

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH Z ZAKRESU TELERADIOLOGII - RTG. CPV 85150000-5

Zamawiający (Udzielający Zamówienia):

Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych
tel. sekretariat - (74) 64 89 600
fax sekretariat – (74) 64 89 746
e-mail: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl
e-PUAP /sokolowski_walb/SkrytkaESP

Adres do korespondencji:

Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Kontakt w sprawie konkursu:

Sekcja Organizacji i Nadzoru – 74/64 89 888
dorota.czykurlan@zdrowie.walbrzych.pl

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

na stronie internetowej BIP - <http://bip.zdrowie.walbrzych.pl/>

I. INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.
2. Organizatorem konkursu ofert jest Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Alfreda Sokołowskiego 4, zwany dalej Zamawiającym (Udzielającym Zamówienia).
3. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na **wykonywaniu opisu badań RTG w drodze transmisji elektronicznej**, na podstawie przesyłanych zdjęć do OFERENTA oraz zwrotnym przekazaniu tą drogą wykonanych opisów do Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części bez dokonania wyboru oferty oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego konkursu ofert w każdym czasie do 3 dni przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie BIP Zamawiającego i będzie wiążąca dla Oferentów.
6. Okres objęty konkursem w zakresie udzielania świadczeń – 12 miesięcy.
7. Zamawiający wskazuje, że planowana, szacunkowa ilość badań zleconych do opisu objętych przedmiotem zamówienia będzie wynosić:
 - 1) **Badania Planowe – około 1260 badań miesięcznie,**
 - 2) **Badania Pilne – około 20 badań miesięcznie,**
 - 3) **Badania Ratunkowe CITO – około 2 badania miesięcznie.**

8. Podane w ust. 7 pkt. 1,2,3 ilości badań są wielkościami szacunkowymi. Ostateczna ilość uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności diagnostycznej Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy.
9. Oferentowi nie przysługuje roszczenie o realizację świadczeń w ilościach podanych w ust. 7 pkt. 1,2,3.

II. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOWI

§ 2

1. Oferty na udzielanie świadczeń zdrowotnych mogą składać podmioty będące świadczeniodawcami w rozumieniu obowiązujących przepisów i spełniające wymagania określone:
 - Ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych z dnia 27 sierpnia 2004 r.,
 - Ustawą o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.,
 - Ustawą o prawie przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018 r.,które mają zawarte umowy na wykonywanie opisów badań z zakresu diagnostyki obrazowej RTG w oparciu o teleradiologię, z minimum trzema podmiotami leczniczymi posiadającymi umowę z NFZ.
2. Przedmiot postępowania konkursowego nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Oferenta.
3. Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.
4. Opisów badań będą dokonywali wyłącznie lekarze specjaliści z dziedziny radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej z minimum 2 letnim doświadczeniem w opisywaniu badań RTG zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami oraz zachowaniem należytej staranności.
5. Oferent zapewni odpowiednią obsadę lekarską do wykonania usług objętych umową.
6. Oferent posiada co najmniej sześciomiesięczne doświadczenie w zakresie opisywania badań radiologicznych metodą teleradiologii.
7. Oferent zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości usług w okresie trwania umowy.
8. Oferowane ceny podane z Załączniku nr 2 do SWKO traktowane będą jako ostateczne do zapłaty przez Zamawiającego i pozostaną niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
9. Oferent zapewnia całodobowy lekarski dyżur przez siedem dni w tygodniu.
10. Zamawiający wymaga, aby Oferent przyjmował zlecenia opisu badań RTG w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy oraz święta **przez 24 godziny na dobę** poprzez wykorzystanie łącz internetowych drogą teleradiologii.
11. Oferent będzie realizował zlecenia kierowane ze wszystkich oddziałów Zamawiającego, w tym z **Oddziału Neonatologii i Pediatrii**.
12. Interpretacja, opis i dostarczenie wyniku badania przez Oferenta do Zlecającego odbywać się będzie w **nieprzekraczalnych przedziałach czasowych**:
 - 1) **Opis planowy**:
 - a) **od poniedziałku do czwartku oraz w niedzielę do 48 godzin** od momentu przekazania danych na serwer Oferenta,
 - b) **w piątek i sobotę do 72 godzin** od momentu przekazania danych na serwer Oferenta,
 - 2) **Opis w trybie pilnym do 6 godzin** od momentu przekazania danych na serwer Oferenta,
 - 3) **Opis w trybie ratunkowym „cito” do 1,5 godziny** od momentu przekazania danych na serwer Oferenta.
13. Oferent realizował będzie opisy badań wg kolejności ich przyjmowania z zachowaniem przedziałów czasowych dla badań planowych, pilnych i cito.

