

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania badań genetycznych
na rzecz pacjentów
Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego z siedzibą
w Wałbrzychu (CPV 85145000-7)

Na podstawie : art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

I. INFORMACJA OGÓLNA

1. Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert określają wymagania, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert przez *Oferentów*, a także zasady przeprowadzenia konkursu.
2. Organizatorem konkursu ofert jest Specjalistyczny Szpital im. Alfreda Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu przy ul. Alfreda Sokołowskiego 4, zwany dalej *Zamawiającym*.

Zamawiający (Udzielający Zamówienia):

Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych
tel. sekretariat - (74) 64 89 600
fax sekretariat – (74) 64 89 746
e-mail: sekretariat@zdrowie.walbrzych.pl
e-PUAP /sokolowski_walb/SkrytkaESP

Adres do korespondencji:

Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego
ul. Sokołowskiego 4
58-309 Wałbrzych

Kontakt w sprawie konkursu:

Sekcja Organizacji i Nadzoru – 74/64 89 888
dorota.czykurlan@zdrowie.walbrzych.pl

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

na stronie internetowej BIP - <http://bip.zdrowie.walbrzych.pl/>

3. *Zamawiającemu* przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części bez dokonania wyboru oferty oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego konkursu ofert w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Informacja o wprowadzonych zmianach zostanie niezwłocznie przekazana *Oferentom* poprzez umieszczenie zmian na stronie BIP *Zamawiającego* i będzie dla nich wiążąca.
5. Podane w Załączniku nr 2 do SWKO ilości badań są wielkościami szacunkowymi. Ostateczna ilość uzależniona będzie od rzeczywistych potrzeb wynikających z działalności diagnostycznej *Zamawiającego* w okresie obowiązywania umowy.

6. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługuje roszczenie o realizację świadczeń w ilościach podanych w Załączniku nr 2 do SWKO.
7. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do zawartej w wyniku konkursu umowy jeżeli wynika to z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (art. 27 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych (kod CPV 85145000-7) przez okres **12 miesięcy tj. od 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.** z zakresu badań genetycznych.

III. OFERTA

1. Miejsce i termin składania oferty:

- 1) Ofertę w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie należy złożyć w sekretariacie Dyrekcji Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego z siedzibą w Wałbrzychu **do godz. 12:00 do dnia 12.12.2024 r.** lub przesłać pocztą/kurierem na adres Szpitala. Oferta przesłana pocztą/kurierem musi wpłynąć do Szpitala do **godz.12:00 do dnia 12.12.2024 r.**
- 2) Wybór drogi pocztowej lub usługi kurierskiej dla przesłania oferty następuje na ryzyko *Oferenta*.
- 3) Oferta złożona po terminie uznana zostanie za nieważną.
- 4) Po zakończeniu postępowania konkursowego, oferty złożone *Zamawiającemu* wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi.
- 5) Termin związania z ofertą – 30 dni od upływu terminu złożenia oferty.

2. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Każdy oferent może złożyć ofertę tylko na pełen zakres świadczeń.
- 2) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) *Zamawiający* nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w formie elektronicznej.
- 4) Oferta powinna być czytelna, sporządzona w języku polskim, na komputerze oraz musi zawierać:
 - a) Załącznik nr 1 do SWKO – formularz oferty,
 - b) Załącznik nr 2 do SWKO – formularz cenowy,
 - c) Załącznik nr 3 do SWKO – wykaz personelu,
 - d) Załącznik nr 4 do SWKO – zaparafowany wzór umowy,
 - f) dodatkowe wymagane dokumenty wskazane w SWKO.
- 5) Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Załącznik nr 2 do SWKO posłuży do stworzenia na jego podstawie załącznika do umowy.
- 6) **W przypadku, gdy *Oferent* jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty powinno być załączone wystawione i podpisane przez *Oferenta* pełnomocnictwo do reprezentowania w toku postępowania konkursowego (ew. do zawarcia umowy).**
- 7) Oferta musi być podpisana, a kserokopie potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” przez: osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu *Oferenta*,

zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej, upoważnionego pełnomocnika lub notariusza.

- 8) Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu, umieszczenie obok niego treści poprawnej i opatrzenie podpisem osoby uprawnionej do dokonania korekty (*Oferenta* lub upoważnionego pełnomocnika)..
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, spięte w sposób zapobiegający dekompletacji oferty i podpisane przez *Oferenta* lub osobę upoważnioną (pełnomocnika).
- 10) Ofertę należy umieścić w zamkniętej, nieprzejrzystej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie wraz z załącznikami i wymaganymi dokumentami, opatrzoną danymi *Oferenta* (czytelna pieczętka w górnym, lewym rogu) oraz złożyć lub przesłać w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu i SWKO.
- 11) Koperta musi być zaadresowana do *Zamawiającego* na adres: Specjalistyczny Szpital im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu, 58-309 Wałbrzych, ul. Sokołowskiego 4, Sekretariat z oznaczeniem:

„Oferta dla Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego 4, 58-309 Wałbrzych na zabezpieczenie świadczeń w zakresie wykonywania badań genetycznych.

