

# SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

## **Szpital (Zamawiający):**

Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego  
ul. Alfreda Sokołowskiego 4  
58-309 Wałbrzych  
tel. sekretariat - (74) 64 89 600  
fax sekretariat – (74) 64 89 746  
e-mail: [sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl)  
e-PUAP /sokolowski\_walb/SkrytkaESP

## **Adres do korespondencji:**

Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego  
ul. Alfreda Sokołowskiego 4  
58-309 Wałbrzych

## **Kontakt w sprawie konkursu:**

Dział Spraw Pracowniczych i Płac w godzinach 12:00 – 14:00 tel. 74 64 89 799

## **Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

na stronie internetowej BIP - <http://bip.zdrowie.walbrzych.pl/>

## **Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsze Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez **psychologów, psychoterapeutów oraz terapeutów zajęciowych** określają:
  - 1) przedmiot konkursu ofert,
  - 2) kryteria oceny ofert,
  - 3) warunki wymagane od oferentów, w tym związane ze sposobem przygotowania oferty i trybem ich składania,
  - 4) tryb zgłaszania i rozpatrywania protestów oraz odwołania.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent zobowiązany jest zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym SWKO.
3. Konkurs ofert prowadzony jest na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Zarządzenia Dyrektora Szpitala nr **98/2024 z dnia 10.07.2024 r.**
4. Szpital zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięciu terminu składania ofert, unieważnienia postępowania konkursowego oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia postępowania w przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów przez oferenta.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych SWKO zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w ust. 3 powyżej.
6. Ilekroć w „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert” oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
  - 1) **Oferencie** – rozumie się przez to podmiot, który złożył ofertę w ramach niniejszego postępowania konkursowego;
  - 2) **Szpitalu** – rozumie się przez to Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu;
  - 3) **SWKO** – Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert wraz z załącznikami;
  - 4) **formularzu oferty** – rozumie się przez to obowiązujący formularz oferty przygotowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do SWKO;
  - 5) **świadczeniach zdrowotnych** – rozumie się przez to świadczenia, o których mowa w art. 5 pkt. 40 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 6) **umowie** – rozumie się przez to wzór umowy wraz z załącznikami opracowany przez Udzielającego Zamówienia, stanowiący **załącznik nr 2** do SWKO.

## Rozdział II. PRZEDMIOT POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO

Przedmiotem zamówienia jest zabezpieczenie dziennych i ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych udzielanych przez **psychologów lub psychoterapeutów lub terapeutów zajęciowych** w ramach umowy cywilnoprawnej (kontrakt) pacjentom objętym opieką medyczną w oddziałach szpitalnych (kod CPV 85111000-0) oraz w zakresie udzielania świadczeń ambulatoryjnych w poradniach szpitalnych (kod CPV 85121200-5).

**Wykonywanie świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia obejmuje okres od dnia 01.08.2024 r. do dnia 31.12.2025 r.**

## Rozdział III. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTÓW

1. Ofertę składa Oferent dysponujący odpowiednimi kwalifikacjami i przystępując do konkursu gwarantuje spełnienie wymagań nałożonych na świadczeniodawców w zakresie świadczeń objętych przedmiotem konkursu oraz posiadający prawo wykonywania zawodu (dot. Psychologa klinicznego).
2. Jeżeli oferta danego Oferenta zostanie wybrana w toku postępowania konkursowego i dojdzie do zawarcia umowy, to Oferent będzie zobowiązany do udzielania świadczeń zdrowotnych w wymiarze czasowym wskazanym w ofercie. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo zwiększenia ilości godzin świadczenia usług przez Oferenta o maksymalnie 10% liczby godzin wskazanej w ofercie, przy czym Oferent będzie związany decyzją Zamawiającego w tym zakresie. Jeżeli po stronie Zamawiającego zaistnieje konieczność zwiększenia liczby godzin, ponad ilość, o której mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający oraz Oferent dokonają odpowiednich uzgodnień w tym przedmiocie.
3. Zakres wymagań dla personelu jest zgodny z warunkami szczegółowymi określonymi w materiałach informacyjnych do umów z NFZ.
4. Oferent zobowiązuje się do zapoznania ze standardami ISO 9001:2015 dotyczącymi przedmiotu konkursu i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów. Treść standardów dot. przedmiotu konkursu do wglądu u Pełnomocnika ds. jakości - mgr Joanny Langer, tel. 74 6489602, adres skrzynki elektronicznej [joanna.langer@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:joanna.langer@zdrowie.walbrzych.pl)
5. Oferta złożona przez Oferenta powinna być kompletna, złożona zgodnie z wymogami opisanymi w niniejszym SWKO na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia oraz zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty opisane w SWKO i w treści formularza ofertowego.
6. Oferent zobowiązany jest przez cały okres wykonywania Umowy posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej oraz zobowiązany jest każdorazowo w ciągu 7 dni (od chwili wygaśnięcia poprzedniego ubezpieczenia) przesyłać do Udzielającego Zamówienia, kopię aktualnego ubezpieczenia potwierdzoną za zgodność z oryginałem.