14. Oferent będzie współpracował z personelem medycznym Zamawiającego.
15. Oferent zobowiązuje się w razie wystąpienia takiej potrzeby do udzielania konsultacji, informacji telefonicznej lekarzom, technikom RTG zatrudnionym w Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu.
16. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej stosownie do obowiązujących przepisów.
17. Oferent zobowiązany jest do przechowywania oraz udostępniania dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Oferent w trakcie wykonywania umowy będzie stosował do świadczenia zamówionych usług system informatyczny zintegrowany z systemem wykorzystywanym przez Zamawiającego RIS/HIS (szczegółowe informacje dotyczące warunków technicznych, systemu zawarte są w **załączniku nr 5** do SWKO).
19. Oferent zobowiązuje się zapewnić należyte zabezpieczenia dostępu do transmitowanych danych przed niepowołanymi osobami w szczególności do zakodowania danych tak, aby bez stosowanego klucza były bezużyteczne i nieczytelne.
20. Przesyłanie danych powinno odbywać się w oparciu o technologię DICOM, HL7, VPN.
21. Oferent będzie tworzył na podstawie danych zawartych w systemie informatycznym, wszelkiego rodzaju zestawienia dotyczące przedmiotu umowy, wymagane przez Zamawiającego i przekazywał je osobom upoważnionym.

III. WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANEJ OFERTY

§ 3

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Zamawiającemu oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Zamawiającego.
3. Składana oferta powinna zostać złożona w nieprzezroczystej i zamkniętej kopercie.
4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego lub ew. do zawarcia umowy (oryginał lub kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę reprezentującą Oferenta lub notariusza),
 - 2) odpis/kopię wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą lub do Ewidencji Działalności Gospodarczej,
 - 3) KRS, zaświadczenie o nadaniu NIP i REGON,
 - 4) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia OC,
 - 5) referencje **min. z trzech podmiotów** leczniczych wieloprofilowych posiadających umowę z NFZ, z którymi Oferent ma podpisane umowy w zakresie teleradiologii przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia oferty oraz obsługuje w ramach zawartej umowy m.in. opisy badań w trybie ratunkowym „CITO”.
 - 6) załącznik nr 1 do SWKO – formularz oferty,
 - 7) załącznik nr 2 do SWKO – formularz cenowy,
 - 8) załącznik nr 3 do SWKO – wykaz personelu Oferenta,
 - 9) załącznik nr 4 do SWKO – zaparafowany wzór umowy wraz z załącznikami,
 - 10) załącznik nr 5 do SWKO – warunki techniczne do teleradiologii zaakceptowane przez Oferenta.
5. Jeżeli Oferent składa kopie dokumentów wskazanych w ust. 2, kopie te należy opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i poświadczyć podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej do przygotowania i złożenia oferty (pełnomocnika) albo notariusza.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 4

1. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących załączniki do szczegółowych warunków konkursu ofert.
3. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, napisana na komputerze oraz zawierać wszystkie załączniki.
4. Jeżeli Oferent składa kopie dokumentów wskazanych w § 3 ust. 4, kopie to należy je tak jak wspomniano § 3 ust. 5 opatrzyć klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i poświadczyć podpisem Oferenta lub osoby upoważnionej do przygotowania i złożenia oferty (pełnomocnika) albo notariusza.
5. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną (pełnomocnika) oraz spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
6. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem oraz datą zmiany osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
7. Ceny ofertowe zamieszczone w Załączniku nr 2 do SWKO powinny być podane w PLN.
8. Ofertę należy złożyć w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu (osobiście, za pośrednictwem poczty lub kuriera).
9. Koperta powinna zawierać czytelną pieczęć Oferenta, musi być zaadresowana do Zamawiającego na adres: Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu, 58-309 Wałbrzych, ul. Sokołowskiego 4 z oznaczeniem:

„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie zdalnego opisu badań RTG”.

Nie otwierać przed godz. 09:00 dnia 21.05.2024 r.”.

