

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ POWYŻEJ 209 000 EURO  
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)**

**Informacje ogólne**

Tryb zamówienia:           **przetarg nieograniczony**  
Zamawiający:               **Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego**  
Adres zamawiającego:    ul. Sokołowskiego 4  
  58-309 Wałbrzych

Podstawa prawna:

- Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2017 r. poz. 1579) (**dalej, jako Pzp**).

**I.Przedmiot zamówienia**

**Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych.**

**Liczba pakietów – 2**

**Pakiet nr 1** – Papier biurowy (ksero), papier fotograficzny, papier składanka, rolki termiczne i ofsetowe, etykiety samoprzylepne

**Pakiet nr 2** – Artykuły biurowe

**CPV : 30197000-6** – drobny sprzęt biurowy

**Dodatkowe kody CPV :** 30197644-2 – papier kserograficzny

30197630-1 – papier do drukowania

30197330-8 - dziurkacze

30197320-5 – zszywacze

30199230-1 koperty

30199500-5 – segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (**dalej jako: SIWZ**).

Wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

Projekt umowy stanowi załączniki nr 3 do SIWZ.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 8 ustawy Pzp. - stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**Zamawiający zastosuje procedurę o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych – maksymalna ilość pakietów na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy – 2 pakiety.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**Zamawiający dopuszcza komunikowanie się między Zamawiającym a Wykonawcami przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wyłączeniem składania ofert.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art.93 ust. 4 Pzp.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

**Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2008 dotyczącymi przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.**

**Treść standardów dot. przedmiotu zamówienia zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego [www.zdrowie.walbrzych.pl](http://www.zdrowie.walbrzych.pl) – BIP w zakładce « System Zarządzania Jakością ».**

## **II. Miejsce realizacji zamówienia**

Siedziba Zamawiającego.

## **III. Termin wykonania zamówienia**

Sukcesywnie przez okres **24 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

## **IV. Wymagania od Wykonawców**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 i ust. 5 pkt. 1, 8 ustawy Pzp
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. posiadają co najmniej jedną dostawę w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w szczególności drobnego sprzętu biurowego, papieru kserograficznego, papieru do drukowania, dziurkaczy, zszywek, kopert oraz segregatorów, pudełek na listy, pudełek do przechowywania i podobnych wyrobów, na kwotę minimum dla pakietu nr 1 – 50 000,00 zł, dla pakietu nr 2 – 150 000,00 zł.

## **V. Sposób oceny warunków udziału w postępowaniu**

l.p.	Nazwa warunku	Sposób oceny warunku
1.	<b>Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu</b>	<p><b><u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania może zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj.:</u></b></p> <p>1) posiadanie zdolności zawodowych w zakresie świadczenia dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, a w szczególności elektrod, łyżek oraz zestawów do odciągania pokarmu.</p> <p>na podstawie wykazu dostaw wykonanych dostaw w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające uchylenie wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tj. <u>wykonanie co najmniej jednej dostawy w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w szczególności drobnego sprzętu biurowego, papieru kserograficznego, papieru do drukowania, dziurkaczy, zszywek, kopert oraz segregatorów, pudełek na listy, pudełek do przechowywania i podobnych wyrobów, na kwotę minimum</u></p>

		dla pakietu nr 1 – 50 000,00 zł; dla pakietu nr 2 – 150 000,00 zł.
2.	Potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1, 8	<p><b><u>na podstawie załączonego do oferty przetargowej oświadczenia oraz dokumentów do których przekazania zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza tj. :</u></b></p> <p>1) posiadanie odpisu z właściwego rejestru – na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;</p> <p>2) posiadanie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków – na podstawie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p> <p>3) posiadanie zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne - na podstawie zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotnie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.</p>

**A) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamiast dokumentów wymienionych w:**

**- pkt. 2 tabeli:**

**a) ppkt. 1, 2, 3** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- **ppkt. 1-** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 mcy przed upływem terminu składania ofert),

- **ppkt. 2, 3** - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert),

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się w/w dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## **VI.Podmioty ubiegające się wspólnie o zamówienie**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1, 8 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

## **VII. Wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **VIII. Pozostałe informacje**

- Niniejsza specyfikacja oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty, pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej.
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 07: 00 do 14:35 pod wymienionymi niżej numerami telefonów, lub osobiście w siedzibie Zamawiającego – od osób uprawnionych do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach formalno prawnych: mgr Agnieszka Szczebak – Specjalista ds. zamówień publicznych tel. (74) 6489941 fax. (74) 6489700, mail : [agnieszka.szczebak@zdrowie.walbrzych.pl](mailto:agnieszka.szczebak@zdrowie.walbrzych.pl)

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami może odbywać się formie pisemnej, e-mailem lub faksem na numer (074) 6489700. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## **IX. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty terminu składania ofert.