## Rozdział IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO na formularzu udostępnionym przez Szpital (załącznik nr 1 do SWKO).
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty wg załączonego wzoru wraz z załącznikami wymienionymi w formularzu oferty.
4. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, zawierać wszystkie załączniki, pod rygorem odrzucenia oferty
5. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, podpisane przez Oferenta lub osobę upoważnioną (pełnomocnika) oraz spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
8. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany i uzupełnionej o adnotację o wycofaniu oferty złożonej wcześniej. Wycofanie oferty następuje poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego o tym fakcie. Zmiana oferty poprzez złożenie nowej lub wycofanie oferty może nastąpić nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
9. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie opatrzonej napisem:  
**„Konkurs na świadczenia zdrowotne z dnia ..... w zakresie przyjęcia obowiązków na świadczenia zdrowotne udzielane przez .....”**

i złożyć w sekretariacie Dyrektora lub przesłać na adres: Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego ul. ASokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych.

10. Oferty przesłane do Zamawiającego drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną przed terminem otwarcia ofert.
11. Szpital zastrzega, iż nie jest możliwe łączenie świadczenia usług w ramach umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zawartej w wyniku niniejszego konkursu z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy zawartym z Udzielającym Zamówienia.

## **Rozdział V. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, oferent przedkłada w formie kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Szpital może żądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
5. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Szpitalowi wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.

## **Rozdział VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego – sekretariat Dyrektora Szpitala **do dnia 19.07.2024 r. do godz. 12.00.**
2. Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział VII. TRYB OTWIERANIA OFERT**

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Szpital powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej i tryb postępowania określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia wskazanego w pkt. 3 „Postanowień ogólnych”.
3. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba podlegająca wyłączeniu od udziału w komisji przypadkach wskazanych w „Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Udzielający zamówienia.
5. Szpital nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3, o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
6. W przypadku stwierdzenia przez Komisję konkursową braków formalnych w złożonej ofercie, Komisja konkursowa wezwie oferenta do ich uzupełnienia poprzez zamieszczenie informacji o brakach na stronie internetowej szpitala [www.zdrowie.walbrzych.pl](http://www.zdrowie.walbrzych.pl), a także określi ostateczny termin ich usunięcia.
7. W przypadku odrzucenia oferty z przyczyn formalnych tj:
  - 1) złożenia oferty przez świadczeniodawcę po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;Komisja konkursowa zamieszcza informację o odrzuceniu oferty na stronie internetowej szpitala [www.zdrowie.walbrzych.pl](http://www.zdrowie.walbrzych.pl), wskazując nazwę składającego ofertę oraz przyczynę odrzucenia oferty.

## **Rozdział VIII. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU**

1. Komisja konkursowa ma prawo wnioskować do Dyrektora Szpitala o unieważnienie postępowania konkursowego w sytuacji gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
  - 2) odrzucono wszystkie oferty,
  - 3) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację świadczeń stanowiących przedmiot postępowania konkursowego,
  - 4) nastąpiła istotna, niedająca się przewidzieć zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta i nie podlega ona odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

## Rozdział IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty *Zamawiający* dokona oceny wg kryterium:

- 1) dostępność,
- 2) jakość,
- 2) cena,

2. Przy ocenie ww. kryteriów oferent może uzyskać max 100 punktów.

1) za dostępność oceniana będzie deklarowana liczba godzin do wypracowania w miesiącu:

$$C = \frac{LB}{L_{max}} \times 20 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium dostępność,  
LB - oznacza liczbę godzin podaną w badanej ofercie,  
Lmax - największa liczba godzin spośród wszystkich ofert,

2) za jakość oceniane będą kwalifikacje posiadane przez Oferenta:

- a) posiadanie specjalizacji z psychologii klinicznej – **20 pkt.**,
- b) posiadanie certyfikatów psychoterapeuty – **15 pkt.** (niezależnie od ilości posiadanych certyfikatów)

3) w przypadku ceny oceniana będzie wysokość proponowanej ceny za godzinę udzielania świadczeń:

$$C = \frac{CN}{C_0} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto,  
CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,  
C<sub>0</sub> - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

## Rozdział XI. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMÓW

1. Rozstrzygnięcie konkursu oznacza wskazanie Oferentów wybranych w wyniku postępowania konkursowego zapewniających realizację zapotrzebowania Udzielającego zamówienia.
2. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie BIP szpitala - <http://bip.zdrowie.walbrzych.pl/>.
3. Termin rozstrzygnięcia ofert wyznacza się na dzień **22.07.2024 r.**
4. Szpital powiadomi Oferentów o miejscu zawarcia i podpisania umowy.
5. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.
6. Umowa na świadczenia zdrowotne zostanie zawarta z uwzględnieniem zapisów SWKO.
7. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy, w zakresie koniecznym do dostosowania treści umowy do szczegółowych wymagań nałożonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia na świadczeniodawców w zakresie udzielania świadczeń objętych niniejszą umową, w przypadku zmodyfikowania takich wymagań przez Narodowy Fundusz Zdrowia, w czasie trwania niniejszej umowy. Postanowienia zdania poprzedniego stosuje się odpowiednio w razie zmiany właściwych przepisów prawa powszechnego.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo określenia w umowie takiej ilości godzin wykonywania świadczeń, która umożliwi dostosowanie warunków umowy do zapotrzebowania Udzielającego Zamówienia.

## **Rozdział XII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH**

1. Udzielającemu zamówienie przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwości odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu, oferent może złożyć do komisji konkursowej **w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności**, w formie pisemnej umotywowany protest.
2. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe zostaje zawieszona, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
6. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
7. Oferent może złożyć do Udzielającego Zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu.
8. Odwołanie złożone po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

## **Rozdział XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
2. W sprawach nieuregulowanych w zapisach Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy :
  - 1) art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Z A T W I E R D Z A M  
Dyrektor Szpitala  
Mariusz Misiuna

Data zatwierdzenia: **11.07.2024 r.**

