

UMOWA
na świadczenie usług w zakresie Neurofizjologicznego Monitoringu Śródoperacyjnego

zawarta w dniu w Wałbrzychu pomiędzy:

Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego, ul. Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **0000046016**, posiadającym numer NIP **8862385315**

reprezentowanym przez **p.o. Dyrektora Szpitala – Jolanta Królak**
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Szpitałem**”

a

.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie neurofizjologicznego monitoringu śródoperacyjnego, dalej jako „**Przedmiot Umowy**”.
2. Szczegółowy zakres, sposób, organizację i terminy udzielania świadczeń zdrowotnych stanowiących Przedmiot Umowy oraz obowiązki Przyjmującego Zamówienie określa **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać Przedmiot Umowy:
 - 1) z należytą starannością,
 - 2) zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 3) zgodnie z obowiązującymi w Szpitalu regulaminami, zarządzeniami i procedurami,
 - 4) przy pomocy osób spełniających wszelkie wymagane przepisami prawa kwalifikacje i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Umową,
 - 5) zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i obowiązującymi w Szpitalu standardami,
 - 6) zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 7) z poszanowaniem praw pacjenta.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymogi określone w przepisach prawa niezbędne do realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dysponuje odpowiednią kadrą, posiadającą kwalifikacje, uprawnienia oraz doświadczenie niezbędne do należytego wykonywania Przedmiotu Umowy.
2. Wykaz personelu Przyjmującego Zamówienie, który będzie realizował Przedmiot Umowy wraz z jego kwalifikacjami, zwany dalej „**Personelem**”, określa **Załącznik nr 2 do Umowy**.
3. Na każde wezwanie Szpitala Przyjmujący Zamówienie przedstawi, w terminie 7 dni od otrzymania takiego wezwania, dokumenty potwierdzające posiadanie przez Personel wymaganych kwalifikacji i uprawnień do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych Przedmiotem Umowy.

4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przez cały okres wykonywania Umowy posiadać aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na każde wezwanie Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od jego otrzymania, do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do umieszczania informacji o niniejszej Umowie oraz wszelkich zmian jej dotyczących, w tym także dat jej obowiązywania, w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (tzw. SZOI) na portalu NFZ w zakładce umowy/promesy o podwykonawstwo niezwłocznie po podpisaniu Umowy przez Strony.
6. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń objętych Przedmiotem Umowy ponoszą solidarnie Udzielający Zamówienie i Przyjmujący Zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt jest zobowiązany do zapewnienia:
 - 1) posiadania przez Personel aktualnych badań profilaktycznych.
2. Personel Przyjmującego Zamówienie ma obowiązek współpracy z pozostałym personelem Szpitala w celu zapewnienia prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wszelkie informacje i dane dotyczące pacjentów Szpitala oraz informacje i dane dotyczące Udzielającego Zamówienie i prowadzonej przez niego działalności nieujawnione do wiadomości publicznej, niezależnie od tego w jakiej formie i kiedy zostały przekazane lub udostępnione Przyjmującemu Zamówienie lub jego Personelowi, będą traktowane przez Strony jako Informacje Poufne.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się, że bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego Zamówienie nie ujawni Informacji Poufnych osobom trzecim, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji Umowy, chyba że zmierzać będzie to do realizacji Umowy zgodnie z jej postanowieniami lub obowiązek taki wynikałby z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za działania i zaniechania Personelu i innych osób, przy pomocy których realizować będzie Umowę, jak za działania i zaniechania własne.

§ 4

1. Z tytułu należytego wykonania Umowy Przyjmującemu Zamówienie będzie przysługiwało miesięczne wynagrodzenie obliczone na podstawie ilości wykonanych w danym miesiącu świadczeń zdrowotnych, objętych Przedmiotem Umowy, według poniższych stawek, powiększonych o koszt zużytego sprzętu w trakcie zabiegu zgodnie z cennikiem, który stanowi **załącznik nr 5 do Umowy**:
 - a) z tytułu wykonania **pierwszej usługi medycznej** w danym miesiącu kalendarzowym:
 - zł brutto za zabieg do 7 godzin,
 - zł brutto za zabieg powyżej 7 godzin do 10 godzin,
 - b) z tytułu wykonania **drugiej i kolejnej usługi medycznej** w danym miesiącu kalendarzowym:
 - zł brutto za zabieg do 7 godzin,
 - zł brutto za zabieg powyżej 7 godzin do 10 godzin
2. Podstawą wystawienia faktury są raporty, których wzór stanowi **Załącznik nr 3 raport medyczny z realizacji danej usługi i załącznik nr 4 – raport wykorzystanego w trakcie zabiegu sprzętu** do Umowy, podpisane przez Lekarza Kierującego Oddziałem Neurochirurgii Udzielającego zamówienie, zgodnie z zapisami załącznika nr 1 do Umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu Zamówienie prawidłowo wystawioną fakturę w terminie 7 dni od zakończenia danego okresu rozliczeniowego.
4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Udzielającego Zamówienie prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2.
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienie.

