

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 1/1/2024  
z dnia 27 maja 2024r.  
Rady Społecznej Specjalistycznego Szpitala  
im. dra Alfreda Sokołowskiego  
w Wałbrzychu

# REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI

## RADY SPOŁECZNEJ SPECJALISTYCZNEGO SZPITALA IM. DRA ALFREDA SOKOŁOWSKIEGO W WAŁBRZYCHU

### § 1

Postanowienia ogólne:

1. Rada Społeczna Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu zwanego dalej „Szpitalem” jest organem inicjującym i opiniodawczym Samorządu Województwa Dolnośląskiego oraz organem doradczym Dyrektora Szpitala.
2. Rada Społeczna działa na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
  - 2) Statutu Szpitala;
  - 3) niniejszego Regulaminu.
3. Członkowie Rady Społecznej wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
4. Pracą Rady Społecznej kieruje Przewodniczący Rady.
5. Radę Społeczną na zewnątrz reprezentuje jej Przewodniczący.
6. Mandat członków Rady Społecznej wygasa po upływie czasu trwania jej kadencji.

### § 2

Rada Społeczna na pierwszym posiedzeniu po jej powołaniu:

- 1) Uchwala regulamin swojej działalności;
- 2) Wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego, który zastępuje przewodniczącego w razie jego nieobecności lub gdy z innych przyczyn nie może wykonywać swoich obowiązków..

### § 3

Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej:

1. Rada Społeczna obraduje na posiedzeniach zwyczajnych albo nadzwyczajnych.
2. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje przewodniczący lub jego zastępca..
3. Posiedzenia zwyczajne Rady Społecznej zwoływane są nie rzadziej niż raz na kwartał, z 7 dniowym wyprzedzeniem.
4. Posiedzenie nadzwyczajne może być zwołane na wniosek:
  - 1) organów Samorządu Województwa Dolnośląskiego;
  - 2) dyrektora Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu;
  - 3) dwóch członków Rady Społecznej.
5. Posiedzenie nadzwyczajne Rady Społecznej zwołuje się najpóźniej w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Społecznej powinien zawierać proponowany porządek obrad, projekty uchwał oraz inne materiały związane z porządkiem obrad.
7. Zawiadomienie o planowanym posiedzeniu Rady Społecznej wysyła się członkom Rady, Dyrektorowi Szpitala, przedstawicielom samorządów zawodów medycznych i przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych działających w Szpitalu, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
8. Materiały stanowiące przedmiot posiedzenia Rady Społecznej winny być przesłane wszystkim członkom Rady Społecznej, Dyrektorowi Szpitala, przedstawicielom samorządów zawodów medycznych i przedstawicielom zakładowych organizacji związkowych działających w szpitalu.
9. Zawiadomienia i materiały, o których mowa w pkt. 7 i 8 przesyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).
10. Termin, miejsce i porządek obrad ustala Przewodniczący Rady Społecznej.
11. Posiedzenia zwyczajne Rady Społecznej odbywają się w siedzibie Szpitala.
12. Członek Rady Społecznej ma prawo zgłaszania wniosku o umieszczenie określonej sprawy w porządku obrad najbliższego posiedzenia.
13. Posiedzenia Rady prowadzi jej przewodniczący lub wiceprzewodniczący oraz w wyjątkowych sytuacjach członek Rady Społecznej wyznaczony pisemnie przez Przewodniczącego.
14. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu, powinien o tym zawiadomić przewodniczącego Rady Społecznej podając przyczynę nieobecności.

15. Członkowie Rady Społecznej potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach podpisem na liście obecności.

#### § 4

Sposób podejmowania uchwał:

1. Rada Społeczna swoje wnioski i opinie podejmuje w formie uchwał.
2. Głosowanie w sprawie uchwał, akceptacji projektów i sprawozdań jest jawne i uchwalane zwykłą większością głosów, przy udziale minimum 3 członków Rady Społecznej.
3. Głosowanie tajne jest zarządzane przez przewodniczącego Rady Społecznej w przypadku zawartym w art. 48 ust. 2 pkt 1) lit. d) – ustawy o działalności leczniczej oraz na wniosek przynajmniej 3 członków Rady Społecznej.
4. Na wniosek Przewodniczącego Rady Społecznej w sytuacjach wyjątkowych, wynikających z funkcjonowania placówki głosowanie może odbyć się korespondencyjnie w formie elektronicznej. Uchwała wraz z materiałami, które będą podstawą do przeprowadzenia głosowania są kierowane na adres e-mail, wskazany przez każdego z członków Rady Społecznej i z tego adresu wysyłane jest stanowisko członka Rady poprzez oddanie głosu „za”, „przeciw” lub „wstrzymującego się”.
5. Uchwały podpisuje przewodniczący lub wiceprzewodniczący prowadzący posiedzenie Rady Społecznej lub osoba, o której mowa w § 3 ust. 13.
6. Uchwały numeruje się uwzględniając numer posiedzenia w danym roku (cyframi rzymskimi), kolejny numer uchwały (cyframi arabskimi) i rok podjęcia uchwały. Każda uchwała sporządzona jest w dwóch egzemplarzach.

#### § 5

Sposób dokumentowania posiedzeń Rady Społecznej:

1. Posiedzenia Rady Społecznej są protokołowane przez pracownika Sekcji Organizacji i Nadzoru. Protokółantem może być osoba nie będąca członkiem Rady Społecznej.
2. Protokół winien zawierać:
  - 1) datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) nazwiska obecnych członków Rady Społecznej,
  - 4) nazwiska nieobecnych członków Rady Społecznej z podaniem przyczyn nieobecności,
  - 5) nazwiska osób zaproszonych uczestniczących w posiedzeniu,

- 6) treść uchwał,
  - 7) liczbę głosów oddanych za i przeciw uchwale oraz wstrzymujących się od głosowania,
  - 8) zaznaczenie faktu podjęcia uchwał w głosowaniu tajnym,
  - 9) zdanie odrębne, jeśli wniesiono o jego umieszczenie w protokole.
3. Protokół podpisuje prowadzący posiedzenie Rady Społecznej oraz osoba go sporządzająca.
  4. Protokół podlega przyjęciu na kolejnym posiedzeniu Rady Społecznej.
  5. Sprostowanie zapisów protokołu możliwe jest wyłącznie do chwili jego przyjęcia.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej i postanowienia Statutu Specjalistycznego Szpitala im. dra Alfreda Sokołowskiego w Wałbrzychu.

#### § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego.

**Przewodnicząca Rady Społecznej**

*Aneta Walczak - Juś*  
**Aneta Walczak - Juś**

**RADA SPOŁECZNA**  
Specjalistyczny Szpital  
im. dra Alfreda Sokołowskiego  
58-309 Wałbrzych, ul. Sokołowskiego 1