## **X. Zawartość oferty**

Oferta musi zawierać:

Lp.	Nazwa (rodzaj) dokumentu
1.	Wypełniony wzór oferty wraz z formularzem cenowym – załącznik nr 1 i 2 do SIWZ
2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu- załącznik nr 5 do SIWZ.
3.	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1, 8 ustawy Pzp. - załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu:

- zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w oświadczeniu, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1, 8 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu .

Na żądanie zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w oświadczeniu, że nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1, 8 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu .

## **XI.A Dokumenty, do których przekazania może zostać wezwany Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejsza, zgodnie z art. 26 ustawy Pzp.**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa (rodzaj) dokumentu</b>
1.	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.
2.	Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3.	Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotnie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4.	Wykaz dostaw wykonanych odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu tj. <u>wykonanie co najmniej jednej dostawy w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, w szczególności drobnego sprzętu biurowego, papieru kserograficznego, papieru do drukowania, dziurkaczy, zszywek, kopert oraz segregatorów, pudełek na listy, pudełek do przechowywania i podobnych wyrobów, na kwotę minimum</u> <u>dla pakietu nr 1 – 50 000,00 zł;</u> <u>dla pakietu nr 2 – 150 000,00 zł.</u>

Wymienione w niniejszej SIWZ dokumenty powinny być oryginałami albo kopiami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczoną przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.

### **XI B. Grupa kapitałowa**

**Wykonawcy, zgodnie z art. 24 ust. 11 w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji,** o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy pzp., przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### **XII. Sposób składania ofert**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodną z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy, zgodnie z przepisami powszechnego prawa obowiązującego w kraju pochodzenia Wykonawcy.
- Wszystkie strony oferty muszą być kolejno ponumerowane, spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

- Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/ce ofertę.
- Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
- Zamawiający udzieli pisemnej odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, przy czym odpowiedź pisemna zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie umieszczona na stronie internetowej.
- Zamawiający udzieli odpowiedzi zgodnie z art. 38 Pzp.
- W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania, zamieszczając informację na stronie internetowej.
- Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp dotyczącymi jawności postępowania oraz w związku z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2003r. Nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami), Wykonawca może, nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje nie mogą być udostępniane oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w tym celu może złożyć jedną ofertę składającą się z dwóch części:
  - - części jawnej,
  - - części niejawnej – w sytuacji, w której Wykonawca zastrzega sobie tajemnice przedsiębiorstwa za wyjątkiem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien « część niejawną » oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości np. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.
  - Ponadto Wykonawca winien wykazać jakie działania podjął celem zachowania poufności informacji zawartych w «części niejawnej » oraz, udowodnić że nie były one wcześniej upubliczniane. Brak skutecznego wykazania działań Wykonawcy w celu zachowania poufności informacji zawartych w «części niejawnej » skutkować może ujawnieniem przez Zamawiającego tych informacji, o czym (zamiar ujawnienia) Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie.

#### Wycofanie oferty lub jej zmiany

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o tym fakcie przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, tj. z podpisem osoby, która podpisała ofertę, w kopercie odpowiednio oznakowanej dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.

Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną one

dołączone do oferty.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferta powinna być umieszczona w kopercie oznakowanej w sposób następujący:

**<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES >**

**<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO I JEGO ADRES >**

**oferta w <TRYB PRZETARGU>**

**na <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>**

**nie otwierać przed <DATA I GODZINA OTWARCIA OFERT>**

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert**

- 1) Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia - w terminie do dnia **01.12.2017 r.** do godziny **09:00**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona po upływie terminu określonego w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert**

- 1) Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w Sali konferencyjnej (Bibliotece) w dniu **01.12.2017 r.** do godziny **09:15**
- 2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

### **XV. Sposób obliczenia ceny oferty**

- 1) Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) a także z uwzględnieniem całego okresu trwania umowy.
- 2) Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie. W razie rozbieżności między zapisem cyfrowym i słownym decyduje zapis słowny.

