§ 1
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Podstawą do zawarcia niniejszej umowy jest wynik konkursu ofert na świadczenia zdrowotne przeprowadzonego przez Szpital w dniu

§ 2.
DEKLARACJE STRON

1. Szpital oświadcza, że jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2022 r. poz. 633 t.j. z późn. zm.), wpisanym do księgi rejestrowej podmiotów leczniczych prowadzonej przez Wojewodę Dolnośląskiego pod numerem 000000001389.
2. Pielęgniarka/Pielęgniarz oświadcza, że prowadzi praktykę zawodową, posiada czynne i nieograniczone prawo wykonywania zawodu pielęgniarki/pielęgniarza wydane przez Dolnośląską Okręgową Izbę Pielęgniarek i Położnych i jest uprawniona do wykonywania praktyki zawodowej na terenie Szpitala na podstawie niniejszej umowy. Ponadto Pielęgniarka/Pielęgniarz oświadcza, że **posiada specjalizację w zakresie**
3. Pielęgniarka/Pielęgniarz oświadcza ponadto, że zgłosił/a swoją działalność gospodarczą w Urzędzie Skarbowym oraz Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i we własnym zakresie dokonuje rozliczeń, płatności z tytułu podatków, ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego oraz posiada ważną umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielenia świadczeń pielęgniarskich zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 3.
PRZEDMIOT UMOWY

1. Szpital udziela Pielęgniarcze/Pielęgniarzowi zamówienia na **świadczenie usług zdrowotnych w zakresie**.....w liczbie, a Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązuje się do świadczenia usług we wskazanym wymiarze, z zastrzeżeniem pkt. 2 oraz 3 poniżej.

2. Szpitalowi przysługuje prawo zwiększenia ilości godzin świadczenia usług wskazanej w pkt. 1 o maksymalnie 10%, a Pielęgniarka/Pielęgniarz jest zobowiązany do świadczenia usług w zwiększonym wymiarze.
3. Jeżeli po stronie Szpitala zaistnieje konieczność zwiększenia liczby godzin świadczenia usług przez Pielęgniarkę/Pielęgniarza, ponad ilość, o której mowa w pkt. 2, Strony zobowiązują się dokonać uzgodnień w tym zakresie, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 5 pkt. 3 Umowy.
4. Pielęgniarka/Pielęgniarz przyjmuje zamówienie zobowiązując się do wykonywania zadań Szpitala w zakresie udzielonego zamówienia i na zasadach określonych niniejszą umową.
5. Pielęgniarka/Pielęgniarz przyjmuje na siebie obowiązek udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na planowaniu i realizowaniu opieki pielęgniarskiej stosownie do stanu zdrowia pacjenta oraz zgodnie z obowiązującymi standardami postępowania.

§ 4.