6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa lub nieprzedłożenia całości bądź części dokumentów, o których mowa w ust. 2, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do jej odpowiedniego skorygowania lub przedłożenia brakujących dokumentów. Do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej lub skorygowanej faktury wraz z wszystkimi dokumentami, o których mowa w ust. 2, Udzielający Zamówienie nie jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Przyjmującego Zamówienie jakichkolwiek kwot objętych nieprawidłowo wystawionymi lub sporządzonymi fakturami lub dokumentami.
7. Wynagrodzenie określone w niniejszym paragrafie stanowi całość wynagrodzenia należnego Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji Umowy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **01.01.2025 r.** do **31.12.2025 r.**, przy czym każdej ze Stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
2. Przyjmujący Zamówienie ma prawo rozwiązać umowę, bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 1, w przypadku:
 - 1) gdy Udzielający Zamówienie dopuścił się zwłoki w zapłacie ustalonego Umową wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe, pod warunkiem, że Przyjmujący Zamówienie, przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, wezwał na piśmie Udzielającego Zamówienie do zapłaty należnego wynagrodzenia, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni, a Przyjmujący Zamówienie pomimo tego nie uregulował należności,
 - 2) rażącego naruszenia przez Udzielającego Zamówienie innych postanowień niniejszej umowy.
3. Udzielający Zamówienie ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia wskazanego w ust. 2 w przypadku:
 - 1) czasowej lub stałej utraty przez Przyjmującego Zamówienie uprawnień niezbędnych do wykonywania Przedmiotu Umowy,
 - 2) wykonywania przez Personel obowiązków wynikających z niniejszej umowy pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających – stwierdzone na podstawie odpowiedniego badania przeprowadzonego przez uprawnione do tego podmioty zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w każdym przypadku, kiedy zachodzi uzasadnione przypuszczenie wystąpienia takiej sytuacji; odmowa przez Personel poddania się takiemu badaniu, będzie wystarczającym warunkiem do stwierdzenia wystąpienia sytuacji opisanej w niniejszym punkcie,
 - 3) naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w § 3 ust. 3 i 4, lub obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych,
 - 4) nie przedłożenia przez Przyjmującego Zamówienie dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4, lub dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3,
 - 5) rażącego naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie innych postanowień Umowy.
4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
5. Z chwilą rozwiązania Umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przekazać Udzielającemu Zamówienie wszelką dokumentację medyczną oraz wszelkie inne dokumenty jakie sporządził, opracował lub otrzymał w związku realizacją Umowy.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami ustalonymi w tym zakresie przez Udzielającego Zamówienie.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się poddać kontroli przeprowadzanej przez przedstawicieli Narodowego Funduszu Zdrowia, Udzielającego Zamówienie lub osoby przez niego upoważnione, w zakresie realizacji Umowy, a w szczególności sposobu i jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

3. Udzielający Zamówienie może naliczyć Przyjmującemu Zamówienie karę umowną w wysokości:
 - 1) **1800,00 zł** za każdy przypadek niezrealizowania świadczenia zdrowotnego, objętego Przedmiotem Umowy z winy Przyjmującego Zamówienie;
 - 2) **2.000,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek udzielania świadczeń zdrowotnych, objętych Przedmiotem Umowy przez osoby nieuprawnione lub nie posiadające kwalifikacji i uprawnień do ich udzielania.
4. W przypadku rozwiązania przez Udzielającego Zamówienie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn wskazanych w § 5 ust. 3, na Przyjmującego Zamówienie może zostać nałożona kara umowna w wysokości **5 000,00 zł**.
5. Udzielający Zamówienie może dokonać potrącenia kwot kar umownych z wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie przysługującego mu na podstawie Umowy. Jeżeli powstała szkoda przewyższa wysokość kar umownych, Udzielający Zamówienie jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i obowiązującymi w tym zakresie w Szpitalu zasadami.

§ 7

1. Nadzór ze strony Przyjmującego Zamówienie nad realizacją Umowy będzie pełnić:
.....
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Udzielającego Zamówienie będzie pełnić: Lekarz Kierujący Oddziałem Neurochirurgicznym – Krzysztof Chmielak tel: 74/64 89 636, 633, 634 email: krzyszto.chmielak@zdrowie.walbrzych.pl
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmiany osób lub ich danych wskazanych w ust. 1-2 powyżej, dla których wystarczające jest powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej lub w formie wiadomości e-mail.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać pomiędzy stronami w związku z Umową, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienie.
5. Załączniki do Umowy stanowią integralną jej część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 8

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1).
2. Strony umowy potwierdzają, iż są odrębnymi Administratorami danych osobowych, którzy realizują swoje zadania związane z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, jakie spoczywają na podmiocie wykonującym działalność leczniczą.
3. Strony zobowiązują się do wypełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art.13 ust.1 i 2 oraz art.14 ust 1 i 2 oraz 14 ust.1 i 2 RODO, względem swoich pracowników oraz osób reprezentujących w związku z zawartą umową.

Przyjmujący Zamówienie.

Udzielający Zamówienie.

Załączniki do Umowy – 5 sztuk

- Załącznik nr 1 do Umowy – Sposób i organizacja realizacji przedmiotu umowy,
- Załącznik nr 2 do Umowy – Wykaz personelu Przyjmującego Zamówienie,
- Załącznik nr 3 do Umowy – Raport medyczny IONM z realizacji usługi,
- Załącznik nr 4 do Umowy – Raport wykorzystanego w trakcie usługi sprzętu,
- Załącznik nr 5 do Umowy – Wykaz sprzętu jednorazowego z wyceną.
- Załącznik nr 6 do Umowy - Informacja Administratora Udzielającego Zamówienie.

p.o. DYREKTORA SZPITALA
Jolanta Królak
Jolanta Królak