10. Składający ofertę osobiście otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty oraz numer kolejny w rejestrze ofert.
11. Oferty przesłane do Zamawiającego drogą pocztową lub kurierem będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną do Zamawiającego przed wyznaczoną datą i godziną (ryzyko terminowego złożenia oferty obciąża Oferenta, NIE decyduje data nadania pocztowego lub równoważnego potwierdzenia nadania przesyłki).
12. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Zamawiającego w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
13. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie informacji niezbędnych do jej prawidłowego złożenia.
14. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z pytaniami, propozycjami zmian w zapisach oraz o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapisów Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert, kierując swoje zapytania na piśmie lub mailem, jednak nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie przedmiotu konkursu wpłynie po upływie podanego powyżej terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie BIP bez ujawniania źródła zapytania oraz prześle je w sposób wskazany przez Oferenta.
15. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
16. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Zamawiającemu wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

V. POWOŁANIE KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 5

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja składać się będzie co najmniej z trzech osób, spośród których *Zamawiający* wyznaczy Przewodniczącego.

3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy Oferentem jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w ust. 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VI. KRYTERIUM OCENY I SPOSÓB WYBORU OFERTY

§ 6

1. Przy wyborze oferty *Zamawiający* dokona oceny wg kryterium:
 - 1) ciągłość,
 - 2) jakość,
 - 3) cena.
2. Przy ocenie ww. kryteriów oferent może uzyskać max 100 punktów.
 - 1) za ciągłość punktowane będzie:
 - a) udzielanie świadczeń powyżej 10 lat – **20 pkt.**
 - b) udzielanie świadczeń od 6 do 10 lat – **15 pkt.**
 - c) udzielanie świadczeń do 5 lat – **10 pkt.**
 - 2) za jakość punktowane będą referencje uzyskane od innych podmiotów leczniczych:
 - a) referencje z 5 i powyżej podmiotów leczniczych – **20 pkt.**
 - b) referencje z 4 podmiotów leczniczych – **15 pkt.**
 - c) referencje z 3 podmiotów leczniczych – **10 pkt.**
 - 3) wysokość proponowanej ceny:
 - a) oferta z najniższą ceną – **60 pkt.**
 - b) oferta z wyższą ceną – **25 pkt.**
3. Przy uzyskaniu tej samej liczby punktów w przypadku dwóch lub więcej ofert, ostatecznym kryterium wyboru będzie zaproponowana cena.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Oferentem w przypadku gdy na postępowanie konkursowe wpłynęła tylko jedna oferta, która spełnia wymagania zawarte w SWKO, a zaproponowana wartość cenowa przewyższa kwotę, którą *Zamawiający* przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu.

IX. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT

§ 7

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie *Zamawiającego* w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4 w sali konferencyjnej obok sekretariatu Dyrekcji w dniu **21.05.2024 r. o godz. 09:00**.
2. Do chwili otwarcia ofert *Zamawiający* przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Odrzuceniu podlegają oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zabezpieczone w nienależyty sposób oraz:
 - 1) złożoną przez Oferenta po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa,
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana umowa przez Zamawiającego prowadzącego postępowanie umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia,
 - 3) odrzuci oferty złożone po terminie,
 - 4) ujawnienie wartości zamówienia wskazanej w złożonych ofertach.
 5. W części niejawnej posiedzenia, bez udziału Oferentów, komisja konkursowa:
 - 1) zbada oferty pod względem formalno – prawnym oraz zgodności z SWKO,
 - 2) odrzuci oferty nie odpowiadające określonym warunkom,
 - 3) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty/ofert albo nie przyjmie żadnej z nich.
 6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
 7. Zamawiający unieważnia postępowanie konkursowe gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 8,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzone postępowanie lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 8. Jeżeli w toku postępowania konkursowego wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszone ponownie, na tych samych warunkach postępowanie konkursowe nie wpłynie więcej ofert.
 9. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku w formie pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie oraz zaprosi wybranych Oferentów do podpisania umów.
 10. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
 11. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie BIP szpitala.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

§ 8

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 3) unieważnienie postępowania.

PROTEST

1. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XI. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

§ 9

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w SWKO lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Zamawiającego ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) podpisy członków Komisji,
- 9) podpis Dyrektora.

XII. ZAWARCIE UMOWY

§ 10

1. Umowa będzie zawarta od **01.06.2024 r. do 31.05.2025 r. (12 miesięcy)**
2. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w konkursie, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. **Umowa na świadczenie usług medycznych zostanie zawarta z uwzględnieniem szczegółowych materiałów informacyjnych dotyczących danego przedmiotu postępowania, stanowiących załączniki do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.**

4. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- kodeksu cywilnego.

Z A T W I E R D Z A M
Z-ca Dyrektora
ds. Organizacji i Zarządzania

Maria Czaplą - Polmańska

Data zatwierdzenia: 07.05.2024 r.

Z up. Dyrektora Szpitala
Maria Czaplą-Polmańska
Z-ca Dyrektora
ds. Organizacji i Zarządzania