Nie otwierać przed godz. 12:00 do dnia 12.12.2024 r.”.

- 12) Oferent składający ofertę osobiście otrzyma potwierdzenie zawierające datę złożenia oferty, oraz numer kolejny w rejestrze ofert.
- 13) Oferty przesłane do *Zamawiającego* drogą pocztową lub za pośrednictwem usług kurierskich będą traktowane jako złożone w terminie jeżeli wpłyną w czasie zgodnym z treścią ogłoszenia. Oferty złożone po terminie będą traktowane jako nieważne.
- 14) Oferent może wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty musi być odnotowany przez *Zamawiającego* w rejestrze ofert i potwierdzony podpisem *Oferenta* lub osoby przez niego upoważnionej.
- 15) Celem dokonania zmian, bądź poprawek *Oferent* może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie przed upływem terminu składania ofert.
- 16) W celu prawidłowego przygotowania oferty, *Oferent* może zwrócić się do *Zamawiającego* o udzielenie informacji niezbędnych do prawidłowego złożenia oferty.
- 17) Brak wymaganego dokumentu (Oferta - pkt. 21 dot. certyfikatów), załącznika do oferty lub złożenie oferty w sposób niezgodny z wymaganiami, bądź w niewłaściwej formie, np.: podpisanie przez osobę nieuprawnioną, spowoduje odrzucenie oferty.
- 18) Ceny ofertowe zamieszczone w Załączniku nr 2 powinny być w PLN. Oferowane ceny traktowane będą jako ostateczne do zapłaty przez *Zamawiającego* i pozostaną niezmiennie przez cały okres trwania umowy.
- 19) *Oferent* może zwrócić się do *Zamawiającego* z pytaniami, propozycjami zmian zapisach oraz o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapisów „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert”, kierując swoje zapytania na piśmie przesłanym w e- mailu, jednak nie później niż na **3 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie przedmiotu konkursu wpłynie po upływie podanego powyżej terminu, *Zamawiający* może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. *Zamawiający* zamieści wyjaśnienia na stronie BIP bez ujawniania źródła zapytania oraz prześle je w sposób wskazany przez *Oferenta*.
- 20) *Oferent* ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. WYMAGANE DODATKOWE DOKUMENTY:

Oferta w formie pisemnej powinna zawierać dodatkowo następujące dokumenty:

1. decyzję o wpisie do rejestru zakładów opieki zdrowotnej wojewody albo ministra właściwego do spraw zdrowia, albo wypis z takiego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
2. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego z części dotyczącej rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; Oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument,
4. kopie posiadanych certyfikatów jakości ISO - jeżeli oferent posiada takie certyfikaty,
5. kopie wszystkich certyfikatów wymienionych w pkt. 21 Oferty - dodatkowo na kopii należy je odpowiednio oznaczyć wg kolejności wymienionej w tabeli czyli: 1a, 1b, 1c, itd. wraz z dokładnym wyróżnieniem poprzez podkreślenie lub zaznaczenie kolorowym zakreślaczem badań objętych kontrolą.

V. PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE (OFERENT)

1. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, którzy:

- 1) Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności leczniczej z 15 kwietnia 2011 r., a także posiadające stosowne certyfikaty w zakresie badań objętych ofertą, w szczególności wymienionych w Załączniku nr 1 do SWKO – oferta pkt. 21.
- 2) Dysponują niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym, a także personelem zdolnym do wykonania przedmiotu konkursu oraz kierownika laboratorium posiadającego specjalizację odpowiadającą przedmiotowej działalności tj. specjalisty laboratoryjnej genetyki medycznej.
- 3) Wyrażają zgodę na wszystkie warunki określone w niniejszym konkursie ofert oraz zapewnią realizację badań zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym konkursie ofert oraz zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWKO i projektem umowy.
- 4) Posiadają aktualne (nie starsze niż za 2022 r.) świadectwa (certyfikaty) uczestnictwa w programie kontroli zewnętrznej jakości badań.
- 5) Zakres zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez *Oferenta*, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
- 6) Oferent musi mieć zarejestrowaną działalność uprawniającą do wykonywania czynności objętych zamówieniem, zgodnie z aktualnym stanem prawnym.