### **XVI. Ocena ofert**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny.
- 2) W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

<b>Lp.</b>	<b>Opis kryteriów oceny</b>	<b>Znaczenie</b>
1.	<b>Cena</b>	<b>60 %</b>
2.	<b>Termin dostawy przedmiotu zamówienia :</b> 3 dni- 40 pkt. 4 dni - 20 pkt. 5 dni - 0pkt.	<b>40%</b>

### Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena:

Każdy z pakietów będzie oceniany oddzielnie

**Cena najniższa otrzymuje automatycznie 60 pkt.**

**Przeliczenie punktów dla oferty o wyższej cenie:**

**Cena najniższa z oferty a**

----- x 60 pkt = *ilość punktów dla oferty ocenianej*

**Cena wyższa z oferty ocenianej** *o wyższej cenie*

3) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

4) Zamawiający po wyborze oferty informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne  
oraz zamieści informację na stronie internetowej- BIP.

5) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do podpisania w określonym terminie umowy, jednak nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

6) Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany, w terminie podanym w powiadomieniu o wyborze oferty, do podpisania umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

7) Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązani oni są przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.

### **XVII. Istotne warunki umowy**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta stosowanie do przedstawionych niżej istotnych jej warunków:

- Zgodnie z załącznikiem nr 3 – wzór umowy.

### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej na zasadach opisanych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Z A T W I E R D Z A M**

*Dyrektor Szpitala  
Mariola Dudziak*

data zatwierdzenia: **22.11.2017 r.**



**Pakiet nr 1****PAPIER BIUROWY (KSERO) , PAPIER FOTOGRAFICZNY , PAPIER SKŁADANKA  
ROLKI TERMICZNE I OFSETOWE , ETYKIETY SAMOPRZYLEPNE**

L.P.	NAZWA ARTYKUŁU	JEDNOST MIARY	ILOŚĆ 24 m-cy	CENA NETTO	CENA BRUTTO	WARTOŚĆ NETTO	PODADEK VAT	WARTOŚĆ BRUTTO
1.	Papier biurowy (ksero) A4 białość 146, nieprzeźroczystość 80	ryza	10 000					
2.	Papier biurowy (ksero) A3 białość 146, nieprzeźroczystość 80	ryza	500					
3	Papier biurowy (ksero) A4 kolor pastelowy ryza A '500 80gr.	ryza	40					
4	Papier biurowy (ksero) A4 kolor intensywny ryza a '500 80gr.	ryza	40					
5	Papier biurowy (ksero) A4 kolor intensywny 160 gr.	ryza	40					
6	Papier biurowy (ksero) A4 biały satynowy 280gr.	ryza	15					
7	Papier fotograficzny A4 170gr.	ryza	20					
8	Papier fotograficzny A4 230 gr.	ryza	10					
9	Papier do faxu 210x30	rolek	50					
10	Rolka termiczna szer. 57 mm. dł.30 mb	szt.	2 000					
11	Rolka termiczna szer. 28 mm. dł. 30 mb.	szt.	1 000					
12	Rolka offsetowa szer. 57 mm. dł. 25 mb.	szt.	200					
13	Papier komputerowy składanka240 1+ 2	op.	120					
14	Etykieta samoprzylepna format A4 roz.105x48 (op.100 arkuszy – 1200 etykiet -1 strona 12 etykiet)	op.	8					
<b>RAZEM:</b>								