FORMA I WYMIAR ŚWIADCZEŃ

1. Stanowiące przedmiot umowy świadczenia zdrowotne Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązuje się wykonywać zarówno w godzinach podstawowej ordynacji jak i dyżurów medycznych, w wymiarze wskazanym w § 3 pkt. 1-3, w czasie oraz miejscu uzgodnionym przez Strony w harmonogramach („*Harmonogram*”) obejmujących okres jednego miesiąca. Harmonogramy muszą być zgodne z postanowieniami § 3 pkt. 1-3 Umowy.
2. Przez godziny normalnej pracy, o których mowa w pkt. 1, należy rozumieć czas udzielania świadczenia zdrowotnego w dni powszednie (tj. od poniedziałku do piątku) od godz. 7.00 do godz. 14.35 lub od 7.25 do godz. 15.00.
3. Przez dyżury medyczne, o których mowa w pkt. 1, należy rozumieć udzielanie świadczeń zdrowotnych w dni powszednie od godz. 7.00 do godz. 7.00 dnia następnego, od godz. 7.25 do godz. 7.25 dnia następnego, od godz. 7.00 do godz. 19.00, od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego, od godz. 7.25 do godz. 19.25, od godz. 19.25 do godz. 7.25 dnia następnego oraz od godz. 18.00 do godz. 8.00 dnia następnego, a w dni ustawowo wolne od pracy od godz. 7.00 do godz. 7.00 dnia następnego, od godz. 7.25 do godz. 7.25 dnia następnego, od godz. 7.00 do godz. 19.00, od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego, od godz. 7.25 do godz. 19.25, od godz. 19.25 do godz. 7.25 dnia następnego oraz od godz. 8.00 do godz. 20.00, od godz. 20.00 do godz. 8.00 dnia następnego oraz od godz. 8.00 do godz. 8.00 dnia następnego.
4. Szczegółowy Harmonogram realizacji świadczeń Strony będą uzgadniać do 20-tego dnia miesiąca bezpośrednio poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy Harmonogram.
5. Zmiany w Harmonogramie mogą być wprowadzone tylko za zgodą obu Stron. W przypadku sporadycznego braku możliwości realizowania ustalonych świadczeń, Lekarz Kierujący Oddziałem, Naczelna Pielęgniarka lub Pielęgniarka Oddziałowa zobowiązana jest do zmian w Harmonogramie. Zmiany te nie powinny zmieniać w istotny sposób wcześniej uzgodnionych ustaleń.
6. W celu realizacji umowy Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązany jest do rejestracji czasu przebywania na terenie Szpitala, w którym udziela świadczeń zdrowotnych w elektronicznym systemie potwierdzania obecności, za pośrednictwem otrzymanej od Szpitala karty do elektronicznego potwierdzania czasu udzielania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu, zgodnie z instrukcją obsługi oraz zasadami użycia kart do elektronicznego potwierdzania obecności obowiązującymi w Szpitalu.
7. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w różnych komórkach organizacyjnych Szpitala Pielęgniarka/Pielęgniarz przy użyciu karty magnetycznej jest zobowiązany rejestrować swoje przybycie oraz wyjście w każdej komórce organizacyjnej oddzielnie.
8. W przypadku uzasadnionej niezdolności do osobistego wykonywania umowy zgodnie z Harmonogramem lub planowej przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych Pielęgniarka/Pielęgniarz może powierzyć jej realizację osobie trzeciej. W takim wypadku Pielęgniarka/Pielęgniarz niezwłocznie powiadomi o tym Szpital wskazując jednocześnie osobę, która zapewni nieprzerwaną realizację niniejszej umowy w czasie jego nieobecności. Osobą zastępującą Pielęgniarkę/Pielęgniarza w wykonywaniu niniejszej umowy może być wyłącznie osoba legitymująca się, co najmniej takimi samymi kwalifikacjami zawodowymi do udzielania świadczeń zdrowotnych jak Pielęgniarka/Pielęgniarz i posiadająca wymagane prawem ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej. W zakresie odpowiedzialności zastępcy stosuje się art. 738 i art. 739 kodeksu cywilnego.

9. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub przyczyną o charakterze siły wyższej Pielęgniarka/Pielęgniarz jest zobowiązany do niezwłocznego, najpóźniej w tym samym dniu, zawiadomienia Szpitala o niezdolności do wykonywania usługi i wskazania zastępcy zgodnie z postanowieniami pkt. 8 powyżej w celu zapewnienia nieprzerwanej realizacji umowy.
10. W sytuacjach nadzwyczajnych Szpital udzieli Pielęgniarce/Pielęgniarzowi pomocy w ustaleniu zastępstwa bądź może ustalić takie zastępstwo samodzielnie.

§ 5.

OBOWIĄZKI PIELEŃNIARKI/PIELEŃNIARZA

1. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy z najwyższą starannością, przy wykorzystaniu aktualnej wiedzy medycznej, dostępnych środków, przy wykorzystaniu wszystkich umiejętności zawodowych, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
2. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta, standardów udzielania świadczeń medycznych obowiązujących lub ustalonych przez Szpital, standardów udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
3. Pielęgniarka/Pielęgniarz w związku z realizacją umowy zobowiązany jest do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji umowy;
 - 2) niewykorzystywania danych osobowych w celach innych niż te, które zostały określone w niniejszej umowie;
 - 3) nieudostępniania danych osobowych innym osobom i/lub podmiotom niż jest to konieczne do wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 4) przestrzegania i stosowania się do wszelkich poleceń i zaleceń Szpitala (Administradora Danych) określonych w stosownych wewnętrznych dokumentach, w tym politykach ochrony, regulaminach, procedurach, zarządzeniach odnoszących się do ochrony i bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
 - 5) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przez Szpital (Administradora Danych);
 - 6) niezwłocznego powiadamiania osób wskazanych przez Szpital (Administradora Danych) w przypadku prawdopodobieństwa zaistnienia naruszenia ochrony danych osobowych;
 - 7) dochowania obowiązku zachowania w tajemnicy również po zakończeniu niniejszej umowy, a w związku z przetwarzaniem danych osobowych związanych z dostępem do dokumentacji pacjentów – również i po ich śmierci.
4. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązuje się do prowadzenia rzetelnej i dokładnej dokumentacji medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, szczegółowymi wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia, (umowa z NFZ) oraz wewnętrznymi zarządzeniami Szpitala, z którymi ma obowiązek się zapoznać. Pielęgniarka/Pielęgniarz oświadcza, iż przepisy i zasady prowadzenia dokumentacji, o których mowa w zdaniu poprzednim są mu znane. Pielęgniarka/Pielęgniarz będzie się stosował do wszelkich wymagań zawartych w umowie łączącej Szpital z publicznym płatnikiem.
5. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych.
6. Pielęgniarka/Pielęgniarz sporządza raport miesięczny z wykonania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, zawierający w szczególności wszystkie informacje o zdarzeniach niepożądanych zaistniałych w Oddziale w czasie świadczenia przez nią/niego usług i przedstawia go Lekarzowi Kierującemu Oddziałem/Naczelnej Pielęgniarce /Pielęgniarce Oddziałowej.
7. Pielęgniarka/Pielęgniarz oświadcza, że zapoznał się z treścią umowy zawartej przez Szpital z NFZ w zakresie dotyczącym realizacji przedmiotowej umowy oraz wszelkimi wymogami, instrukcjami, zarządzeniami regulującymi zasady udzielania świadczeń zdrowotnych i organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych.
8. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązuje się do przestrzegania i realizowania procedur Systemu Zarządzania Jakością, kontroli zarządczej oraz procedur akredytacyjnych wprowadzanych i obowiązujących w Szpitalu, a także uczestniczyć w pracach związanych z Systemem Zarządzania Jakością.