2. Zamawiający wymaga od Oferenta aby:

- 1) Badania diagnostyczne były wykonywane od poniedziałku do piątku.
- 2) Badania były wykonywane wyłącznie na podstawie skierowania lekarza uprawnionego przez *Zamawiającego* (zatrudnionego lub pozostającego w stosunku cywilnoprawnym z *Zamawiającym*), które powinno zawierać: datę zlecenia badania, imię i nazwisko pacjenta, PESEL, pieczętkę nagłówkową komórki kierującej, pieczętkę imienną lekarza kierującego i jego podpis oraz rozpoznanie choroby.
- 3) Badania diagnostyczne były udzielane przez osoby wykonujące zawody medyczne lub inne osoby posiadające kwalifikacje i uprawnienia, określone w odrębnych przepisach spełniających wymagania przewidziane przez NFZ.
- 4) Badania diagnostyczne były wykonywane przy użyciu aparatów lub urządzeń gwarantujących skuteczną diagnostykę i spełniających standardy określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne przepisy, które pozwalają na realizację świadczeń.
- 5) Badania diagnostyczne były zakończone pisemnym wynikiem podpisanym przez osobę/y z odpowiednimi kwalifikacjami i uprawnieniami.
- 6) Wyniki badań były przesyłane przez Oferenta na jego koszt, na adres *Zamawiającego* za pośrednictwem Poczty Polskiej lub usług kurierskich w zamkniętych i zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich 2 kopertach – wewnętrzna z napisem Dokumentacja Medyczna – dedykowana dla Zakładu Patomorfologii, albo przesłane drogą elektroniczną jako zaszyfrowana wiadomość po wcześniejszym ustaleniu adresu e-mail, na który ma zostać wysłana. Hasło do otwarcia pliku zostanie przesłane w sposób uzgodniony z *Zamawiającym*.
- 7) Do faktury VAT były dołączone załączniki z wykazem wykonanych świadczeń na rzecz wskazanych pacjentów, które będą również podstawą do zapłaty *Przyjmującemu Zamówienie*.
- 8) W przypadku wystąpienia problemów z wykonaniem danego zlecenia lub przedłużającym się terminem jego realizacji Oferent powinien poinformować niezwłocznie kierownika komórki organizacyjnej zlecającej badanie lub lekarza dyżurnego o wszelkich problemach związanych z realizacją zlecenia.
- 9) Badanie objęte ofertą jest badaniem kompletnym. Jeżeli istnieje konieczność jego powtórzenia z przyczyn leżących po stronie *Oferenta*, cena za badanie obejmuje jego powtórzenie.
- 10) *Oferent* jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej stosownie do obowiązujących przepisów w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.
- 11) *Oferent* złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
- 12) *Oferent* złożył oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się kontroli *Zamawiającego*.
- 13) *Oferent* przez cały okres realizacji umowy posiadał ważne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie w trakcie realizacji świadczeń, *Oferent* będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę w takim terminie, aby zapewnić ciągłość wykonywania przedmiotowej umowy oraz dostarczyć jej kserokopię w ciągu 7 dni do *Zamawiającego*.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCY MATERIAŁÓW

INFORMACYJNYCH

1. Oferent może zwracać się do *Zamawiającego* o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty oraz treści SWKO osobiście lub na piśmie przesłanym w e-mailu .
2. Odpowiedzi na pytania skierowane w formie pisemnej zostaną przesłane do *Oferenta* na email, z którego zostały wysłane oraz umieszczone na stronie BIP *Zamawiającego*.
3. Szczegółowych informacji formalnych udziela Sekcji Organizacji i Nadzoru Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu, ul. Sokołowskiego 4.

VII. POWOŁANIE KOMISJI KONKURSOWEJ

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert *Zamawiający* powoła Komisję Konkursową.
2. Komisja składać się będzie co najmniej z trzech osób, spośród których *Zamawiający* wyznaczy Przewodniczącego.
3. Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy *Oferentem* jest:
 - 1) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
4. Wyłączeniu z prac Komisji podlega również jej Członek w sytuacji, gdy ubiega się on o udzielenie tego zamówienia.
5. Dyrektor Szpitala w sytuacji, o której mowa w pkt. 3 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji Konkursowej
6. Komisja Konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

VIII. KRYTERIUM I SPOSÓB WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty *Zamawiający* dokona oceny wg kryterium:
 - 1) jakość,
 - 2) dostępność,
 - 3) cena.
2. Przy ocenie ww. kryteriów oferent może uzyskać max 100 punktów.
 - 1) za jakości punktowane będą:
 - a) certyfikat ISO 9001:2015 + ISO 15189:2022 – **20 pkt.**
 - b) certyfikat ISO 9001:2015 – **15 pkt.**
 - c) certyfikat ISO 15189:2022 – **15 pkt.**
 - 2) za ciągłość punktowane będą lata w udzielaniu świadczeń w zakresie wykonywania badań molekularnych:
 - a) powyżej 10 lat – **20 pkt.**
 - b) od 5 do 10 lat – **10 pkt.**
 - c) poniżej 5 lat – **5 pkt.**
 - 3) wysokość proponowanej ceny:
 - a) oferta z najniższą ceną – **60 pkt.**

