

Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu2024 roku w Wałbrzychu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego, ul. Alfreda Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **0000046016**, posiadającym numer **NIP: 8862385315**

reprezentowanym przez Mariusza Misiunę - Dyrektor

zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Szpitalem**”

a

.....
.....

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz Kodeksu cywilnego Strony zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie **realizacji i obsługi Programu Profilaktyki Raka Piersi w Etapie Podstawowym i Pogłębionym**, na rzecz pacjentek Szpitala, dalej jako „**Przedmiot Umowy**”.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy:

- 1) z należytą starannością,
- 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 3) zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu regulaminami, zarządzeniami i procedurami,
- 4) przy pomocy osób spełniających wszelkie wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową,
- 5) zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i obowiązującymi w Szpitalu standardami,
- 6) zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 7) z poszanowaniem praw pacjenta.

3. Przedmiot Umowy składa się :

- 1) **Etapu podstawowego** – ogląd i opis mammografii realizowanego zdalnie przez Przyjmującego Zamówienie;

2) **Etapu pogłębionego** – badanie USG i biopsje gruboigłowe świadczenia wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie w Specjalistycznym Szpitalu im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Alfreda Sokołowskiego 4

4. Szczegółowy zakres, sposób, organizację i terminy udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy oraz obowiązki Przyjmującego Zamówienie określa **Załącznik nr 1** do Umowy.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagania określone w przepisach prawa niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dysponuje odpowiednią kadrą, posiadającą kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, iż świadczenia zdrowotne objęte Przedmiotem Umowy będą udzielane wyłącznie przez personel, którego minimalną liczbę i minimalne kwalifikacje określa **Załącznik nr 2** do Umowy, zwany dalej „**Personelem**”.
3. Na każde wezwanie Szpitala Przyjmujący Zamówienie przedstawi, w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania, wykaz osób wchodzących w skład Personelu wraz z dokumentami potwierdzającymi posiadanie przez nich wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Przedmiotem Umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że przy realizacji Przedmiotu Umowy nie będzie posługiwał się jakimkolwiek osobami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę u Udzielającego Zamówienie.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały okres wykonywania Umowy posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od jego otrzymania, do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
6. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń objętych Przedmiotem Umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt jest zobowiązany do zapewnienia:
 - 1) aktualnych szkoleń Personelu w zakresie BHP,
 - 2) posiadania przez Personel aktualnych badań profilaktycznych,
 - 3) odpowiedniej odzieży i obuwia ochronnego dla Personelu
2. Personel zobowiązany jest do noszenia w widocznym miejscu identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego Zamówienia.
3. Personel Przyjmującego Zamówienie ma obowiązek współpracy z pozostałym personelem Szpitala w celu zapewniania prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.

4. Wszelkie informacje i dane dotyczące pacjentów Szpitala oraz informacje i dane dotyczące Udzielającego Zamówienia i prowadzonej przez niego działalności nieujawnione do wiadomości publicznej, niezależnie od tego w jakiej formie i kiedy zostały przekazane lub udostępnione Przyjmującemu Zamówienie lub jego Personelowi, będą traktowane przez Strony jako Informacje Poufne.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia nie ujawni Informacji Poufnych osobom trzecim, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji Umowy, chyba że zmierzać będzie to do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązek taki wynikałby z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za działania i zaniechania Personelu i innych osób, przy pomocy których realizować będzie Umowę, jak za działania i zaniechania własne.
7. Udzielający Zamówienia w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy zapewnia Przyjmującemu Zamówienie:
 - 1) mammograf posiadający aktualne testy specjalistyczne i certyfikaty dopuszczające do pracy, posiadający możliwość wykonania zdjęć z powiększeniem i celowanych spełniających warunki Rozporządzenia Ministra Zdrowia dotyczących realizacji Programów Profilaktycznych raka Piersi,
 - 2) pomieszczenie z konsolą przeznaczoną do opisów radiologii cyfrowej,
 - 3) pomieszczenie spełniające warunki gabinetu zabiegowego w ramach Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą.
 - 4) gabinet konsultacyjny z konsolą do odtwarzania badań mammograficznych w opcji cyfrowej,
 - 5) aparat USG z głowicą liniową szerokopasmową, wieloczęstotliwością o wysokiej rozdzielczości liniowej, drukarka do USG,
 - 6) materiały biurowe i inne urządzenia biurowe do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnej z wymogami NFZ,
 - 7) wykonanie badań patomorfologicznych,
 - 8) w razie powikłań dostęp do bloku operacyjnego z pełnym zakresem obsługi potrzebnej do chirurgicznego zabezpieczenia pacjentki.

Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do ich właściwego wykorzystywania zgodnie z przeznaczeniem, wyłącznie w celu udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową.