**Pakiet nr 2**  
**ARTYKUŁY BIUROWE**

<i>L.P.</i>	<i>NAZWA ARTYKUŁU</i>	<i>JEDNOST MIARY</i>	<i>ILOŚĆ 24 m-cy</i>	<i>CENA NETTO</i>	<i>CENA BRUTTO</i>	<i>WARTOŚĆ NETTO</i>	<i>PODADEK VAT</i>	<i>WARTOŚĆ BRUTTO</i>
1.	Zeszyt akademicki A4 w twardej oprawie	<b>szt.</b>	<b>1 000</b>					
2.	Zeszyt 96,krata, twarda oprawa A5	<b>szt.</b>	<b>900</b>					
3.	Zeszyt 60, krata miękka oprawa A5	<b>szt.</b>	<b>1 000</b>					
4.	Zeszyt 32, krata, miękka oprawa A5	<b>szt.</b>	<b>1 000</b>					
5.	Zeszyt 16, krata, miękka oprawa A5	<b>szt.</b>	<b>1 000</b>					
6.	Bloki makulaturowe A4/100	<b>szt.</b>	<b>1 200</b>					
7.	Bloki makulaturowe A5/100	<b>szt.</b>	<b>1 200</b>					
8.	Koperta biała listowa C6 (op=1000 szt.)	<b>op.</b>	<b>60</b>					
9.	Koperta biała C5 (op=500 szt.)	<b>op.</b>	<b>60</b>					
10.	Koperta biała C4 (op=250 szt.)	<b>op.</b>	<b>90</b>					
11	Koperta biała podłużna z okienkiem po prawej stronie roz. 110 X 220 mm (op=1000 szt.)	<b>op.</b>	<b>48</b>					
12	Koperta biała B4 SK 250 x 353 (op=250 szt.)	<b>op.</b>	<b>64</b>					
13	Segregator A4 szeroki, kolorowy, z automatem dociskowym, z wkładką wymienną na grzbiecie, grzbiet 7,5 cm – w kolorach: niebieski, czerwony, zielony, popielaty	<b>szt.</b>	<b>1 400</b>					
14	Segregator A4 wąski, jak wyżej, grzbiet 5 cm – w kolorach: niebieski, czerwony, zielony, popielaty	<b>szt.</b>	<b>500</b>					
15	Teczka wiązana papierowa A4	<b>szt.</b>	<b>3 000</b>					
16	Skoroszyt tekturowy połówka wpinany oczko ½ A4	<b>szt.</b>	<b>3 000</b>					
17	Teczka z gumką papierowa – skrzydło górne i dolne – przynajmniej 7 cm; grubość kartonu 300 g i neutralne pH (7,0 – 9,5)	<b>szt.</b>	<b>200 000</b>					
18	Skoroszyt PCV wpinany A4 z przezroczystym wierzchem z zawieszka	<b>szt.</b>	<b>2 400</b>					

19	Skoroszyt papierowy wpinany z oczkiem A4 1/1	szt.	2 400					
20	Klips archiwizacyjny plastikowy A50	op.	80					
21	Pudełko archiwizacyjne szer. wewn. 150 mm	szt.	4 000					
22	Ołówek TRILINO B HERLITZ (trójkątny przekrój)	szt.	30					
23	Ołówek do nauki pisania STABILO EASY graph – Stabilo „L” dla leworęcznych	szt.	60					
24	Ołówek do nauki pisania STABILO EASY graph – Stabilo „R” dla praworęcznych	szt.	40					
25	Temperówka do grubych kredek do 15mm.np.Stabilo	szt.	4					
26	Ołówek Twist 'n Write (przy zaburzonej motoryce ręki)	szt.	10					
27	Wkłady do ołówka Twist 'n Write	szt.	50					
28	Długopis Pen Again (przy zaburzonej motoryce ręki)	szt.	7					
29	Wkłady do długopisów Pen Again z poz.28	szt.	30					
30	Kredki HERLITZ TRILINO grube przekrój trójkątny op.12 szt.	op.	10					
31	Rurki plastikowe do picia op.1000 szt.	op.	4					
32	Bibuła karbowana mix kolor op. 10 szt.	op.	50					
33	Bibuła gładka mix kolorów	op.	60					
34	Plastelina 12 kolorów	op.	120					
35	Modelina 12 kolorów	op.	100					
36	Wycinanki kolorowe A4	szt.	100					
37	Kredki ołówkowe 12 kolorów	op.	100					
38	Kredki ołówkowe Jumbo 12 kolorów	op.	110					
39	Kredki świecowe 12 kolorów	op.	100					

