

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

**W zakresie realizacji obsługi Programu Profilaktyki Raka Piersi w Etapie
Podstawowym i Poglębionym – CPV: 85121200 – 5
w Specjalistycznym Szpitalu im. Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu.**
na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej
i ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze
środków publicznych.

Udzielający zamówienie:

Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Adres do korespondencji:

**Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
ul. Alfreda Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych**

tel. Dział Organizacji i Nadzoru – (74) 64 89 888

tel. sekretariat – (074) 64 89 600

email: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

- na stronie internetowej szpitala – **bip.zdrowie.walbrzych.pl**

INFORMACJA OGÓLNA

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu ofert jest Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu z siedzibą przy ul: Alfreda Sokołowskiego 4, zwany dalej **Udzielającym zamówienia.**

§ 3

I. Oferent przystępujący do konkursu gwarantuje spełnienie następujących wymagań:

1. Zatrudnia lekarzy specjalistów radiologii i diagnostyki obrazowej z minimum **5 letnim stażem pracy**, posiadających wymagane kursy z doświadczeniem w opisywaniu mammografii skryningowej (zgodnie z Obwieszczeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2023 r. Dz. U poz. 913 z póź zm.)

2. Zatrudnia chirurgów onkologów specjalizujących się w chorobach nowotworowych piersi, posiadających potwierdzone certyfikatami kwalifikacje w zakresie ultrasonografii piersi, biopsji cienko i grubo igłowej.

II. Etap podstawowy – wytyczne dotyczące realizacji procedur konkursowych

1. Umówienie i zarejestrowanie pacjentki na badanie w systemie informatycznym udostępnionym przez NFZ (program SIMP) z jednoczesną weryfikacją uprawnień do wzięcia udziału w programie profilaktycznym. *(działania realizuje personel Udzielającego zamówienie)*
2. Wypełnienie przez pacjentkę ankiety i podpisanie zgody na wykonanie mammografii *(weryfikacja poprawności wypełnienia ankiety personel Udzielającego zamówienie)* do badań przesiewowych nie jest wymagane pisemne skierowanie wystawione przez lekarza.
- 3 Wypełnioną ankietę personel Udzielającego zamówienie wprowadza do programu SIMP, wersja papierowa ankiety jest archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Wykonanie badania mammograficznego: 2x2 zdjęcia mammograficzne *(działania realizuje personel Zakładu Diagnostyki Obrazowej szpitala)*
5. Ogląd zapisu mammograficznego wraz z opisem poprzez sporządzenie Karty badania mammograficznego w systemie SIMP *(działanie realizuje personel Przyjmującego zamówienie).*
6. Ogląd obrazu mammografii jest możliwy zdalnie poprzez integrację z systemem Udzielającego zamówienie, spełniając wytyczne określone w **załączniku nr 4 do SWKO**.
- 7 O podjęciu decyzji dotyczącej dalszego postępowania w zależności od wyniku badania decyduje lekarz Przyjmującego zamówienie, w przypadku skierowania pacjentki do etapu pogłębionej diagnostyki, personel Udzielającego zamówienie wyznacza termin dodatkowych badań.
8. Wygenerowany wynik badania z systemu SIMP podpisany podpisem elektronicznym lub autoryzowany imienną pieczęcią lekarza wraz z podpisem, należy przesłać w formie elektronicznej na adres email mammografia@zdrowie.walbrzych.pl do rejestracji Zakładu Diagnostyki Obrazowej szpitala *(działania realizuje personel Przyjmującego zamówienie)* lub zapisanie w dedykowanym katalogu udostępnionym przez Udzielającego zamówienie za pomocą udostępnionego VPN.
9. Wydanie wyniku badania pacjentce i przygotowanie dokumentacji zdjęciowej w formie płyty CD *(działania realizuje personel Udzielającego zamówienie)*

III. Etap pogłębiony – wytyczne

1. Porada lekarska, stanowiąca cykl zdarzeń, obejmuje: badanie fizykalne, skierowanie na niezbędne badania w ramach realizacji programu, ocenę wyników przeprowadzonych badań i postawienie rozpoznania. *(działania realizuje Przyjmujący zamówienie)*

2. Wykonanie dodatkowej mammografii uzupełniającej i/lub wykonanie badania USG piersi zleca lekarz Przyjmującego zamówienie.
3. Wykonanie biopsji gruboigłowej piersi (*działania realizuje personel Przyjmującego zamówienie*) z badaniem cytologicznym/histopatologicznym pobranego materiału w przypadku nieprawidłowości stwierdzonych w badaniu mammograficznym lub USG. (*badania cytologiczne/histopatologiczne realizuje personel Zlecającego zamówienie*). Lekarz Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest minimum 10 dni przed planowanym zabiegiem powiadomić personel Udzielającego zamówienie w celu powiadomienia pacjentki. Terminy realizacji biopsji uzależnione będą od ilości zleconych badań nie mniej niż 2 razy w miesiącu.
4. Podjęcie decyzji dotyczącej dalszego postępowania i potwierdzenie jej wystawieniem skierowania na dalszą diagnostykę lub leczenie stacjonarne. (*działania realizuje personel Przyjmującego zamówienie*)
5. Prowadzenie bazy danych kobiet i ich wyników badań w systemie informatycznym (SIMP) udostępnionym przez NFZ (*działania realizuje personel Udzielającego zamówienie*)
6. Zgłoszenie wykrytego nowotworu piersi do regionalnego rejestru nowotworów. (*działania realizuje personel Przyjmującego zamówienie*)
7. Lekarz w zależności od wskazań medycznych decyduje, które z dostępnych w ramach etapu pogłębionego procedur należy wykonać w celu postawienia ostatecznego rozpoznania. (*działania realizuje personel Przyjmującego zamówienie*)