§ 4

1. Przyjmującemu Zamówienie za należyte wykonanie Umowy będzie przysługiwało wynagrodzenie wg cennika – **załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wynagrodzenie naliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu danego miesiąca.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu Zamówienia prawidłowo wystawioną fakturę wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 4, w ciągu 10 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
4. Do każdej faktury Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest dołączyć zestawienie zawierające ilość wykonanych świadczeń w rozbiciu na procedury – etap I i etap II. Weryfikacji złożonego zestawienia dokonuje wewnętrznie personel Udzielającego Zamówienie i potwierdza realizację świadczeń kierownik Działu Rozliczeń Świadczeń Medycznych Udzielającego Zamówienie.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem, o którym mowa w ust. 4. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
6. W przypadku wystawienia faktury lub zestawienia, o którym mowa w ust. 4, niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich odpowiedniego skorygowania. Do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej lub skorygowanej faktury lub zestawienia, o którym mowa w ust. 4, Udzielający Zamówienia nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Przyjmującego Zamówienia jakichkolwiek kwot objętych nieprawidłowo wystawionymi lub sporządzonymi dokumentami.
7. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie stanowi całość wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienia z tytułu realizacji Umowy, w szczególności uwzględnia wszelkie ponoszone przez niego koszty z tym związane.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **(24 miesięcy) od 01.07.2024 r. do 30.06.2026 r.**
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 2, w przypadku:
 - 1) gdy Udzielający Zamówienia dopuścił się zwłoki w zapłacie ustalonego Umową wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe, pod warunkiem, że Przyjmujący Zamówienie, przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, wezwał na piśmie Udzielającego Zamówienia do zapłaty należnego wynagrodzenia, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni, a Przyjmujący Zamówienie pomimo tego nie uregulował należności,
 - 2) rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienia innych postanowień niniejszej umowy.
4. Udzielający Zamówienia ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 2 w przypadku:
 - 1) czasowej lub stałej utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy,

- 2) wykonywania przez personel Przyjmującego Zamówienie obowiązków wynikających z niniejszej umowy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających – stwierdzone na podstawie odpowiedniego badania przeprowadzonego przez uprawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa podmioty, w każdym przypadku, kiedy zachodzi uzasadnione przypuszczenie wystąpienia takiej sytuacji; odmowa przez Personel poddania się takiemu badaniu, będzie wystarczającym warunkiem do stwierdzenia wystąpienia sytuacji opisanej w niniejszym punkcie
 - 3) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 3 ust. 5, lub obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 4) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, leków, produktów leczniczych lub wyrobów medycznych do udzielania świadczeń zdrowotnych innych niż będące Przedmiotem Umowy, bądź innym osobom niż pacjentki Szpitala biorące udział w programie Profilaktyki Raka Piersi.
 - 5) nie przedłożenia przez Przyjmującego Zamówienie dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 5, lub wykazu, o którym mowa w § 2 ust. 3,
 - 6) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie innych postanowień Umowy.
5. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
 6. Z chwilą rozwiązania Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelką dokumentację medyczną oraz wszelkie inne dokumenty jakie sporządził, opracował lub otrzymał w związku z realizacją Umowy.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi w tym zakresie przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie i w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez szpital z NFZ.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego Zamówienie lub osoby przez niego upoważnione, w zakresie realizacji Umowy, a w szczególności sposobu i jakości udzielonych świadczeń zdrowotnych.
4. W przypadku stwierdzenia niesporządzenia dokumentacji medycznej/statystycznej lub sporządzenia jej niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zasadami obowiązującymi w Szpitalu, Udzielający Zamówienie wezwie Przyjmującego Zamówienie do jej odpowiedniego sporządzenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni, a jeśli Przyjmujący Zamówienie nie zastosuje się do tego wezwania, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości **500,00 zł**, za każde stwierdzone naruszenie.

5. W przypadku rozwiązania przez Udzielającego Zamówienie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 4, na Przyjmującego Zamówienie może zostać nałożona kara umowna w wysokości **15 000,00 zł**
6. W przypadku wykonywania Umowy przez Przyjmującego Zamówienie przy pomocy osób zatrudnionych w Szpitalu na podstawie umowy o pracę, na Przyjmującego Zamówienie może zostać nałożona kara umowna w wysokości **30 000 zł** za każdy stwierdzony przypadek.
7. Udzielający Zamówienia może dokonać potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie przysługującego mu na podstawie Umowy. Jeżeli powstała szkoda przewyższa wysokość kar umownych, Udzielający zamówienie jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi w tym zakresie w Szpitalu zasadami.

§ 7

1. Strony umowy potwierdzają, iż są odrębnymi Administratorami danych osobowych, którzy realizują swoje zadania związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Strony zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 ust.1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 RODO, względem swoich pracowników oraz osób reprezentujących w związku z zawartą umową.
3. Obowiązek informacyjny Udzielającego Zamówienie stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.

§ 8

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z Umową, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienia.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 Szczegółowy zakres, sposób, organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy oraz obowiązki Przyjmującego Zamówienie,
- 2) Załącznik nr 2 - Wykaz personelu.
- 3) Załącznik nr 3 - Cennik
- 4) Załącznik nr 4 - Informacja Administratora

Udzielający Zamówienia

Przyjmujący Zamówienie