40	Farby plakatowe 12 kolorów	op.	100					
41	Farby akwarelowe 12 kolorów	op.	100					
42	Pastele olejowe 12 kolorów	op.	100					
43	Pastele suche 12 kolorów	op.	100					
44	Pędzelki drewniane okrągłe min.12 rozmiarów	op.	50					
45	Pędzelki drewniane płaskie min.6 rozmiarów	op.	50					
46	Blok techniczny A4	szt.	250					
47	Blok rysunkowy A4	szt.	250					
48	Koperta bąbelkowe A 4 (op=10 szt.) H	op.	200					
49	Koperta bąbelkowa A 5 (op=10 szt.) C	op.	200					
50	Marker gruby permanentny	szt.	12 000					
51	Marker cienki dwustronny do oznaczania płyt CD	szt.	6 000					
52	Cienkopisy w różnych kolorach	szt.	1 900					
53	Pisaki różne kolory z białą nakrętką	szt.	2 000					
54	Flamastry 12 kolorów	kpl.	100					
55	Długopis w gwiazdki Superfine automat cieniutko piszący 0,5mm.	szt.	200					
56	Długopisy żelowe czarny, niebieski, czerwony, zielony	szt.	6 000					
57	Długopis z wkładem olejowym z wymiennymi wkładami - automatyczny	szt.	2 000					
58	Wkłady olejowe do długopisów pasujące do poz.57	szt.	1 500					
59	Długopis typ zenit z wymiennym wkładem	szt.	300					
60	Wkład typ Zenit metalowy A'20 pasujące do poz.59	op.	40					

61	Tablice korkowe 40cm x 60 cm	szt.	50					
62	Tablica korkowa 70 x 100 cm	szt.	20					
63	Zszywki metalowe miedziane 24/6 ( op. = 1000 szt.)	op.	2 400					
64	Zszywacz na standardowe zszywki 24/6 zszywający min. 30 kartek	szt.	200					
65	Spinacze metalowe 28 mm ( op.= 100 szt.)	op.	2 400					
66	Spinacze metalowe 50 mm ( op.= 100 szt.)	op.	1 000					
67	Tusz do pieczętek automatycznych w kolorach niebieski, czarny, czerwony i zielony	szt.	600					
68	Ołówki miękkie HB z gumką	szt.	700					
69	Gumka do mazania szkolna biała chlebowa typ Facii S20	szt.	500					
70	Temperówka metalowa jednootworowa	szt.	300					
71	Taśma samoprzylepna 19 mm/30 m krystaliczna	rol.	1 000					
72	Taśma pakowa brązowa i przeźroczysta 48mmx50 m kauczukowa	rol.	800					
73	Taśma montażowa piankowa dwustronna 18 mm/ 5 m.	szt.	100					
74	Linijka 20 cm,	szt.	70					
75	Linijka 30 cm	szt.	70					
76	Linijka 50 cm	szt.	40					
77	Linijka 30 cm. aluminiowa	szt.	30					
78	Linijka 50 cm. aluminiowa	szt.	20					
79	Półki sekretarskie plastikowe (szuflada plastikowa na dokumenty)	szt.	500					
80	Pojemnik na dokumenty (pionowy stojący)	szt.	60					
81	Dziurkacze na 40 kartek	szt.	100					

82	Dziurkacz min. 65 kartek	szt.	10					
83	Rozszywacze	szt.	60					
84	Datowniki automatyczne małe plastikowe	szt.	200					
85	Korektor z gąbką	szt.	500					
86	Korektor w piórze z metalową końcówką	szt.	100					
87	Korektor w taśmie min.10 m.	szt.	50					
88	Zakreślacze - różne kolory	szt.	900					
89	Klej uniwersalny w szyfcie 21 g. bezbarwny super mocny	szt.	1 000					
90	Klej Magic w tubce (45 g )	szt.	80					
91	Nożyczki biurowe z czarnej stali nierdzewnej 175 mm z gumową rękojeścią	szt.	400					
92	Nożyczki biurowe 14 cm.	szt.	50					
93	Kalka ołówkowa (op. = 50 szt.)	op.	100					
94	Koszulka foliowa A4 (op.= 100 szt.) min.50 mikronów	op.	9 000					
95	Koszulka foliowa A5 (op. = 100 szt.) min.50 mikronów	op.	1 000					
96	Koszulka A4 100 mikronów z klapką A'10	op.	200					
97	Marker olejowy kolory zielony, niebieski, czerwony, czarny	szt.	1 000					
98	Bloczek samoprzylepny 7,5 cm x 7,5 cm A'100 żółty	op.	1 500					
99	Kostka klejona biała 83x83x 50 mm	op.	800					
100	Kostka klejona 83x83x50 mm kolorowa	op.	120					
101	Notes SAM 76 x76 ziel/nieb/róż	op.	100					
102	Skorowidz A4 w twardej oprawie	szt.	50					