3. Wszelka korespondencja dotycząca realizacji programu zawierająca dane poufne powinna być wysyłana plikiem zaszyfrowanym na adres email: mammografia@zdrowie.walbrzych.pl
Hasło do otwarcia pliku będzie przekazywane telefonicznie na numer 74/64 89 670.

IV. Zamawiający zapewnia sprzęt i warunki lokalowe do realizacji programu:

1. mammograf posiadający aktualne testy specjalistyczne i certyfikaty dopuszczające do pracy, posiadający możliwość wykonywania zdjęć z powiększeniem i celowanych spełniających warunki Rozporządzenia Ministra Zdrowia dotyczących realizacji Programów Profilaktycznych Raka Piersi wraz z personelem medycznym (technik radiologii)
2. pomieszczenie z konsolą przeznaczoną do opisów radiologii cyfrowej,
3. pomieszczenie spełniające warunki gabinetu zabiegowego w ramach Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą. (Dz. U. z 2022 r. poz.402.) wraz z personelem pielęgniarskim.
4. gabinet konsultacyjny z konsolą do odtwarzania badań mammograficznych w opcji cyfrowej.
5. aparat USG z głowicą liniową szerokopasmową, wieloczęstotliwością o wysokiej rozdzielczości liniowej, drukarka do USG.
6. niezbędny sprzęt jednorazowy do wykonania biopsji cienko i grubo igłowych.

7. materiały biurowe i inne urządzenia biurowe do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnej z wymogami NFZ.
8. wykonanie badań patomorfologicznych
9. w razie powikłań dostęp do bloku operacyjnego z pełnym zakresem obsługi, potrzebnej do chirurgicznego zabezpieczenia pacjentki.

V. Umowa na wykonywanie w/w badań zostaje zawarta na okres 24 miesięcy wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWKO

Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczeniodawców w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez Narodowy Fundusz Zdrowia w czasie trwania niniejszej umowy.

Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w razie zmiany właściwych przepisów prawa powszechnego.

VI. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym bezpłatnie i innym osobom uprawnionym do świadczeń w publicznych zakładach opieki zdrowotnej z obszaru działania udzielającego zamówienie.

V. Zamawiający wskazuje, że planowana, szacunkowa ilość badań objętych przedmiotem zamówienia w ciągu 24 miesięcy wyniesie:

1. Etap podstawowy:

1) Ogląd zapisu mammograficznego wraz z opisem i sporządzeniem karty badania mammograficznego – **ok. 8 900 świadczeń**

2. Etap pogłębiony:

1) Porada lekarska – **ok. 370 świadczeń**

2) USG piersi – **ok 370 świadczeń**

3) Opis mammografii uzupełniającej – **ok 150 świadczeń**

4) biopsja gruboigłowa – **ok 90 świadczeń**

3. Zamawiający zastrzega możliwość odstępstw od powyższej projektowanej liczby świadczeń. Zmiana taka nie wpłynie na zaoferowane ceny.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

§ 4

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:

- 1) oferenci wykonujący działalność leczniczą wymieni w ustawie z dnia 15.04 2011 r. o działalności leczniczej i którzy spełniają warunki określone w § 3 SWKO.
- 2) są zarejestrowani w odpowiednim rejestrze posiadają nadany numer NIP, REGON, KRS
- 3) posiadają polisę lub inny dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu postępowania, w całym okresie obowiązywania umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) w toku realizacji Umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Udzielającego zamówienie: regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, procedur i instrukcji m.in. związanych z wdrożonymi standardami akredytacyjnymi oraz funkcjonującym w szpitalu Systemem Zarządzania Jakością wg normy ISO 9001:2015. Poza tym Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów bhp, p/poż oraz wdrożonej polityki bezpieczeństwa.

§ 5

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.
3. Oferent składa w jednej kopercie ofertę oraz inne wymagane dokumenty.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienie o wyjaśnienia dotyczące „Szczegółowych warunków konkursu ofert” kierując swoje zapytania na piśmie na adres email: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Oświadczenia, wnioski, zapytania oraz inne informacje przekazane za pomocą środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona tą samą drogą.