9. Pielęgniarka/Pielęgniarz oświadcza, że zapoznała się standardami ISO 9001:2015 i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów (dostępne u pełnomocnika ds. jakości).
10. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i p/poż., Regulaminu Organizacyjnego Szpitala oraz innych dokumentów wewnątrzzakładowych, w tym również powstałych po dacie zawarcia umowy.
11. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z wykorzystaniem odpowiedniej odzieży roboczej i ochronnej oraz środków ochrony indywidualnej spełniających wymogi określone w normach branżowych, a także przepisach powszechnie obowiązującego prawa, zgodnie z zasadami ustalonymi w Szpitalu.
12. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązany jest przed rozpoczęciem wykonywania czynności objętych przedmiotem umowy do odbycia szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przedstawienia aktualnych wyników badań stwierdzających brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych. Brak zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia bhp lub aktualnego zaświadczenia lekarskiego dopuszczającego do udzielania świadczeń zdrowotnych będzie skutkowało wstrzymaniem możliwości realizacji przedmiotu umowy na terenie Szpitala. Przerwa w udzielaniu świadczeń zdrowotnych spowodowana niedopełnieniem powyższego obowiązku traktowana będzie jako niewykonanie niniejszej umowy.
13. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązuje się do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię, nazwisko i funkcję.
14. Pielęgniarka/Pielęgniarz w zakresie wykonywania niniejszej umowy obowiązany jest uzgodnić zakres działań i ich celowość z Pielęgniarką Naczelną.
15. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązuje się do współpracy z personelem udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala w zakresie, w jakim współpraca ta jest konieczna lub pomocna w realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
16. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązany jest do ścisłej współpracy z personelem administracyjnym w zakresie rozpatrywania składanych skarg, wniosków oraz pozwów o odszkodowanie i zadośćuczynienie, w szczególności poprzez opiniowanie zarzutów dotyczących prowadzonych przez Pielęgniarkę/Pielęgniarza o pacjentów.
17. Pielęgniarka/Pielęgniarz przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli ze strony Szpitala, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, w zakresie dostępności, sposobu, przebiegu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości.
18. Kontrola, o której mowa w pkt. 17, obejmuje wykonanie umowy w szczególności:
 - w zakresie oceny merytorycznej i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
 - wykonywania świadczeń w godzinach i terminach określonych w Harmonogramie.

§ 6. WYNAGRODZENIE

1. Za należyte udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z niniejszą umową Pielęgniarka/Pielęgniarz otrzyma wynagrodzenie w wysokości zł (słownie: złotych) brutto, za każdą godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Wynagrodzenie będzie obliczane za usługi świadczone w okresie miesiąca kalendarzowego, przy czym będzie ono obliczane jako iloczyn ilości godzin udzielania świadczeń zdrowotnych oraz stawki godzinowej wskazanej w pkt. 1 niniejszego paragrafu.
3. Liczba godzin udzielania świadczeń zdrowotnych w danym miesiącu będzie ustalana na podstawie sporządzonego przez Pielęgniarkę/Pielęgniarza i zatwierdzonego przez Pielęgniarkę Oddziałową/Naczelną Pielęgniarkę miesięcznego wykazu czasu udzielania świadczeń zdrowotnych, przy czym liczba godzin ujęta w wykazie musi być zgodna z postanowieniami zawartymi w § 3 pkt. 1-3 Umowy.
4. Godziny wpisane w wykazie czasu udzielania świadczeń zdrowotnych ponad czas wynikający z Harmonogramu muszą zostać pisemnie uzasadnione przez Pielęgniarkę/Pielęgniarza i mogą dotyczyć jedynie wykonywania nagłych i nieprzewidzianych okoliczności (np. zabiegi, operacje, inne czynności

