

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI  
KONKURSU OFERT (SWKO)**

**NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
NEUROMONITORING ŚRÓDOPERACYJNY**  
Kod CPV – 85150000-5 – usługi obrazowania medycznego.

**Udzielający Zamówienie:**

Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego  
ul. Sokołowskiego 4  
58-309 Wałbrzych

Adres do korespondencji:

**Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego**  
**ul. Sokołowskiego 4**  
**58-309 Wałbrzych**

tel. Sekcja Organizacji i Nadzoru – (74) 64 89 888

tel. sekretariat – (74) 64 89 600

e-mail: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl

**Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:**

- na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szpitala – [bip.zdrowie.walbrzych.pl](http://bip.zdrowie.walbrzych.pl)

**Informacja Ogólna**

**§ 1**

Szczegółowe warunki konkursu ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.

**§ 2**

Organizatorem konkursu ofert jest Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Sokołowskiego 4, zwany dalej **Udzielającym Zamówienia**.

**§ 3**

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości, oraz przesunięcia terminu składania ofert.

**§ 4**

Postępowanie konkursowe przeprowadzone jest zgodnie z ustawą:

1. z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
2. z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

## Przedmiot Konkursu

### § 5

1. Przedmiotem niniejszego konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na prowadzeniu neurofizjologicznego neuromonitoringu śródoperacyjnego w trakcie zabiegów neurochirurgicznych celem minimalizacji ryzyka powikłań neurologicznych.
2. **Świadczenie obejmuje:**
  - a) obsługę techniczną systemu monitoringu neurofizjologicznego w trakcie zabiegu operacyjnego w siedzibie Udzielającego zamówienia wraz z nadzorem osoby posiadającej odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia konieczne do wykonywania w/w usługi medycznej,
  - b) doradztwo zespołowi operacyjnemu w nastawach i interpretacji wyników w czasie zabiegu,
  - c) sporządzanie raportu zawierającego opis uzyskanych odpowiedzi neurofizjologicznych rejestrowanych w czasie zabiegu, który będzie dołączony do historii choroby pacjenta. Wzór raportu medycznego zostanie uzgodniony po wyborze Oferenta.
  - d) zapewnienie jednorazowych akcesoriów i sprzętu niezbędnego do realizacji świadczenia monitoringu wraz z cenami zgodnie z załącznikiem nr 3 do Oferty,

## Wymagania stawiane Oferentom

### § 6

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności leczniczej z 15 kwietnia 2011 r.
2. Zakres udzielanych przez Oferenta świadczeń zdrowotnych określony we wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą musi odpowiadać zakresowi objętemu konkursem.
3. Posiadają nadany numer Regon i NIP oraz są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi – potwierdzone wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego albo Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
4. Przyjmujący zamówienie zapewni wykonanie usług medycznych przez osoby posiadające wszelkie niezbędne uprawnienia i kwalifikacje konieczne do prawidłowego wykonania umowy. Przyjmujący zamówienie dostarczy Udzielającemu zamówienie wykaz pracowników, którzy będą zatrudnieni przy realizacji umowy. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że na wezwanie Udzielającego zamówienie udostępni dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe pracowników, którzy będą realizować przedmiot umowy.
5. Przyjmujący zamówienie zapewni świadczenie usług na wysokim poziomie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy medycznej, sztuką i etyką zawodu, obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, przy zachowaniu należytej staranności wykorzystując swoją wiedzę i umiejętności oraz postęp w tym zakresie.
6. Przyjmujący zamówienie winien zapewnić sprzęt i akcesoria jednorazowego użytku, który posiada wymagane przepisami prawa atesty .

