

**ORGANIZACJA REALIZACJI I OBSŁUGI PROGRAMU PROFILAKTYKI RAKA
PIERSI W ETAPIE PODSTAWYM I POGŁĘBIONYM NA RZECZ PACJENEK
SZPITALA IM. DRA ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO
W WAŁBZYCHU.**

1. Etap podstawowy – wytyczne

- 1). Umówienie i zarejestrowanie pacjentki na badanie w systemie informatycznym udostępnionym przez NFZ (program SIMP) z jednoczesną weryfikacją uprawnień do wzięcia udziału w programie profilaktycznym. *(działania realizuje personel Udzielającego zamówienie.)*
- 2). Wypełnienie przez pacjentkę ankiety i podpisanie zgody na wykonanie mammografii (*weryfikacja poprawności wypełnienia ankiety działanie realizuje personel Udzielającego zamówienie*) do badań przesiewowych nie jest wymagane pisemne skierowanie wystawione przez lekarza.
- 3). Wypełnioną ankietę personel Udzielającego zamówienie wprowadza do programu SIMP, wersja papierowa ankiety jest archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 4). Wykonanie badania mammograficznego: 2x2 zdjęcia mammograficzne *(działania realizuje personel Zakładu Diagnostyki Obrazowej szpitala)*
- 5). Ogląd zapisu mammograficznego wraz z opisem poprzez sporządzenie Karty badania mammograficznego w systemie SIMP *(działanie realizuje personel Przyjmującego zamówienie).*
- 6). Ogląd obrazu mammografii jest możliwy zdalnie poprzez integrację z systemem Udzielającego zamówienie, spełniając wytyczne określone w **załączniku nr 4 do SWKO**.
- 7). O podjęciu decyzji dotyczącej dalszego postępowania w zależności od wyniku badania decyduje lekarz Przyjmującego zamówienie, w przypadku skierowania pacjentki do etapu pogłębionej diagnostyki, personel Udzielającego zamówienie wyznacza termin dodatkowych badań.
- 8). Wygenerowany wynik badania z systemu SIMP podpisany podpisem elektronicznym lub autoryzowany imienną pieczęcią lekarza wraz z podpisem, należy przesłać w formie elektronicznej plikiem zaszyfrowanym na adres email mammografia@zdrowie.walbrzych.pl do rejestracji Zakładu Diagnostyki Obrazowej szpitala. *(działania realizuje personel Przyjmującego zamówienie)* lub umieścić w dedykowanym katalogu przez Udzielającego zamówienie za pomocą udostępnionego VPN.
- 9). Wydanie wyniku badania pacjentce i przygotowanie dokumentacji zdjęciowej w formie płyty CD *(działania realizuje personel Udzielającego zamówienie)*

2. Etap pogłębiony – wytyczne

- 1).Porada lekarska obejmuje: badanie fizykalne, skierowanie na niezbędne badania w ramach realizacji programu, ocenę wyników przeprowadzonych badań i postawienie rozpoznania. *(działania realizuje Przyjmujący zamówienie)*
 - 2). Wykonanie dodatkowej mammografii uzupełniającej i/lub wykonanie badania USG piersi zleca lekarz Przyjmującego zamówienie.
 - 3).Wykonanie biopsji gruboigłowej pod kontrolą technik obrazowych z badaniem cytologicznym/histopatologicznym pobranego materiału w przypadku nieprawidłowości stwierdzonych w badaniu mammograficznym lub USG. *(gruba igłowa realizuje personel Przyjmującego zamówienie, badania cytologiczne i histopatologiczne realizuje personel Udzielającego zamówienie).*
 - 4).Lekarz Przyjmującego zamówienie zobowiązany jest minimum 10 dni przed planowanym zabiegiem powiadomić personel Udzielającego zamówienie w celu powiadomienia pacjentki. Terminy realizacji biopsji uzależnione będą od ilości zleconych badań nie mniej niż 2 razy w miesiącu.
 - 5). Podjęcie decyzji dotyczącej dalszego postępowania i potwierdzenie jej wystawieniem skierowania na dalszą diagnostykę lub leczenie stacjonarne. *(działania realizuje personel Przyjmującego zamówienie)*
 - 6). Prowadzenie bazy danych kobiet i ich wyników badań w systemie informatycznym (SIMP) udostępnionym przez NFZ *(działania realizuje personel Udzielającego zamówienie)*
 - 7).Zgłoszenie wykrytego nowotworu piersi do regionalnego rejestru nowotworów. *(działania realizuje personel Przyjmującego zamówienie)*
 - 8).Lekarz w zależności od wskazań medycznych decyduje, które z dostępnych w ramach etapu pogłębionego procedur należy wykonać w celu postawienia ostatecznego rozpoznania. *(działania realizuje personel Przyjmującego zamówienie)*
- 3.Wszelka korespondencja dotycząca realizacji programu zawierająca dane poufne powinna być wysłana plikiem zaszyfrowanym na adres email: mammografia@zdrowie.walbrzych.pl

Hasło do otwarcia pliku będzie przekazywane telefonicznie na numer 74/64 89 670.

4. Realizacja Przedmiotu Umowy musi być poprzedzona podpisaniem przez Komisję powołaną przez kierownika Zespołu Techników Udzielającego Zamówienia protokołu z uruchomienia usługi, co musi mieć miejsce przed dniem rozpoczęcia obowiązywania umowy tj. 30.06.2024 r. w celu zachowania ciągłości udzielania świadczeń.

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIE

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE

.....

.....