WYMAGANE WARUNKI FORMALNE SKŁADANEJ OFERTY

§ 6

1. Składana oferta powinna zawierać **formularz ofertowy wg załącznika nr 1 do SWKO** złożoną w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i z treścią szczegółowych warunków konkursu oraz oświadczenie oferenta, że zapoznał się z istotnymi postanowieniami umowy i wyraża zgodę na zawarcie umowy zgodnie z tymi warunkami w przypadku wybrania jego oferty – **załącznik nr 2 do SWKO**.
- b) Wykaz personelu medycznego posiadającego wymagane kwalifikacje i doświadczenie zawodowe w realizacji procedur objętych konkursem **załącznik nr 5 do SWKO**, w oparciu o przedłożony wykaz zostanie sporządzony załącznik nr 2 do umowy.
- c) kopię dokumentu wydanego przez właściwy organ stwierdzający wpis do właściwego rejestru,
- d) kopię dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych: kopie powyższych dokumentów muszą zostać poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
- e) wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej lub KRS a nadto NIP i REGON.
- f) pełnomocnictwo obejmujące prawo do składania ofert konkursowych w przypadku gdy oferta jest sporządzana przez pełnomocnika.
- g) kopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu oferowanego świadczenia medycznego poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

§ 7

1. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących załączniki do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, komputerowo.
3. **W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania Go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).**
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną / pełnomocnika/.
5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
7. Koperta musi być zaadresowana do Udzielającego zamówienie na adres: Specjalistyczny Szpital im. Alfreda. Sokołowskiego, 58-309 Wałbrzych, ul. Alfreda Sokołowskiego 4, Sekretariat z dopiskiem: **„Konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu realizacji i obsługi Programu Profilaktyki Raka Piersi w Etapie Podstawowym i Pogłębionym”**.
8. Składający ofertę otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty, oraz numer kolejny w rejestrze ofert.

9. Oferty przesłane do Zamawiającego drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną do zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
10. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez Zamawiającego w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem Oferenta lub osoby przez niego upoważnionej.
11. Po upływie terminu składania ofert, Oferent jest związany ofertą przez 30 dni.
12. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

TRYB OTWIERANIA OFERT

§ 8

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powoła komisję konkursową.
2. Komisja składać się będzie co najmniej z trzech osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącego.
4. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
3. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w pkt. 4 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej
4. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§ 9

1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwarcia kopert z ofertami, oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlegają oferty nie odpowiadające warunkom określonym w „Szczegółowych Warunkach Konkursu”, lub zgłoszone po wyznaczonym terminie.
5. W części niejawnej konkursu ofert Komisja może wzywać oferentów do uzupełnienia braków oferty lub złożenia wyjaśnień dotyczących jej treści.
6. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria:
 - 1) Doświadczenie zawodowe,
 - 2) Jakość,
 - 3) Cena,

Ad 1.

- 5 letnie doświadczenie w realizacji świadczeń objętych konkursem – **5 pkt.**
- więcej niż 5 lat doświadczenia – **10 pkt.**

Ad 2.

- posiadanie Certyfikatu ISO 9001:2015 – **10 pkt.**
- Brak Certyfikatu – **0 pkt**

Ad 3.

- oferta z najniższą zaproponowaną ceną - **80 pkt.**
- oferta z wyższą zaproponowaną ceną - **50 pkt.**

2. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ilość punktów.
3. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów tej samej liczby punktów ostatecznym kryterium będzie najniższa zaproponowana łączna cena

§ 10

1. Komisja konkursowa odrzuci ofertę:
 - a) złożoną przez oferenta po terminie ;
 - b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie podał proponowanej ceny świadczeń;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferta jest niezgodna z zapisami SWKO;
 - h) oferent nie uzupełnił braków oferty lub nie złożył wyjaśnień dotyczących jej treści w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienie terminie;
 - i) oferta złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi konkursu, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
2. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, lub budzi wątpliwości dotyczące jej treści komisja wzywa oferenta do usunięcia braków lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

§ 11

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w SWKO lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,

- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) podpisy członków Komisji

UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

§ 12

1. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert, przedłużenia terminu składania ofert oraz zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert, w każdym czasie, bez wskazania przyczyn. W przypadku odwołania, przedłużenia lub zmiany konkursu Wykonawcy, ani osobom trzecim nie przysługują żadne roszczenia ani środki zaskarżenia.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego konkursu ofert w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom na stronie BIP udzielającego zamówienie i będzie dla nich wiążąca. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający zamówienie przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia.

§ 13

Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, komisja ogłasza komunikat o rozstrzygnięciu postępowania.

POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

§ 14

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 1. wybór trybu postępowania;
 2. niedokonanie wyboru Oferenta;
 3. unieważnienie postępowania.

PROTEST

1. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

ZAWARCIE UMOWY

§ 15

1. Udzielający Zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert i rozpoznania ewentualnych odwołań.
2. **Umowa na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta z uwzględnieniem szczegółowych materiałów informacyjnych dotyczących danego przedmiotu postępowania, stanowiących załącznik do „Szczegółowych warunków konkursu”.**

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu” mają zastosowanie przepisy :

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- kodeksu cywilnego

Z A T W I E R D Z A M:
Dyrektor Szpitala
MARIUSZ MISIUNA

Data zatwierdzenia: 27.05.2024r.