7. Przyjmujący zamówienie powinien zapewnić możliwość wykonania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym w siedzibie Udzielającego zamówienie w dni robocze od poniedziałku do piątku od 8.00 do 18.00
8. Przyjmujący zamówienie powinien posiadać min. 2 różne referencje (różne co do miejsca świadczenia usługi) z roku poprzedzającego niniejszy konkurs ofert z potwierdzeniem, że usługa została zrealizowana terminowo, zgodnie z umową i z należytą starannością.
9. Wykonali minimum 100 świadczeń polegających na prowadzeniu neurofizjologicznego monitoringu śródoperacyjnego w trakcie zabiegów neurochirurgicznych w ostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym postępowanie konkursowe potwierdzone pisemnym oświadczeniem Przyjmującego zamówienie.
10. Przyjmujący zamówienie posiada zawartą umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą, w przypadku braku aktualnej polisy OC złożyć oświadczenie do zobowiązania się do zawarcia umowy ubezpieczenia najpóźniej do dnia rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych oraz kontynuowania jej w okresie obowiązywania umowy z Udzielającym zamówienie.
11. Przyjmujący zamówienie winien prowadzić rejestr przyjmowanych zleceń wykonywanych na ich podstawie zabiegów w wersji papierowej lub elektronicznej oraz udostępnić rejestr bądź zestawienia utworzone na jego podstawie na każde żądanie Udzielającego zamówienie.
12. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość poddania się kontroli przez NFZ na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, oraz kontroli przeprowadzonej przez Udzielającego zamówienie zgodnie z art. 27 ust 4 pkt.4 ustawy z dnia 15.04 2011 r. o działalności leczniczej w zakresie wynikającym z umowy.

## § 7

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Oferent przystępujący do konkursu zobowiązany jest złożyć Udzielającemu zamówienie ofertę w formie pisemnej (pod rygorem nieważności) na formularzach stanowiących załączniki do szczegółowych warunków konkursu ofert.
2. Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, wskazane jest napisanie oferty na komputerze.
3. W przypadku, gdy oferent jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez Oferenta pełnomocnictwo do reprezentowania oferenta w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy).
4. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez oferenta lub osobę upoważnioną ( pełnomocnika).

5. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (Oferenta lub upoważnionego pełnomocnika).
6. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie w PLN.
7. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu.
8. Oferty przesłane do Udzielającego zamówienie drogą pocztową będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną do zamawiającego przed terminem otwarcia ofert.
9. Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert
11. Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone Udzielającemu zamówienie wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
13. Wszelka korespondencja (w tym zapytania) do Udzielającego Zamówienia powinna być kierowana przez Oferentów pisemnie na adres: **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu ul. Sokołowskiego 4 Wałbrzych 58-309** lub e-mail: **[grazyna.mizera@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:grazyna.mizera@zdrowie.walbrzych.pl)**

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć z ofertą**

#### **§ 8**

Dla uznania ważności oferta musi zawierać następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę do reprezentowania Przyjmującego zamówienie:

1. Wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWKO.
2. Wypełniony formularz oferta cenowa – załącznik nr 2 do SWKO.
3. Wykaz sprzętu i akcesoriów jednorazowych wraz z wyceną - załącznik nr 3 do SWKO
3. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 4 do SWKO.
4. Wykaz osób udzielających świadczeń wraz z kwalifikacjami – załącznik nr 5 do SWKO.
5. Wzór umowy, który należy zaparafować – załącznik nr 6 do SWKO.
6. Aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
7. Aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru przedsiębiorców,
8. Kopię KRS-u, NIP- u, Regonu
9. Kopię aktualnej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w sytuacji gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie w trakcie realizacji świadczeń, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy oraz dostarczyć jej kserokopię w ciągu 7 dni do Udzielającego zamówienie.
- 10 Referencje z dwóch różnych źródeł świadczenia usługi z roku poprzedzającego niniejszy konkurs ofert z potwierdzeniem, że usługa została zrealizowana terminowo, zgodnie z umową i z należytą starannością.

## Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

### § 9

1. Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o kryteria:

- 1) doświadczenie zawodowe oferenta w zakresie udzielania świadczeń objętych postępowaniem konkursowym,
- 2) jakość udzielanych świadczeń,
- 3) wysokość proponowanej oferty cenowej,

2. Przy ocenie w/w kryteriów oferent może uzyskać maksymalnie **-100 punktów**

1) za doświadczenie zawodowe – okres udzielania świadczeń:

- minimum 3 lata i 100 wykonanych procedur w ostatnim roku kalendarzowym – **10 pkt.**
- powyżej 3 lat i więcej niż 100 procedur wykonanych w ostatnim roku kalendarzowym. – **20 pkt.**

2) kryterium jakości – Przyjmujący zamówienie przedłożył minimum 2 referencje ( z dwóch różnych ośrodków) z roku poprzedzającego niniejszy konkurs z potwierdzeniem iż usługa była realizowana terminowo, zgodnie z umową i należytą starannością:

- 2 referencje – **10 pkt.**
- więcej niż 2 referencje – **20 pkt.**

3) wysokość proponowanej oferty cenowej na którą składa się łącznie cena usługi medycznej pierwszej i kolejnej zrealizowanej w danym miesiącu plus wartość sprzętu jednorazowego użytku, który zabezpiecza Oferent. .

- oferta o najniższej zaproponowanej cenie – otrzymuje - **60 pkt.**
- oferta z wyższą zaproponowaną ceną otrzymuje – **40 pkt.**

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwyższą ilość punktów.

4. Podstawą do przyznania punktów za kryterium jakości będzie złożone przez oferenta oświadczenie o **realizacji minimum 100 lub więcej zabiegów neuromonitoringu śródoperacyjnego w ostatnim roku kalendarzowym poprzedzającym postępowanie konkursowe.**

5. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Oferentów tej samej liczby punktów ostatecznym kryterium będzie najniższa zaproponowana cena oferty.

6. W przypadku omyłek rachunkowych tj. wadliwego wyniku działania arytmetycznego oczywistym dla Zamawiającego będzie iż cena jednostkowa brutto została podana prawidłowo.

## Procedura dotycząca otwarcia ofert

### § 10

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Zamawiający powoła komisję konkursową.
2. Komisja składać się będzie co najmniej z trzech osób, spośród których Udzielający zamówienie wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
  - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
  - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
  - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
  - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w pkt. 4 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej.
5. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

### § 11

1. Otwieranie ofert jest jawne i nastąpi w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Podczas otwierania kopert z ofertami, oferenci mogą być obecni oraz mogą składać wyjaśnienia i oświadczenia do protokołu.
3. Komisja konkursowa w części jawnej ogłasza obecnym oferentom, które z ofert będą brały udział w konkursie, a które zostają odrzucone.
4. Odrzuceniu podlega oferta:
  - 1) złożoną przez Oferenta po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienie;
  - 8) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienie prowadzącego postępowanie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta;
5. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Udzielający zamówienie unieważnia postępowanie konkursowe w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust.7
- 3) odrzucono wszystkie oferty
- 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

7. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

8. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Oferentem w przypadku gdy na postępowanie konkursowe wpłynęła tylko jedna oferta, która spełnia wymagania zawarte w SWKO, a zaproponowana wartość cenowa przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

9. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Szpitala – [bip.zdrowie.walbrzych.pl](http://bip.zdrowie.walbrzych.pl)

## § 12

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w SWKO lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla Udzielającego Zamówienia ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) podpisy członków Komisji

### Przysługujące środki odwoławcze

## § 13

1. Oferent, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  1. wybór trybu postępowania;
  2. niedokonanie wyboru Oferenta;
  3. unieważnienie postępowania.

## **PROTEST**

1. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

## **ODWOŁANIE**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu” mają zastosowanie przepisy :

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych
- kodeksu cywilnego

**Z A T W I E R D Z A M:**  
**p.o. Dyrektor Szpitala**  
**Jolanta Królak**

*Wałbrzych 25.10.2024*

p.o. DYREKTORA SZPITALA  
*Jolanta Królak*  
Jolanta Królak