- konieczne do pilnego wykonania) oraz zostać potwierdzone przez Pielęgniarkę Oddziałową/Naczelną Pielęgniarkę.
5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że dane z elektronicznych rejestratorów czasu, o których mowa w § 4 pkt. 6, nie stanowią podstawy do ustalenia liczby godzin udzielania świadczeń zdrowotnych oraz wypłaty wynagrodzenia, a są jedynie podstawą potwierdzenia obecności Pielęgniarki/Pielęgniara w Szpitalu.
 6. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 wyczerpuje całość zobowiązań finansowych Szpitala względem Pielęgniarki/Pielęgniara z tytułu realizacji umowy.
 7. Należność za realizację przedmiotu umowy, będzie ustalana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury obejmującej okres miesiąca, przedłożonej do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Realizacja należności, o której mowa w pkt.1 nastąpi w terminie 21 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonej faktury. Szpital będzie wypłacał należności za zrealizowane świadczenia w okresach miesięcznych, dokonując przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Pielęgniarkę/Pielęgniara.
 8. Termin płatności faktury złożonej przez Pielęgniarkę/Pielęgniara przed upływem okresu rozliczeniowego, biegnie od pierwszego dnia następnego miesiąca.
 9. Brak załączonego do faktury miesięcznego wykazu udzielania świadczeń, jego sprzeczność ze stanem faktycznym lub Harmonogramem stanowi podstawę odmowy wypłaty wynagrodzenia i zwrotu faktury w celu poprawnego jej wystawienia i udokumentowania.

§ 7.

INNE ŚWIADCZENIA SZPITALA

1. Dla realizacji umowy Szpital zobowiązuje się zabezpieczyć Pielęgniarkę/Pielęgniarzowi korzystanie z obiektów i infrastruktury Szpitala zgodnie ze standardami udzielania świadczeń medycznych obowiązujących lub ustalonych przez Szpital, standardami udzielania świadczeń medycznych ustalonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz zobowiązuje się zapewnić obsługę administracyjną i gospodarczą.
2. Pielęgniarka/Pielęgniarz udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych, materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych przez Szpital, wyników badań laboratoryjnych znajdujących się w dyspozycji Szpitala, w zakresie, w jakim jest to niezbędne do udzielania przez Pielęgniarkę/Pielęgniara świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Szpitala.
3. Szpital udostępnia nieodpłatnie sprzęt i aparaturę medyczną należącą do Szpitala wyłącznie do realizacji obowiązków określonych w niniejszej umowie.
4. Koszty świadczeń określonych w ust. 1-3, w tym koszty konserwacji i naprawy sprzętu i aparatury medycznej, pokrywa Szpital.
5. Pielęgniarka/Pielęgniarz w związku z udzieleniem świadczeń zdrowotnych jest upoważniony do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy na zasadach określonych w wewnętrznych procedurach Szpitala (Administradora Danych).

§ 8.

DZIAŁALNOŚĆ KONKURENCYJNA

1. Pielęgniarka/Pielęgniarz zobowiązuje się do zachowania lojalności w stosunku do Szpitala oraz jego przedstawicieli, dbania o dobre imię Szpitala wobec pacjentów, personelu, placówek medycznych oraz osób trzecich, ochrony interesów Szpitala, natychmiastowego informowania o przypadkach, okolicznościach i sytuacjach, w których interesy te mogłyby być lub zostały naruszone, a także, nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji, które mogłyby naruszyć wizerunek lub dobre imię Szpitala.
2. Z zastrzeżeniem poniższych postanowień, realizacja niniejszej umowy nie ogranicza praw Pielęgniarki/Pielęgniara do udzielania świadczeń zdrowotnych w innym miejscu i czasie oraz na rzecz innych podmiotów, prowadzenia indywidualnej praktyki pielęgniarskiej poza siedzibą Szpitala, pod warunkiem, że prowadzenie takiej działalności nie będzie ograniczało zdolności Pielęgniarki/ Pielęgniara do realizacji niniejszej umowy i nie będzie się odbywało w czasie określonym w Harmonogramie.