- b) oferta z wyższą ceną – **20 pkt.**
3. Przy uzyskaniu tej samej liczby punktów w przypadku dwóch lub więcej ofert, ostatecznym kryterium wyboru będzie cena.
 4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu komisja może przyjąć tą ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynęła więcej ofert.
 5. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z *Oferentem* w przypadku gdy na postępowanie konkursowe wpłynęła tylko jedna oferta, która spełnia wymagania zawarte w SWKO, a zaproponowana wartość cenowa przewyższa kwotę, którą *Zamawiający* przeznaczył na finansowanie świadczeń w danym postępowaniu.

IX. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Ogłaszającego w Wałbrzychu przy ul. Sokołowskiego 4 w sali konferencyjnej obok sekretariatu Dyrekcji w dniu **12.12.2024 r. o godz. 13:00**.
2. Do chwili otwarcia ofert *Zamawiający* przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Odrzuceniu podlegają oferty nie odpowiadające warunkom określonym w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zabezpieczone w nienależyty sposób oraz:
 - 1) złożoną przez świadczeniodawcę po terminie,
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje,
 - 3) jeżeli świadczeniodawca nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 6) jeżeli *Oferent* złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli *Oferent* lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w SWKO.
 - 8) jeżeli oferta nie spełnia wszystkich warunków granicznych (cz. III / pkt. 21) określonych w formularzu ofertowym.
 - 9) oferta złożona przez *Oferenta*, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana umowa przez *Zamawiającego* prowadzącego postępowanie umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie *Oferenta*.
4. W części jawnej, na której może być obecny *Oferent*, nastąpi komisyjne:
 - 1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczby otrzymanych ofert,
 - 2) stwierdzenie ważności ofert pod względem zabezpieczenia,
 - 3) odrzuci oferty złożone po terminie,
 - 4) ujawnienie wartości zamówienia zawartej w złożonych ofertach.
5. W części niejawnej posiedzenia, bez udziału *Oferentów*, komisja konkursowa:
 - 1) zbada oferty pod względem formalno – prawnym oraz zgodności z SWKO,
 - 2) odrzuci oferty nie odpowiadające warunkom,
 - 3) dokona wyboru najkorzystniejszej oferty/ofert albo nie przyjmie żadnej z nich.

6. W przypadku gdy *Oferent* nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa *Oferenta* do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. *Zamawiający* unieważnia postępowanie konkursowe gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4 – rozdział VIII,
 - 3) odrzucono wszystkie oferty,
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą *Zamawiający* przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, z zastrzeżeniem ust. 5 – rozdział VIII,
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
8. *Zamawiający* niezwłocznie zawiadamia *Oferentów* o zakończeniu postępowania konkursowego i jego wyniku w formie pisemnej za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie oraz zaprosi wybranych *Oferentów* do podpisania umów.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia **23.12.2024 r.**
11. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala lub upoważnioną przez niego osobę.
12. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie BIP szpitala.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. *Oferent*, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez *Zamawiającego* zasad przeprowadzania postępowania, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru *Oferenta*;
 - 3) unieważnienie postępowania.

PROTEST

1. W toku postępowania, do czasu zakończenia postępowania, *Oferent* może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

ODWOŁANIE

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora *Zamawiającego*, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XI. ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu rozpoczęcia i zakończenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej
- 3) wykaz zgłoszonych ofert,
- 4) wykaz ofert odpowiadających warunkom określonym w SWKO,
- 5) wykaz ofert nie odpowiadający warunkom określonym w SWKO lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
- 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
- 7) wskazanie najkorzystniejszych dla *Zamawiającego* ofert albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 8) podpisy członków Komisji,
- 9) podpis Dyrektora.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa będzie zawarta od **01.01.2025 r.** do **31.12.2025 r. (12 miesięcy)**
2. *Zamawiający* zawrze umowę z *Oferentem*, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą w konkursie, w terminie 14 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. **Umowa na świadczenie usług medycznych zostanie zawarta z uwzględnieniem szczegółowych materiałów informacyjnych dotyczących danego przedmiotu postępowania, stanowiących załącznik do „Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert”.**
4. Jeżeli *Oferent*, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, *Zamawiający* wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert ” mają zastosowanie przepisy:

- ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- kodeksu cywilnego.

Z A T W I E R D Z A M
p.o. Dyrektora Szpitala

Jolanta Królak

Data zatwierdzenia: 28.11.2024 r.