103	Skorowidz ½ A4 w twardej oprawie	szt.	40					
104	Skorowidz A5 w twardej oprawie	szt.	30					
105	Skorowidz ½ A5 w twardej oprawie	szt.	10					
106	Zwilżacz glicerynowy	szt.	180					
107	Pinezki do tablic korkowych A'100	op.	50					
108	Nici – dratwa	szt.	300					
109	Znaczniki indeksujące kolorowe samoprzylepne 4 kolory po min. 40 karteczek - papierowe	op.	300					
110	Koszulka sztywna przeźroczysta typ L (op. = 25 szt.)	op.	250					
111	Deska z klipem A4( sztywna okładka z uchwytem sprężynowym)	szt.	200					
112	Przekładki kartonowe 1/3 A4 mix kolor A'100	op.	70					
113	Poduszka do stempli duża (160 x 90 mm ) nasączona	szt.	5					
114	Teczka kartonowa skrzydłowa A4 na rzep/gumka szerokość min. 3cm.	szt.	90					
115	Teczka plastikowa wiązana A4	szt.	750					
116	Segregator A5 kolorowy z automatem dociskowym, z wkładką wymienną na grzbiecie, szer. 7 cm	szt.	100					
117	Koperta RBD C4 brązowa z rozszerzonymi bokami i spodem (op=25 szt.)	op.	60					
118	Kalkulator typu Citizen SDC -888T z dużym wyświetlaczem	szt.	40					
119	Klipy biurowe 25 mm kolorowy	op.	50					
120	Teczka do podpisu z 20 przekładkami	szt.	40					
121	Gumki recepturki wielokolorowe opak.= 400 szt.	op.	20					
122	Grzbiety do bindowania śr. 12,5 mm (op=100szt.)	op.	10					
123	Grzbiety do bindowania śr. 10 mm (op=100szt.)	op.	6					

124	Grzbiety do bindowania śr. 14 mm (op=100szt.)	op.	15						
125	Grzbiety do bindowania śr. 16 mm (op=100szt.)	op.	6						
126	Grzbiety do bindowania śr. 19 mm (op=100szt.)	op.	6						
127	Grzbiety do bindowania śr. 21 mm (op=50szt.)	op.	6						
128	Grzbiety do bindowania śr. 25 mm (op=50szt.)	op.	6						
129	Grzbiety do bindowania śr. 30 mm (op=50szt.)	op.	6						
130	Grzbiety do bindowania śr. 45 mm (op=50szt.)	op.	6						
131	Okładki do bindowania A4 przezroczyste( op=100 szt.)	op.	10						
132	Okładka do bindowania A4 kolorowa ( op=100 szt.)	op.	10						
133	Folia do laminatorów (op=100 szt.) 100 micron	op.	8						
134	Listwa wsuwana (op=50 szt.)	op.	10						
<b>RAZEM:</b>									



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

.....  
(miejsowość i data)

**O F E R T A**  
**DLA**  
**SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA im. DRA**  
**ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO w WAŁBRZYCHU**

Nawiązując do ogłoszenia w sprawie przetargu nieograniczonego na  
"Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych " – Zp/89/PN-73/17

informujemy, że składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu.

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

REGON: ..... NIP: .....

Numer telefonu ..... Numer teleksu /fax .....

e-mail.....

3. Oferujemy dostawę towaru o parametrach określonych w załączniku nr 1 do SIWZ, zgodnie formularzem cenowym stanowiącym załącznik do oferty za wynagrodzeniem w kwocie:

dla pakietu nr ..... (należy kolejno wymienić wszystkie pakiety, na które Wykonawca składa ofertę) :

„netto” ..... PLN, (słownie: .....

..... złotych),

podatek VAT – ..... %: ..... PLN,

„brutto” ..... PLN, (słownie: .....

..... złotych).

4. W zakresie pakietu **nr .....** gwarantujemy ..... dniowy termin dostawy przedmiotu zamówienia (*maksymalny termin dostawy dla zamówień bieżących 5 dni*)

Załączniki do oferty (zgodnie z SIWZ dla Wykonawców):

1. ....
2. ....
3. ....

(rozszerzyć zgodnie z wymaganiami)

.....

(pieczęć i podpis Wykonawcy lub osób upoważnionych przez Wykonawcę)

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Specjalistycznym Szpitalem im. dra Alfreda Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4**, wpisanym do rejestru stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji, publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy KRS we Wrocławiu- pod numerem KRS 0000046016

zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez:

**mgr Mariolę Dudziak – Dyrektora Szpitala**

a

.....