- 6) pobrania nienależnych opłat za świadczenia będące przedmiotem umowy
- 7) w przypadku zaistnienia innych niż wymienione powyżej ważnych powodów.

§ 12. UPOWAŻNIENIE

1. Realizując postanowienia art. 29 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), „RODO” oraz na podstawie przyjętych rozwiązań organizacyjnych, Szpital nadaje Pielęgniarkę/Pielęgniarzowi upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nr zgodnie z zakresem wykonywanych świadczeń.
2. Upoważnienie obejmuje:
 - 1) dostęp do zbiorów danych osobowych:
 - 2) przetwarzanie danych w sposób tradycyjny (dokumentacja papierowa);
 - 3) przetwarzanie danych osobowych w systemach informatycznych w oparciu o dodatkowe przyjęte wewnętrzne kryteria dostępu do określonych programów, aplikacji;
 - 4) korzystanie z przydzielonego adresu skrzynki poczty elektronicznej.
2. Upoważnienie wygasa z chwilą zakończenia, rozwiązania, wypowiedzenia umowy.

§ 13. OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU W TAJEMNICY POUFNOŚCI

1. W związku z udzielonym upoważnieniem do przetwarzania danych osobowych w Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu (§ 12 niniejszej umowy), Lekarz zobowiązuje się do:
 - 1) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o danych osobowych uzyskanych w trakcie realizacji umowy, porozumienia lub innej formy wykonywania zadań;
 - 2) niewykorzystywania danych osobowych w celach innych niż te, które zostały określone w dokumencie łączącym mnie z Dyrektorem Szpitala;
 - 3) nieudostępniania danych osobowych innym osobom, podmiotom niż jest to konieczne do prawidłowego wykonania moich obowiązków/zadań, z wyłączeniem przypadków kiedy taki obowiązek będzie wynikał z innych przepisów prawa;
 - 4) przestrzegania, stosowania się do wszelkich poleceń i zaleceń Dyrektora Szpitala określonych w stosownych wewnętrznych dokumentach jak: polityk, regulaminach, procedurach, instrukcjach, zarządzeniach odnoszących się do ochrony i bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Szpitalu;
 - 5) zachowania w poufności stosowanych środków technicznych i organizacyjnych odnoszących się do bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Szpitalu;
 - 6) powyższych tajemnic zobowiązuje się dochowwać również po zakończeniu wykonywania obowiązków, zadań, a w przypadku przetwarzania danych osobowych związanych z dostępem do dokumentacji pacjentów – również i po ich śmierci.
 - 7) zachowania w poufności informacji, które zostały objęte „tajemnicą przedsiębiorstwa” na podstawie zawartych umów z kontrahentami/przedsiębiorcami
2. Dodatkowo zobowiązuje się do niezwłocznego powiadamiania osób wskazanych przez Administratora Danych (Dyrektora Szpitala) w przypadku stwierdzenia zaistnienia incydentu lub naruszenia ochrony danych osobowych.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pielęgniarka/Pielęgniarz nie może bez pisemnej zgody Szpitala i organu tworzącego Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu przenieść wierzycielności wynikającej z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
2. Zmiana i rozwiązanie umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejsza umowa określa wszystkie wzajemne zobowiązania Stron i zastępuje wszelkie wcześniejsze

- ustalenia pomiędzy stronami podjęte w zakresie nią uregulowanym.
4. Strony zobowiązują się w razie ewentualnego sporu co do obowiązywania umowy lub sposobu jej realizacji do podjęcia wszelkich działań prowadzących do polubownego jego zakończenia. W przypadku niemożności polubownego zakończenia sporu, spory z związane z zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy rozpoznawać będzie sąd właściwy dla siedziby Szpitala.
 5. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich warunków współpracy określonych niniejszą umową, jak również nieudostępniania tym osobom żadnych informacji pozyskanych w związku i przy okazji wykonywania umowy w okresie trwania niniejszej umowy, jak również po jej zakończeniu, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody poniesione przez drugą Stronę z tytułu nieuprawnionego ujawnienia informacji poufnych, a także za naruszenie dóbr osobistych.
 6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
 7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
 8. W celu spełniania obowiązków określonych przez Administratora Danych (Udzielającego Zamówienie) określonych w art. 13 pkt.1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) do niniejszej umowy dołączono stosowne informacje, które stanowią załącznik nr 2 do umowy.

PIEŁĘGNIARKA/PIEŁĘGNIARZ

SZPITAL