.....

zwanym w treści umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

.....

**§ 1**

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest rozstrzygnięcie przetargu nieograniczonego na «**dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych**» ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r., nr ogłoszenia .....

2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowią integralne części umowy.

**§ 2**

1. Przedmiotem umowy są dostawy ..... (pakiet nr ..... ) wyszczególnione w ofercie przetargowej z dnia ....., stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszej umowy, o łącznej wartości nie przekraczającej kwoty .....zł netto (słownie: .....) + VAT w należnej wysokości.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia, zaś Wykonawca wyraża na to zgodę oraz oświadcza, że w stosunku do Zamawiającego nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

**§ 3**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar o którym mowa w § 2 sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego faxem, e-mailem lub telefonicznie.

**§ 4**

1. Towar, o którym mowa w § 2 dostarczany będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko, w opakowaniu zabezpieczającym go przed uszkodzeniem, w asortymencie i ilości określonych w zamówieniach składanych przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy w terminie: **do ..... dni,**

4. W przypadku nie zrealizowania zamówienia w terminie o którym mowa w ust. 3 Wykonawca pokryje wszelkie koszty (transport, koszty administracyjne, różnice w cenie itp ) związane z zakupem u innych dostawców towaru będącego przedmiotem umowy.

5. W przypadku nieterminowej realizacji dostaw, oprócz kosztów wymienionych w ust. 4 Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej za każdy dzień zwłoki zgodnie z § 8 umowy.

6. Zamawiający ma prawo do składania reklamacji ilościowych i jakościowych w terminie 5 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia i otrzymania faktury za pośrednictwem faxu potwierdzonego pisemnie.

7. Wykonawca odpowiada za wady ilościowe i jakościowe dostarczanego towaru i gwarantuje jego wymianę na pełnowartościowy w terminie 7 dni od chwili zgłoszenia takich wad przez Zamawiającego.

## § 5

1. Za dostarczony towar Wykonawca będzie wystawiał faktury w języku polskim według cen jednostkowych ustalonych w drodze postępowania przetargowego.
2. Poszczególne faktury wystawiane będą na **dany pakiet przetargowy z podaniem numeru umowy przetargowej oraz numeru pakietu**.
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych towaru wyszczególnionego w ofercie przetargowej, o której mowa w § 2 – w okresie obowiązywania umowy.

## § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę za zamówiony towar zgodnie z fakturą, w terminie **60** dni od daty dostarczenia towaru i otrzymania faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP - .....
3. W przypadku nieterminowej zapłaty Wykonawca ma prawo naliczenia odsetek w wysokości ustawowej.
4. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na stronę trzecią w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen w przypadku zmiany stawek w podatku VAT.

## § 7

Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w wysokości:
  - 1) 1 % wartości niewykonanej dostawy- za każdy dzień zwłoki w dostawie bieżącej towaru ;
  - 2) 10 % wartości umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% wartości niewykonanej umowy – w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego bądź przez Wykonawcę z winy Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne, o których mowa w § 8 pkt.1

## § 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od dnia ..... do dnia ..... (24 miesiące).
2. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie za zgodą stron.
3. W przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczególnie w zakresie terminu dostaw i kompletności realizacji zamówienia Zamawiający może rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę cen o których mowa w § 2 ust. 1 tylko i wyłącznie w ściśle uzasadnionych przypadkach, tj:
  - zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265) ;
  - zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - zmiany stawek podatku od towarów i usług.

Jeżeli w/w zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

## § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy w oparciu o przepis art. 145a i 145b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 11**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

#### **§ 12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1) Kodeksu Cywilnego

2) Ustawy z dn. 29.01.2004 Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. z 2017 r. poz. 1579).

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia oraz standardami ISO 9001:2008 i zobowiązuje się do realizowania umowy z zachowaniem tych standardów.

#### **§ 13**

Ewentualne spory wynikłe na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**Zamawiający:**  
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego  
ul. Sokołowskiego 4  
58-309 Wałbrzych

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych" – Zp/89/PN-73/17, prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1, 8 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ**

**WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....  
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,  
NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość),dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**  
Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego  
ul. Sokołowskiego 4  
58-309 Wałbrzych

**Wykonawca:**

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. "Dostawy papieru kserograficznego oraz artykułów biurowych" – Zp/89/PN-73/17, prowadzonego przez Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w.....(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)